



2022

**LAPORAN
TINJAUAN
MANAJEMEN**



**UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
2022**

KATA PENGANTAR

Om Swastiastu,

Rasa Angayubagia kami haturkan kepada Ida Sang Hyang Widhi/Tuhan Yang Maha Esa telah memberi kesehatan dan pikiran yang jernih sehingga Laporan Rapat Tinjauan Manajemen dapat terselesaikan dengan baik. Laporan ini memiliki posisi sangat strategis dalam pengembangan Universitas Mahasaraswati Denpasar. Dasar penguatan berbagai kebijakan berpotensi muncul melalui forum ini. Pertimbangan atas setiap pilihan yang muncul dibahas secara komprehensif sehingga menemukan langkah – langkah strategis pengembangan Lembaga.

Tinjauan Manajemen terus disempurnakan seiring perkembangan waktu dan sangat terbuka terhadap kritik dan saran dari berbagai pihak. Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya untuk semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan ini.

Denpasar, Desember 2022
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Mahasaraswati Denpasar

DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| Cakupan Tinjauan Manajemen | 1 |
| Kinerja Proses dan Kesesuaian Layanan | 5 |
| Ketidakesesuaian dan Tindakan Korektif | 7 |
| Bidang Kerja Sama | 8 |
| Efektivitas Tindakan | 10 |

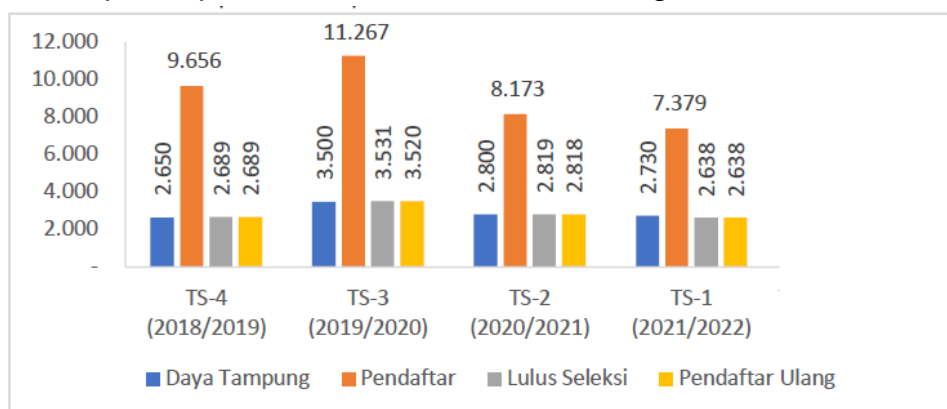


TINJAUAN MANAJEMEN

Tinjauan Manajemen saat ini mencakup :

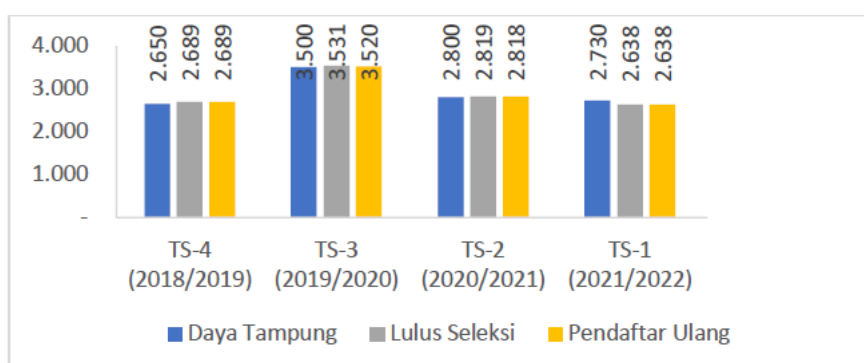
1. Aspek Kemahasiswaan

Unmas Denpasar merupakan salah satu Perguruan Tinggi Swasta (PTS) terbaik di Bali. Dengan jumlah program studi yang dimiliki bervariasi dan biaya pendidikan terjangkau, menjadikan Unmas Denpasar sebagai pilihan utama oleh calon mahasiswa lulusan SMA untuk melanjutkan pendidikan tinggi. Hal ini dapat dilihat dari animo calon mahasiswa yang cukup banyak dari tahun ke tahun. Tren yang terjadi memang tidak mengalami kenaikan yang diperkirakan merupakan dampak pemulihan dari pasca pandemi COVID-19, sesuai dengan Gambar 1 berikut.

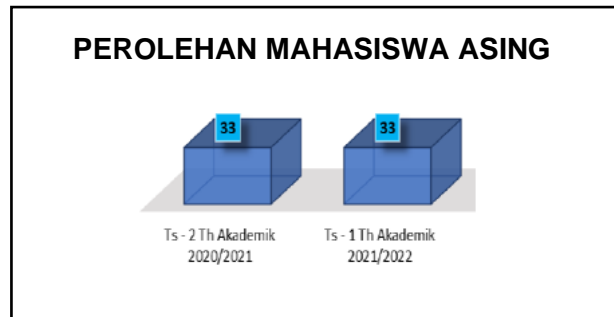


Gambar 1. Informasi Jumlah Daya Tampung, Jumlah Pendaftar, Jumlah Lolos Seleksi, dan Jumlah Pendaftar Ulang

Jumlah rata-rata pendaftar dan yang lulus seleksi tiap tahunnya menunjukkan rasio sebesar 8.705 orang berbanding 2.837 orang, atau mendekati 3:1. Angka perbandingan ini merupakan bukti bahwa animo masyarakat yang sangat tinggi. Unmas Denpasar menjaga mutu dari input calon mahasiswa baru, sehingga daya tampung penerimaan ditetapkan sedemikian rupa dengan mempertahankan rasio dosen dengan mahasiswa sesuai standar.



Selain diminati oleh calon mahasiswa dari dalam negeri, Unmas Denpasar juga dilirik menjadi tempat berkuliah oleh warga negara asing. Adanya mahasiswa asing tersebut menandakan bahwa Unmas Denpasar memiliki kredibilitas dalam menyelenggarakan pendidikan tinggi yang sehat, taat azas, dan mampu menjamin lulusan yang memuaskan stakeholders eksternal bahkan asing.



Gambar 3. Perolehan Mahasiswa Asing di Unmas Denpasar

Bentuk layanan kepada mahasiswa yang diberikan Unmas Denpasar yang telah berjalan adalah layanan penalaran, termasuk soft skill, minat dan bakat, pembinaan soft skill, layanan kesejahteraan, layanan karir dan bimbingan kewirausahaan dan lainnya. Adapun kegiatan-kegiatan penalaran sebagai berikut :

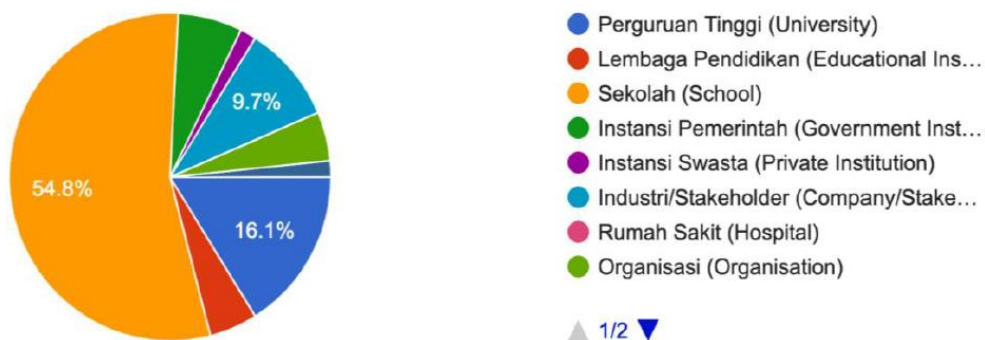
- 1) Organisasi kemahasiswaan DPM Universitas dengan kegiatan Upgrading Pengurus BEM Universitas, dan Musyawarah Mahasiswa Universitas.
- 2) Organisasi kemahasiswaan BEM Universitas dengan kegiatan Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa, Bakti Sosial dan Seminar Nasional.
- 3) Organisasi kemahasiswaan BPM Fakultas dengan kegiatan Upgrading Pengurus BEM FKIP Unmas, dan Musyawarah Mahasiswa Fakultas.
- 4) Organisasi kemahasiswaan BEM Fakultas dengan kegiatan Latihan Dasar Kepemimpinan, Webinar Nasional Pekan Hardiknas, pengabdian kepada masyarakat terpadu dosen dan mahasiswa, Pelatihan PKM, Juara II Lomba Debat Fakultas Hukum.
- 5) Organisasi kemahasiswaan UKM Mapala Bhuana Giri dengan kegiatan Narasumber Siswa Pecinta Alama (SISPALA).
- 6) Organisasi kemahasiswaan UKM MENWA SATUAN C-905 GANESA YUDHA dengan kegiatan Pelatihan Intelijen dan Pengamanan.
- 7) Organisasi kemahasiswaan UKM KSR PMI GANESA DHARMA UNMAS DENPASAR dengan kegiatan Pelatihan First Aid PMI Kota Malang, Diskusi dan Literasi.
- 8) Organisasi kemahasiswaan UKM TARI DAN TABUH PREGINA GANESHA (STANA) dengan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat "Pembersihan Pantai dan Pembagian Pangan.
- 9) Organisasi kemahasiswaan UKM KIM UNMAS DENPASAR dengan kegiatan Observasi dan Pelatihan Program Kreativitas Mahasiswa, Workshop Program Kreativitas Mahasiswa, Pekan Ilmiah Pelajar, Klinik Program Kreativitas Mahasiswa, Pengabdian kepada Masyarakat "Mandala Karya".
- 10) Organisasi kemahasiswaan UKM MARCHING BAND GENTA BHUANA dengan kegiatan Bakti Sosial, Pelatihan Pembentukan Karakter, Hari Kebangkitan & Pengabdian Masyarakat.

11)UKM ENGLISH CLUB (EC) dengan kegiatan Webinar 1 dengan tema “ Maintaining Good Mindset in Improving English Speaking Skill “, Webinar 2 dengan tema “How to Get High Score in TOEFL or TOEIC”

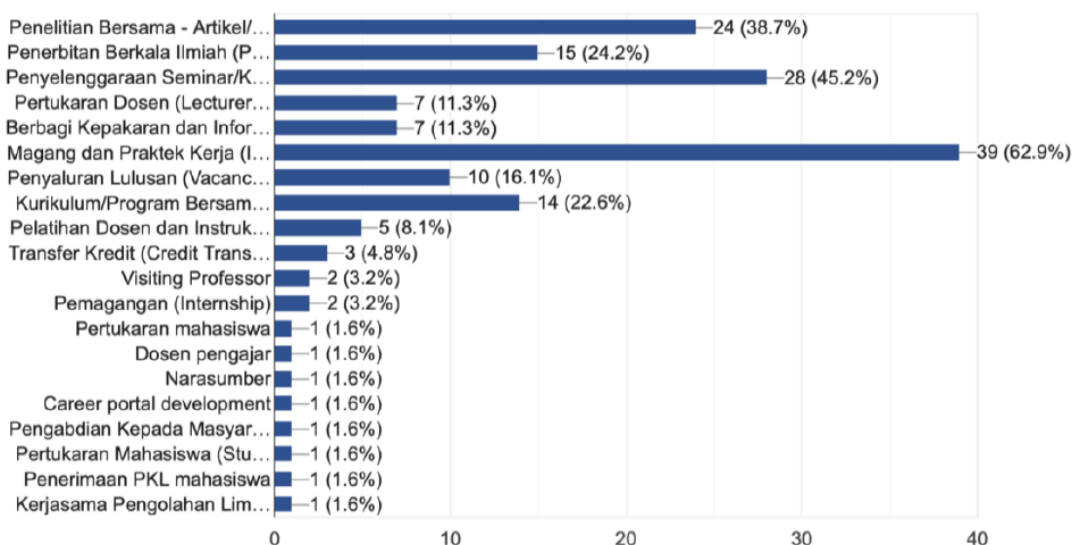
2. Aspek Kerja Sama

Kualitas kerja sama juga dinilai secara eksternal melalui survei yang diisi oleh mitra kerja sama Unmas Denpasar. Informasi tersebut sangat membantu dalam memperbaiki, melanjutkan, dan melaksanakan kerja sama dengan mitra lainnya. Untuk mengetahui tingkat kepuasan kerja sama, Kantor Kerja Sama dan Hubungan Alumni mencari informasi kepuasan para mitra antara lain melalui kuesioner kepuasan mitra kerja sama. Penyebaran kuesioner kepuasan mitra kerja sama dilakukan setelah pelaksanaan kegiatan kerja sama oleh Unmas Denpasar bersama para pihak. Kuesioner disebarakan melalui link google form yang diberikan kepada PIC dari mitra kerja sama. Terdapat enam puluh satu mitra kerja sama yang mengisi kuisisioner dengan dengan kategori mitra sebagai berikut, sebagian besar kerja sama terdiri dari sekolah (54,8%) diikuti oleh perguruan tinggi (16,1%) dan industri (9,7%).

Gambar 2.1 Jenis Instansi Mitra Kerja Sama



Kegiatan kerja sama yang dilakukan sebagian besar berupa kegiatan magang dan praktek kerja, diikuti penyelenggaraan seminar, penelitian bersama dan kegiatan akademik lainnya.



3. Aspek Pendidikan

Untuk membangun kualitas pendidikan yang bermutu dan berbudaya, Unmas Denpasar senantiasa melakukan kerjasama dengan berbagai pihak, baik dalam dan luar negeri dan adaptif terhadap segala perkembangan yang ada. Unmas Denpasar secara berkelanjutan melakukan monitoring dan evaluasi terkait dengan kerjasama yang telah dilakukan dengan berpedoman pada manual prosedur monitoring dan evaluasi yang telah ditetapkan Unmas Denpasar. Penetapan standar Pendidikan di Unmas Denpasar mempunyai tujuan sebagai berikut:

- 1) Memberikan acuan kriteria minimal atau acuan utama dalam pengembangan standar di lingkungan Unmas Denpasar;
- 2) Memberikan acuan keunggulan kompetensi lulusan Unmas Denpasar, Menyusun kurikulum, proses pembelajaran di lingkungan Unmas Denpasar, proses penilaian yang edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan, dosen dan tenaga kependidikan yang profesional, sarana dan prasarana yang menunjang dan pengelolaan pembelajaran yang adaptif, kreatif dan inovatif di lingkungan Unmas Denpasar; dan
- 3) Memberikan panduan bagi pejabat struktural dan atau unit khusus SPMI maupun dosen dan tenaga kependidikan dalam menetapkan standar sesuai dengan wewenang dan tugas masing-masing dalam mewujudkan budaya mutu.

Dalam Penetapan standar pendidikan di Unmas Denpasar mempunyai rasional sebagai berikut:

- 1) Standar pendidikan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan kurikulum, pembelajaran, integrasi penelitian dan pengabdian pada masyarakat terhadap pembelajaran, dan suasana akademik sebagai upaya mewujudkan Pendidikan yang bermutu dan berbudaya sesuai dengan visi dan misi Unmas Denpasar;
- 2) Standar pendidikan menjamin terlaksananya kurikulum dan pembelajaran yang baik yang diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas;
- 3) Standar pendidikan menjamin tersusunnya kurikulum yang adaptif dan bermutu sesuai dengan KKNI, MBKM, OBE serta perkembangan era industri 4.0; dan
- 4) Standar pendidikan disusun sebagai pedoman pelaksanaan pembelajaran di Unmas Denpasar dalam rangka memenuhi Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Statuta Unmas Denpasar.

Dokumen formal dalam mengintegrasikan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran termuat dalam Peraturan Rektor No. 18 Tahun 2018 tentang Integrasi Tridharma Perguruan Tinggi Unmas Denpasar yang meliputi:

- 1) hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen Unmas Denpasar yang dapat memberikan kontribusi dalam pembaharuan substansi dan materi pembelajaran; dan
- 2) hasil pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen Unmas Denpasar yang dapat memberikan kontribusi dalam pembaharuan substansi dan materi pembelajaran.

Luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib dibuat oleh dosen yang mendapatkan hibah internal (Unmas Denpasar) dan hibah eksternal (DRPM Dikti). Hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diintegrasikan ke dalam proses pembelajaran merupakan luaran dari hasil penelitian dan pengabdian

kepada masyarakat. Hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen baik dari hibah internal maupun eksternal yang dintegrasikan minimal berupa artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal dan atau buku, yang memiliki kontribusi dalam pembaruan dan pengembangan bahan pembelajaran. Integrasi hasil luaran penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat berupa materi tambahan, studi kasus, contoh soal, maupun soal UTS atau UAS dan termuat dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Modul Pembelajaran, maupun Buku Ajar. Semua Prodi di lingkungan Unmas Denpasar telah melakukan integrasi hasil penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat ke dalam proses pembelajaran, rata-rata 24% dari mata kuliah yang ada telah dikembangkan berdasarkan hasil penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat.

Mekanisme Integrasi Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, mengikuti tahapan, yaitu:

- 1) Luaran hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat akan diverifikasi oleh LPPM.
- 2) Luaran yang telah diverifikasi dan dinyatakan layak oleh LPPM selanjutnya disampaikan kepada Ketua Program Studi (KPS) untuk dikaji dari aspek kesesuaian substansi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan bahan kajian mata kuliah.
- 3) Proses pengkajian yang dilakukan oleh KPS sesuai dengan ayat (2) dibantu oleh Kelompok Dosen Bidang Ilmu yang telah dibentuk di masing-masing program studi.
- 4) Hasil pengkajian akan merekomendasikan:
Hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat digunakan untuk pembaharuan substansi materi perkuliahan; dan
Hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat digunakan untuk pengembangan bahan perkuliahan.
- 5) Hasil pembaharuan dan pengembangan bahan perkuliahan dapat diimplementasikan pada pelaksanaan semester berikutnya.
- 6) Implementasi pembaharuan dan pengembangan bahan perkuliahan dapat dilaksanakan melalui peninjauan terhadap Rencana Pembelajaran Semester atau RPS dan atau pembaharuan sumber belajar.

4. Aspek Keuangan

Secara umum alokasi dana untuk penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi disesuaikan dengan program yang disusun oleh masing-masing Program Studi atau Fakultas yang tertuang pada Rencana Kerja Anggaran Tahunan. Adapun alokasi dana yang dimaksud adalah :

- a) Penggunaan dana untuk penyelenggaraan dharma pendidikan meliputi dana untuk biaya dosen dan tenaga kependidikan, dana untuk biaya operasional pembelajaran, dana untuk biaya operasional tidak langsung, dan dana untuk biaya operasional kemahasiswaan.
- b) Penggunaan dana untuk penyelenggaraan dharma penelitian meliputi dana untuk biaya pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa, serta dana untuk biaya monitoring dan evaluasi penelitian.
- c) Penggunaan dana untuk penyelenggaraan dharma pengabdian kepada masyarakat meliputi dana untuk biaya pelaksanaan pengabdian kepada

masyarakat dosen dan mahasiswa, serta dana untuk biaya monitoring dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat.

- d) Penggunaan dana untuk penyelenggaraan penunjang penyelenggaraan Tridharma PT meliputi investasi prasarana seperti biaya pengembangan aplikasi akademik, e-library, dan e-campus, investasi sarana seperti biaya pembangunan apotek, laboratorium, gedung, pembelian peralatan, tanah dan kendaraan, serta investasi SDM seperti biaya studi lanjut S3, pelatihan dosen dan tenaga kependidikan, beasiswa dan reward mahasiswa serta insentif dosen.

5. Aspek Penelitian

Produktivitas penelitian dosen diukur dari jumlah judul penelitian dari berbagai sumber dana sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 5.1 berikut ini :

Tabel 5.1 Jumlah Judul Penelitian dan Jumlah Dana Tahun 2022

| NO | SUMBER PEMBIAYAAN | Tahun 2022 | |
|--------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------|
| | | Jml Judul (buah) | Jml Dana (Juta Rp) |
| 1 | Perguruan Tinggi atau Mandiri | 179 | 3.275.000.000 |
| 2 | Lembaga Dalam Negeri (di luar PT) | 208 | 8.664.927.000 |
| 3 | Lembaga Luar Negeri | 51 | 1.530.000.000 |
| TOTAL | | 438 | 13.469.927.000 |

Sumber dana penelitian disini adalah dari berbagai sumber dana yang dikelompokkan menjadi tiga kelompok. Kelompok sumber dana Perguruan Tinggi atau Mandiri yaitu semua dana internal yang berasal dari Perguruan Tinggi dan dana mandiri dari peneliti sendiri. Dari Lembaga Dalam Negeri yaitu semua dana yang berasal dari hibah Dikti dan kerjasama dalam negeri. Dari Lembaga Luar Negeri yaitu semua dana yang berasal dari kerjasama dengan luar negeri.

Untuk meningkatkan ketersediaan pendanaan dan pembiayaan penelitian, maka Unmas Denpasar melaksanakan kerja sama dengan sejumlah pihak, baik instansi pemerintah maupun pihak swasta yang berada di dalam maupun luar negeri. Sejumlah instansi pemerintah baik kabupaten/kota maupun provinsi telah menjadi mitra Unmas Denpasar dalam pelaksanaan penelitian.

Peningkatan kompetensi sumber daya peneliti salah satunya dapat melalui pelatihan yang dilaksanakan oleh DRTPM Dikti bekerjasama dengan LPPM Unmas Denpasar yaitu Workshop Peningkatan Kualitas Output Penelitian Program Riset Terapan dan Workshop Peningkatan Kualitas Output Penelitian Skema Penelitian Disertasi Doktor Program Peningkatan Kapasitas Riset. Perkembangan kinerja penelitian berdampak signifikan pada perkembangan kelembagaan. Lembaga penelitian Unmas Denpasar masih berada pada klaster madya, diharapkan dengan konsistensi kinerja penelitian yang terus meningkat dapat meningkat pula klasternya.

6. Aspek Pengabdian kepada Masyarakat

Unmas Denpasar melalui LPPM berkomitmen untuk merespon perkembangan IPTEK dan tuntutan masyarakat melalui visi terkait Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang termuat pada Renstra PkM Unmas Denpasar Tahun 2021 – 2025 yaitu Menjadi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang handal dalam pengembangan dan aplikasi IPTEK Berbasis Budaya Menuju Masyarakat yang Sejahtera secara Berkelanjutan. Sehubungan dengan hal tersebut, LPPM Unmas Denpasar telah mengidentifikasi isu-isu strategis kegiatan PkM yang menjadi topik unggulan: PkM berbasis kewilayahan dan PkM untuk pengembangan produk unggulan daerah berbasis kearifan budaya lokal, desa mitra berbasis kearifan budaya lokal, kewirausahaan, dan pemberdayaan kelompok masyarakat non produktif. Kinerja PkM Unmas Denpasar hingga tahun 2022 berada pada klaster Sangat Memuaskan dan pada tahun 2023, berdasarkan surat Ditjen Diktiristek Nomor: 0183/E5.5/AL.04/2023, Unmas Denpasar berada pada ke klaster Utama.

Indikator Kinerja PkM Unmas Denpasar

| Sasaran | Indikator | Target Capaian | | | | | |
|--|--|----------------|------|------|------|------|------|
| | | Base Line | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| Meningkatkan partisipasi civitas academica dalam PkM | Persentase dosen yang membuat usulan PkM kepada DRTPM (%) | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| | Persentase dosen yang memperoleh pendanaan PkM dari DRTPM (%) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Persentase dosen yang membuat usulan PkM dana luar negeri (%) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Persentase mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PkM (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| Meningkatkan jumlah perolehan pendanaan PkM | Jumlah judul PkM dengan sumber pembiayaan dari hibah internal dan mandiri | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| | Jumlah judul PkM dengan sumber pembiayaan dari lembaga dalam negeri di luar perguruan tinggi | 5 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| | Jumlah judul PkM dengan sumber pembiayaan dari luar negeri | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| | Jumlah judul PkM/dosen/tahun | 0,20 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Meningkatkan luaran PkM | Jumlah artikel terbit di jurnal internasional | 1 | 2 | 4 | 6 | 6 | 8 |
| | Jumlah artikel terbit di jurnal nasional terakreditasi | 1 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| | Jumlah artikel terbit di jurnal nasional | 8 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| | Jumlah artikel terbit di media masa internasional | 1 | 1 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| | Jumlah artikel terbit di media masa nasional | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Jumlah artikel di prosiding seminar internasional | 1 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| | Jumlah artikel di prosiding seminar nasional | 1 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| | Jumlah Paten granted | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Jumlah Hak Cipta | 20 | 40 | 80 | 85 | 95 | 105 |
| Jumlah buku ber ISBN | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | |
| Meningkatkan jumlah Mitra PkM | Jumlah Mitra yang produksinya meningkat | 6 | 16 | 20 | 30 | 40 | 60 |
| | Jumlah mitra yang kualitas produknya meningkat | 6 | 16 | 20 | 30 | 40 | 60 |
| | Jumlah Mitra yang berhasil melakukan ekspor atau pemasaran antar pulau | 5 | 8 | 10 | 14 | 18 | 20 |
| | Jumlah Mitra yang menghasilkan usahawan muda | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| | Jumlah mitra yang omsetnya meningkat | 6 | 16 | 20 | 30 | 40 | 60 |
| | Jumlah Mitra yang tenaga kerjanya meningkat | 6 | 16 | 20 | 30 | 40 | 60 |
| | Jumlah mitra yang kemampuan manajemennya meningkat | 6 | 16 | 20 | 30 | 40 | 60 |
| Meningkatkan Luaran Lainnya | Jumlah Teknologi Tepat Guna (TTG) dari hasil PkM | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| | Jumlah model dari hasil PkM | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Jumlah Prototipe/ purwarupa dari hasil PkM | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Jumlah Karya Desain dari hasil PkM | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Artikel PkM yang disitasi | Jumlah artikel PkM yang disitasi | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

Penetapan Standar PkM dilakukan agar proses perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan PkM di Unmas Denpasar dapat diuraikan dalam rencana operasional dan program kerja PkM. Adapun tujuan penetapan Standar PkM adalah untuk:

- 1) melakukan aktivasi kelompok pelaksana PkM di Unmas Denpasar;
- 2) memaksimalkan manfaat yang dirasakan oleh masyarakat atas PkM yang dilakukan Unmas Denpasar;
- 3) meningkatkan serapan dana kegiatan PkM yang bersumber dari dana internal maupun eksternal, baik di dalam negeri maupun dari luar negeri; dan
- 4) meningkatkan kolaborasi PkM antara Unmas Denpasar dengan instansi lain baik dalam maupun luar negeri sekaligus meningkatkan angka partisipasi dosen dan mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Kegiatan PkM Unmas Denpasar ditujukan untuk memberikan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat. Solusi yang dibutuhkan dapat menanggulangi permasalahan masyarakat termasuk DUDI dirumuskan ke dalam topik-topik pengabdian kepada masyarakat. Secara umum topik pengabdian kepada masyarakat Unmas Denpasar, basis informasinya diturunkan ke topik-topik pengabdian kepada masyarakat dari program studi yang ada di lingkungan Unmas Denpasar.

Untuk mewujudkan peta jalan PkM yang telah ditetapkan, Unmas Denpasar menyiapkan sumber daya manusia yang mempunyai kualifikasi dan kompetensi dan sesuai dengan bidang unggulan PkM. Kelima bidang unggulan PkM yang tercantum dalam peta jalan PkM Unmas Denpasar didukung oleh Kelompok Pelaksana PkM yang telah ditetapkan di masing-masing program studi dari 8 fakultas dan program pascasarjana Unmas Denpasar.

7. Aspek Sarana Prasarana

Mekanisme Pengelolaan sarana prasarana di Unmas Denpasar meliputi perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan dan penghapusan seperti diuraikan di bawah ini :

- 1) Perencanaan atas sarana prasarana dibuat untuk mendaftarkan kebutuhan setiap unit kerja berdasarkan kebutuhan yang ada serta atas masukan dari masing-masing Dekan melalui Wakil Dekan II yang ada di masing-masing fakultas disusunlah Daftar Usulan Kebutuhan (DUK);
- 2) Tahapan pengadaan sarana prasarana berdasarkan DUK, dilanjutkan dengan pemilahan dan penentuan skala prioritas untuk selanjutnya diusulkan kepada pimpinan (rektor), kemudian proses pengadaan melalui pembelian langsung, penunjukan langsung atau pelelangan;
- 3) Sarana prasarana tersebut dimanfaatkan sesuai usulan dari unit yang memerlukan dan peruntukannya masing-masing. Tanggung jawab atas sarana prasarana tersebut dibebankan kepada unit yang memanfaatkan sarana prasarana tersebut. Sarana dan prasarana yang dipakai secara bersama-sama penggunaannya diatur sesuai dengan pemanfaatan setiap unit di bawah koordinasi Biro Administrasi, Keuangan, Sarana dan Prasarana (Bakpras);
- 4) Pemeliharaan, perbaikan dan kebersihan dilaksanakan oleh setiap unit yang memanfaatkan sarana prasarana Unmas Denpasar. Pemeliharaan dilakukan

secara periodik untuk menjaga kondisi dari sarana prasarana yang dimiliki. Sarana dan prasarana tersebut diberikan identitas masing masing dan dimanfaatkan sesuai dengan peruntukannya;

- 5) Pemusnahan atas sarana prasarana meliputi bangunan, kendaraan, dan peralatan yang diakibatkan karena rusak, kecelakaan/force majeure dan kehilangan/rusak. Dalam proses pemusnahan sarana prasarana diusulkan mulai dari unit kerja yang ada di lingkungan Unmas Denpasar dan diusulkan kepada kepala Bakpras.

Dalam melakukan pengelolaan sarana dan prasarana beberapa strategi pengelolaan yang baik diterapkan yang terdiri dari sebagai berikut:

- 1) Menyiapkan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi untuk mengelola baik keuangan maupun sarana prasarana yang ada di Unmas Denpasar;
- 2) Menyiapkan kebijakan, aturan dan SOP yang dijadikan pedoman untuk mengelola keuangan, sarana dan prasarana yang dimiliki;
- 3) Memberikan pelatihan kepada sumberdaya manusia yang berhubungan dengan pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana;
- 4) Melakukan monitoring dan audit dengan melibatkan baik lembaga internal maupun eksternal yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidangnya.

Sarana Prasarana Tersedia dan Siap Digunakan

| No | Jenis prasarana | Keterangan |
|-----|---|-----------------------------|
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Tanah dan bangunan | Tersedia dan siap digunakan |
| 2 | Perkantoran/ administrasi | Tersedia dan siap digunakan |
| 3 | Ruang kuliah | Tersedia dan siap digunakan |
| 4 | Ruang rapat, diskusi dan seminar | Tersedia dan siap digunakan |
| 5 | Ruang Kerja Rektor, Wakil Rektor, LPMI, LPPM, Dekan, Wakil Dekan, Kaprodi, GPM, UPM, Biro dan Dosen | Tersedia dan siap digunakan |
| 6 | Laboratorium/kebun percobaan | Tersedia dan siap digunakan |
| 7 | Ruang Perpustakaan | Tersedia dan siap digunakan |
| 8 | Ruang Baca | |
| 9 | Ruang Unit kegiatan kemahasiswaan | Tersedia dan siap digunakan |
| 10 | Rumah Sakit Gigi dan Mulut | Tersedia dan siap digunakan |
| 11 | Ruang UGD RSGM | Tersedia dan siap digunakan |
| 12 | Ruang Klinik RSGM | Tersedia dan siap digunakan |
| 13 | Ruang Komputer dan CBT center | Tersedia dan siap digunakan |
| 14 | Ruang Server | Tersedia dan siap digunakan |
| 15 | Ruang Rapat Widya Karya | Tersedia dan siap digunakan |
| 16 | Prasarana penunjang | Tersedia dan siap digunakan |
| 17 | Ruang Ikamaha | Tersedia dan siap digunakan |
| 18 | Ruang UKM | Tersedia dan siap digunakan |
| 19 | Aula Ganesha | Tersedia dan siap digunakan |
| 20 | Auditorium Saraswati | Tersedia dan siap digunakan |

8. Aspek Pengelolaan Organisasi

Keberfungsian pengorganisasi di Unmas Denpasar dilaksanakan berdasarkan pada tupoksi masing-masing unit dengan berpedoman pada Peraturan Rektor Universitas Mahasaraswati Denpasar Nomor 2 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mahasaraswati Denpasar dan SOP yang telah ditetapkan oleh Unmas Denpasar. Keberfungsian penempatan personil di Unmas Denpasar dilakukan berdasarkan pada kompetensi dan keahlian yang dibutuhkan pada unit pengelola. Dalam merencanakan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan Unmas Denpasar memberi kesempatan dan bantuan beasiswa bagi tenaga pendidik untuk studi lanjut ke jenjang lebih tinggi. Pengelolaan tenaga kependidikan dilakukan dengan meningkatkan kemampuan dan keahlian melalui pelatihan dan workshop yang berkaitan dengan keadministrasian dan teknologi informasi guna untuk menunjang pelayanan yang paripurna.

Pimpinan tetap berpedoman pada tupoksi yang telah ditetapkan melalui penegakkan aturan, motivasi, reward dan punishment. Beberapa hal yang menjadi bukti bahwa pengelolaan organisasi dalam hal pendidikan sudah berjalan baik adalah sebagai berikut :

- 1) Pengembangan kurikulum berbasis Outcome-based Education (OBE) secara periodik dengan melibatkan pakar, pengguna lulusan, alumni, dosen dan mahasiswa.
- 2) Memberikan dukungan pengembangan kurikulum kepada seluruh prodi di lingkungan Unmas Denpasar dalam bentuk pemberian dana, dan pemberian asistensi;
- 3) Memperoleh Hibah Pendanaan dalam rangka pengembangan kurikulum;
- 4) Memiliki dokumen kurikulum lengkap dengan RPS untuk semua MK yang dilengkapi dengan materi-materi sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.
- 5) Mengembangkan E-learning Mahasaraswati (ELMA) yang dapat memantau pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan dosen secara periodik dan berkelanjutan. Melalui sistem ini pimpinan Unmas Denpasar dapat memantau aktivitas dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan tridharma perguruan tinggi.
- 6) Melakukan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi penilaian pembelajaran sebagai landasan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam rangka mewujudkan CPL yang telah ditetapkan dalam kurikulum.
- 7) Mengembangkan sistem pembelajaran berbasis E-Learning Mahasaraswati (ELMA) untuk mendukung case based dan project-based learning.
- 8) Meraih beberapa hibah dan penghargaan dalam kegiatan MBKM, meliputi :
 - a. Hibah PKKM Afirmatif,
 - b. Hibah ISS MBKM,
 - c. Hibah pengembangan kurikulum,
 - d. Menempati peringkat 1 Nasional dalam program Pertukaran Mahasiswa Merdeka dengan jumlah 1300 pendaftar Mahasiswa inbound,
 - e. Hibah Pembelajaran Daring.

TABEL RENCANA TINDAK LANJUT

| No | Permasalahan | Rencana Tindak Lanjut |
|-----------|---|--|
| 1 | Sosialisasi penerimaan maba baru dilakukan pada tingkat pejabat struktural di lingkup Unmas Denpasar | Memberikan print out kepada calon mahasiswa baru yang akan mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa baru di Unmas Denpasar |
| 2 | Ketatnya kompetisi antar PT dalam penerimaan maba | Sosialisasi dan promosi massiv penerimaan mahasiswa baru |
| 3 | Keberadaan mahasiswa asing masih didominasi oleh beberapa program studi yang dimiliki oleh Unmas Denpasar serta peminatan calon mahasiswa asing pada Program Studi masih terfokus pada program studi tertentu | 1) Mengkoordinasikan kepada prodi yang memiliki mahasiswa asing untuk menginventarisasikan Dokumen pedoman dan SOP Penerimaan Mahasiswa asing. 2) Menugaskan Biro Akademik dan Kemahasiswaan untuk melakukan Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Asing |
| 4 | Kerja sama tidak berkelanjutan | Melaksanakan proses perpanjangan Kesepakatan Bersama (MoU) yang sudah habis masa berlakunya |
| 5 | Ada MOU yang belum terealisasi | Melakukan konsolidasi agar MOU dapat berjalan sesuai rencana |
| 6 | Minimnya kerja sama internasional | Melakukan penjajakan kerja sama internasional dan realisasinya |
| 7 | Pemahaman roadmap penelitian masih belum optimal | LPPM melakukan sosialisasi roadmap penelitian di Tingkat universitas dan program studi. |
| 8 | Pemahaman terkait pedoman penelitian masih perlu ditingkatkan | LPPM menunjuk Pusat Penelitian, Publikasi dan HKI untuk melaksanakan sosialisasi pedoman penelitian. |
| 9 | Beberapa topik-topik unggulan penelitian masih perlu diperbaharui | LPPM menunjuk Pusat Penelitian, Publikasi dan HKI berkoordinasi dengan program studi memperbaharui topik-topik unggulan. |
| 10 | Pemahaman dosen terhadap ketentuan panduan masih perlu | LPPM menunjuk Pusat Penelitian, Publikasi dan HKI untuk mengoptimalkan sosialisasi Pedoman Penelitian dan Panduan Penelitian Hibah Internal. |
| 11 | Model pendampingan masih fokus pada teori:praktek (50:50) | LPPM mengadakan pendampingan dalam bentuk coaching clinic atau bedah proposal. |
| 12 | Pemahaman terkait pedoman penelitian masih perlu ditingkatkan | LPPM mengadakan sosialisasi mekanisme dan prosedur penelitian. |
| 13 | Belum optimalnya aplikasi hasil penyegaran dalam melakukan penelitian | LPPM memberikan catatan terhadap proposal penelitian yang masih lemah dari segi metode ilmiah. |
| 14 | Isu-isu yang relevan penelitian pada masyarakat masih perlu diperbaharui | LPPM menunjuk Pusat Penelitian, Publikasi dan HKI untuk berkoordinasi dengan program studi memperbaharui isu-isu penelitian yang relevan pada masyarakat. |
| 15 | Portal kinerja dan pengajuan penelitian masih terpisah | LPPM menunjuk Pusat Penelitian, Publikasi dan HKI untuk berkoordinasi dengan UPT Data dan Teknologi Informasi mengintegrasikan sistem informasi pengelolaan kinerja penelitian. |
| 16 | Pemahaman terkait dokumen kriteria penelitian masih perlu ditingkatkan | LPPM menunjuk Pusat Penelitian, Publikasi dan HKI untuk melaksanakan sosialisasi kriteria penelitian. |

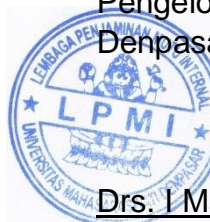
| | | |
|----|---|---|
| 17 | Pemahaman terkait kriteria proses dan hasil penelitian masih perlu ditingkatkan | LPPM menunjuk Pusat Penelitian, Publikasi dan HKI untuk melaksanakan sosialisasi kriteria proses dan hasil penelitian. |
| 18 | Reviewer internal bidang kesehatan dan obat-obatan masih perlu penambahan | LPPM melakukan pendampingan kepada dosen yang berpotensi menjadi reviewer internal bidang kesehatan dan obat-obatan. |
| 19 | Hasil review penelitian melalui sistem masih belum bisa diakses oleh Pengusul | LPPM menunjuk Pusat Penelitian, Publikasi dan HKI untuk berkoordinasi dengan UPT Data dan Teknologi Informasi untuk menyempurnakan hasil review penelitian. |
| 20 | Pengadaan, penggunaan dan penghapusan sarana dan prasarana pendidikan | Peningkatan sarana dan prasarana pendukung Tri Dharma |
| 21 | Pengadaan, penggunaan dan penghapusan sarana dan prasarana penelitian | Melakukan monitoring dan evaluasi atas kecukupan dan aksesibilitas sarana |
| 22 | Pengadaan, penggunaan dan penghapusan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat | Melakukan monitoring dan evaluasi atas kecukupan dan aksesibilitas prasarana |
| 23 | Perubahan regulasi dan kebijakan yang begitu cepat | Inventarisasi terhadap dokumen-dokumen yang belum optimal sehingga dapat segera dilakukan pembaharuan |
| 24 | Pola koordinasi antar pimpinan belum optimal. | Dilaksanakan Rapat Koordinasi yang dilaksanakan secara berkala setiap bulan |

Denpasar, 7 Desember 2022
Pengelola Sistem/Ketua LPMI Unmas
Denpasar,



Mengetahui :
Rektor,

Dr. Drs. I Made Sukamerta, M.Pd
NIDK. 889 643 3420



Drs. I Made Legawa, M.Si.
NIDK. 886 310 1019



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Sekretariat : Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80232

Telp/Fax : (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id



DAFTAR HADIR RAPAT

Agenda : Tinjauan Manajemen

Hari/Tgl : 7 Desember 2022

Waktu : 10 WITA

Tempat : Ruang Widyakarya

| No | Nama | Unit | TTD |
|----|--|------------------|-----|
| 1 | Dr. Drs. I Made Sukamerta, M.Pd. | Rektor | |
| 2 | Dr. I Wayan Gde Wiryawan, SH., M.H | Wakil Rektor I | |
| 3 | Dr. Nengah Landra, SE., MM. | Wakil Rektor II | |
| 4 | I Komang Budiarta, S.Pd., M.Pd., M.Hum. | Wakil Rektor III | |
| 5 | Drs. I Made Legawa, M.Si. | LPMI | |
| 6 | Dr. Ir. I Made Tamba, M.P. | LPPM | |
| 7 | Dr. Drs. I Nyoman Suparsa, M.S. | FKIP | |
| 8 | Dr. Ketut Sukawati Lanang P. Perbawa, S.H., M.Hum. | FH | |
| 9 | Dr. Ir. I Made Sastra Wibawa, M.Erg. | FT | |
| 10 | Dr. Ir. I Made Sukerta, M.Si. | FPB | |
| 11 | Dr. Putu Kepramareni, S.E., M.M. | FEB | |
| 12 | Dr. drg. Dewa Made Wedagama, Sp.KG., FICD | FKG | |
| 13 | I Komang Sulatra, S.S., M.Hum. | FBA | |
| 14 | apt. I Made Agus Sunadi Putra, S.Si., M.Biomed. | FF | |
| 15 | Dr.Eng. I GD Yudha Partama, S.Si., M.Si. | Pascasarjana | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |