



2021

LAPORAN  
TINJAUAN  
MANAJEMEN



**UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR  
2021**

## **KATA PENGANTAR**

**Om Swastiastu,**

Rasa Angayubagia kami haturkan kepada Ida Sang Hyang Widhi/Tuhan Yang Maha Esa telah memberi kesehatan dan pikiran yang jernih sehingga Laporan Rapat Tinjauan Manajemen dapat terselesaikan dengan baik. Laporan ini memiliki posisi sangat strategis dalam pengembangan Universitas Mahasaraswati Denpasar. Dasar penguatan berbagai kebijakan berpotensi muncul melalui forum ini. Pertimbangan atas setiap pilihan yang muncul dibahas secara komprehensif sehingga menemukan langkah – langkah strategis pengembangan Lembaga.

Tinjauan Manajemen terus disempurnakan seiring perkembangan waktu dan sangat terbuka terhadap kritik dan saran dari berbagai pihak. Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya untuk semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan ini.

Denpasar, Desember 2021  
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal  
Universitas Mahasaraswati Denpasar

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ii
Cakupan Tinjauan Manajemen .....	1
Kinerja Proses dan Kesesuaian Layanan .....	5
Ketidakesuaian dan Tindakan Korektif .....	7
Kinerja Penyedia Eksternal .....	9
Efektivitas Tindakan Mengatasi Risiko dan Peluang.....	16

+



UNMAS DENPASAR

**UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**  
**Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)**

Sekretariat : Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233

Telp/Fax : (0361) 227019

Website : <http://unmas.ac.id/>, E-mail: [lpmi@unmas.ac.id](mailto:lpmi@unmas.ac.id)



## **Tinjauan Manajemen**

### **Tinjauan manajemen mencakup:**

#### **a) Status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya**

Semua rekomendasi hasil tinjauan manajemen dimulai dari 2020/2021 sudah ditindaklanjuti dengan hasil efektif. Hal ini ditunjukkan dengan ketercapaian sasaran terintegrasi Unmas Denpasar Nomor U-LPMI-SM-007 meliputi :

- 1) Jumlah mahasiswa baru rata rata meningkat 10% di tingkat Universitas
- 2) Ketercapaian IPK rata rata tiap semester min 3,00 ternyata sudah melampaui sampai rata rata 3,44.
- 3) Persentase kelulusan tepat waktu minimal 73,81% sudah tercapai (data terlampir)
- 4) Masa tunggu rata-rata 2,9 bulan berdasarkan hasil *tracer study* (data terlampir)
- 5) Masa Studi rata-rata 3,6 tahun untuk program Sarjana (S1), dan 18 bulan untuk program Magister (S2)
- 6) Masa studi untuk program Diploma III rata-rata 3 tahun, dan program Profesi rata-rata 3,8 tahun.

#### **b) Perubahan dalam masalah eksternal dan internal yang relevan dengan SMOP**

##### **Isu Eksternal**

- 1) Perubahan terkait dengan pandemi Covid 19 sudah ditindaklanjuti dengan merubah pembelajaran luring menjadi daring dengan SK Rektor K.501/C.13.02/Unmas/VI/2020 tentang Panduan Pencegahan Covid 19 dalam Era New Normal dan SOP Pembelajaran Daring Covid 19 dengan evaluasi sebagai berikut.
- 2) Kondisi pembelajaran daring berdasarkan hasil analisis laporan monev dari seluruh program studi (21 Prodi) yang ada di lingkungan Unmas Denpasar sudah tergolong sangat baik, dengan rata-rata persentase mencapai 82 %.
- 3) Kepuasan stakeholder berdasarkan hasil analisis laporan monev dari seluruh program studi (21 Prodi) yang ada di lingkungan Unmas Denpasar sudah tergolong baik, dengan rata-rata persentase mencapai 80 %.
- 4) Kepuasan penerimaan maba Unmas Denpasar sudah tergolong baik, dengan rata-rata persentase mencapai 75 %. Namun ada 2 (dua) aspek yang perlu mendapat perhatian yaitu : aspek sosialisasi penerimaan mahasiswa baru dan peningkatan sarana dan prasarana perkuliahan. Hal ini sudah ditindaklanjuti dengan mekanisme digitalisasi melalui Portal Unmas.

- 5) Penanganan isu mengenai perkembangan MBKM, sudah mencapai tahap pendirian UPT Pusat Kurikulum dan Kampus Merdeka (SK Rektor Unmas Denpasar Nomor K.894/C.13.02/Unmas/IV/2021) yang fokus menangani perkembangan tentang MBKM.
- 6) Implementasi kebijakan MBKM di lingkungan Unmas Denpasar telah diwujudkan melalui SK Rektor Unmas Denpasar Nomor K.1049/C.13.02/Unmas/VIII/2021 Tentang Integrasi Kurikulum Nasional, Universitas, Dan MBKM Berbasis *Outcome Based Education* (OBE) Pada Kurikulum Program Studi Di Lingkungan Universitas Mahasaraswati Denpasar.

**c) Informasi tentang kinerja dan efektivitas SMOP, termasuk tren dalam:**

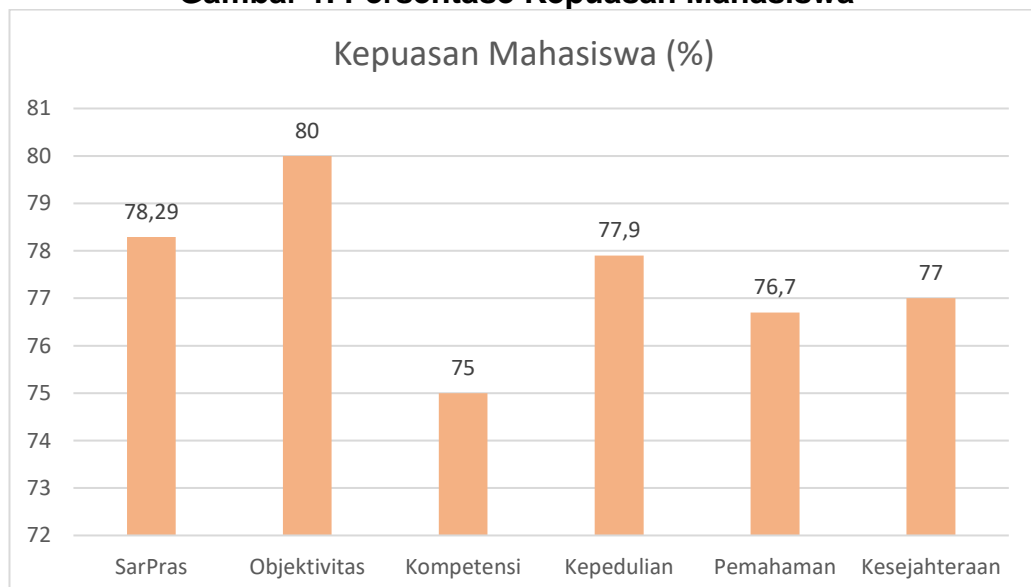
- 1) **Kepuasan peserta didik dan pengguna lulusan serta umpan balik yang terkait dengan peserta didik dan pengguna lulusan, sejauh mana tujuan telah dipenuhi:**

Kepuasan peserta didik dan pengguna lulusan serta umpan balik yang terkait dengan peserta didik dan pengguna lulusan ditunjukkan dari hasil monev sebagai berikut :

- i. Kepuasan mahasiswa.

Kepuasan mahasiswa diambil dari rata-rata hasil monev 21 Program Studi di lingkungan Unmas Denpasar. Monev kepuasan mahasiswa dilihat dari aspek ketersediaan sarpras, obyektivitas, kompetensi dosen dan tendik, kepedulian, pemahaman terhadap keadaan mahasiswa, dan kesejahteraan mahasiswa. Persentase hasil monev ditunjukkan Gambar 1 berikut ini :

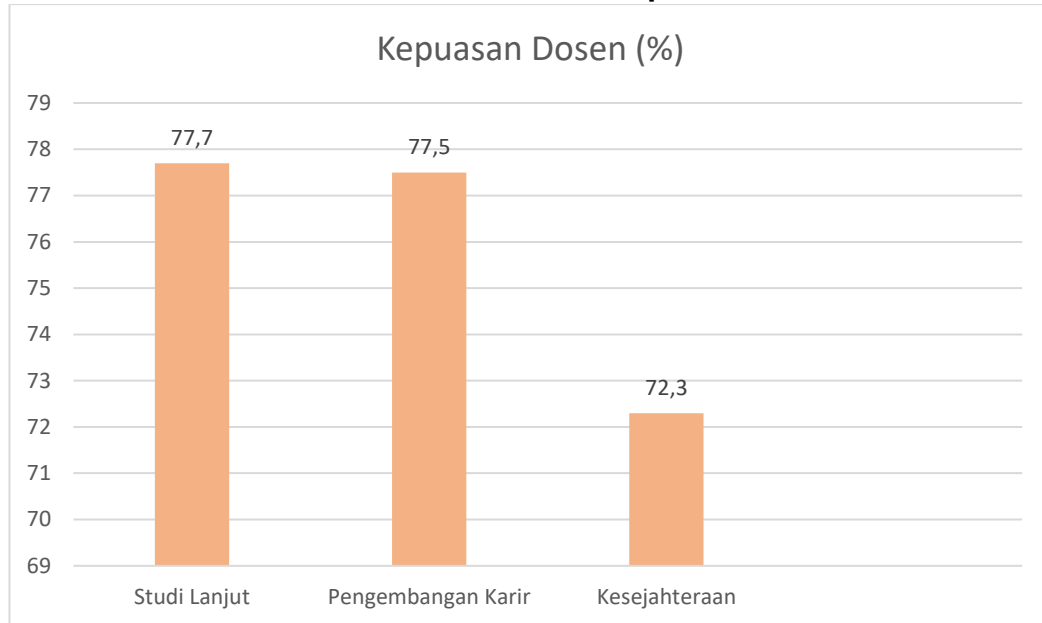
**Gambar 1. Persentase Kepuasan Mahasiswa**



ii. Kepuasan dosen.

Aspek kepuasan dosen terdiri dari kebutuhan studi lanjut, pemenuhan pengembangan karir, dan pemenuhan kesejahteraan hidup. Persentase hasil monev kepuasan dosen di lingkungan Unmas Denpasar ditunjukkan dalam Gambar 2 berikut ini :

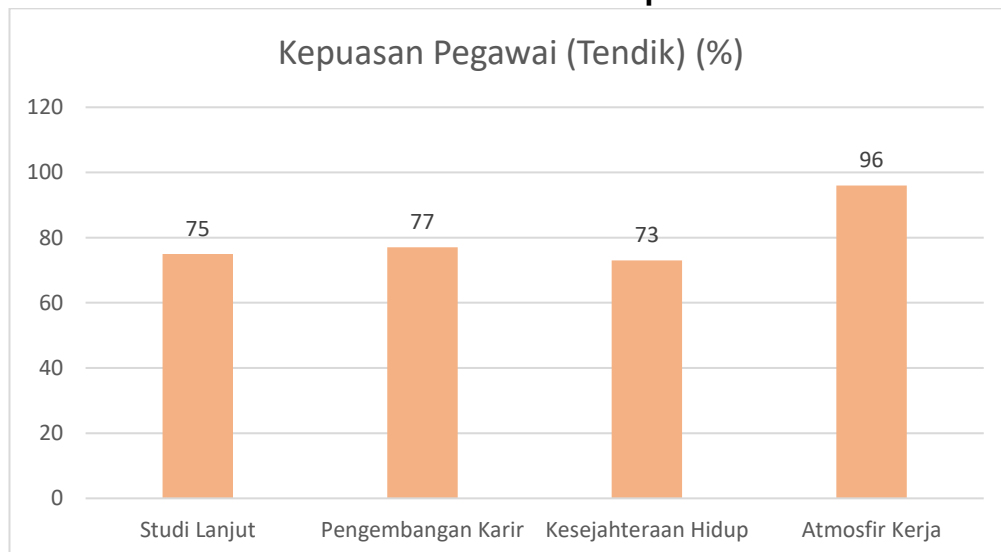
**Gambar 2. Persentase Kepuasan Dosen**



iii. Kepuasan Tendik

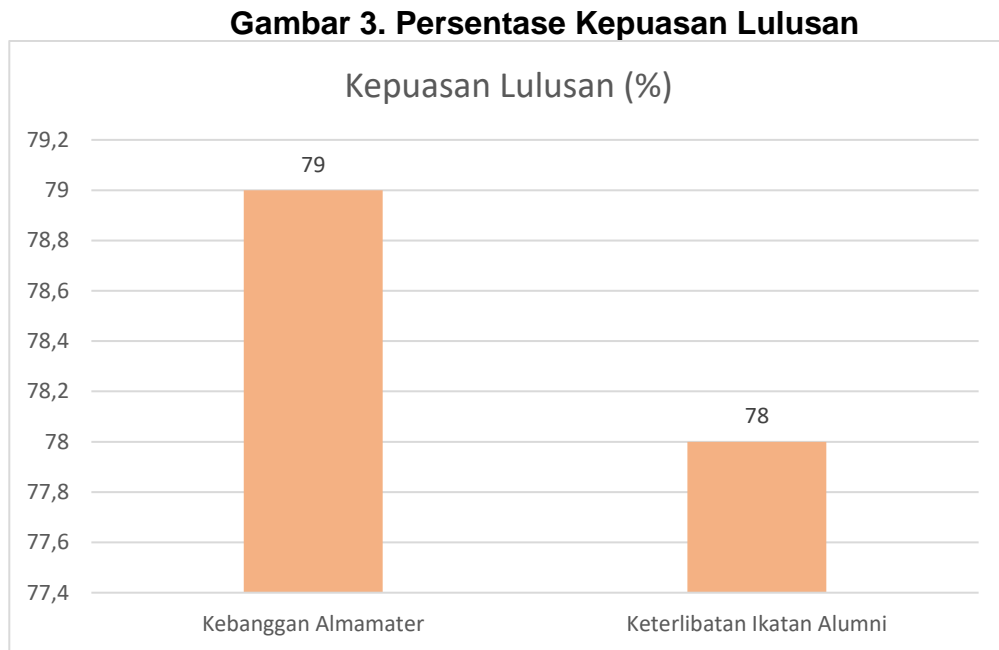
Aspek kepuasan Tendik terdiri dari aspek kebutuhan studi lanjut, pemenuhan pengembangan karir, pemenuhan kesejahteraan hidup, dan atmosfir lingkungan kerja. Persentase hasil monev kepuasan tendik di lingkungan Unmas Denpasar ditunjukkan dalam Gambar 3 berikut :

**Gambar 3. Persentase Kepuasan Tendik**



#### iv. Kepuasan Lulusan

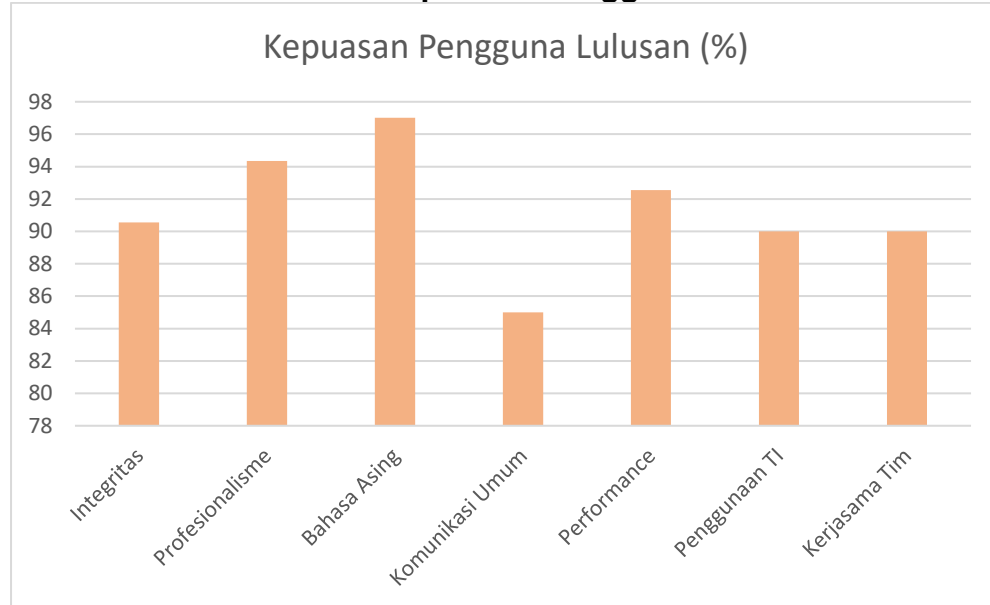
Kepuasan lulusan Unmas Denpasar dianalisis berdasarkan 2 (dua) aspek, yaitu aspek kebanggaan terhadap almamater yang terdiri dari ketersediaan sarana prasarana, kesesuaian proses pembelajaran dengan bidang kerja, dan kepedulian terhadap tuntutan *stakeholders*; dan aspek keterlibatan ikatan alumni. Persentase kepuasan lulusan ditunjukkan Gambar 3 berikut ini :



#### iv. Kepuasan pengguna lulusan

Pengukuran kepuasan pengguna lulusan telah mengacu kepada akreditasi dan Perpres Nomor 8 tahun 2012 Tentang KKNI, meliputi : sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus. Sesuai dengan tuntutan Borang Akreditasi APS/PT kuisisioner kepuasan memuat aspek integritas (etika dan moral), profesionalisme, kemampuan berkomunikasi dengan bahasa asing, kemampuan berkomunikasi secara umum baik lisan maupun tulis, performance, penggunaan TI, dan kerjasama tim. Persentase kepuasan pengguna lulusan ditunjukkan dalam Gambar 4 berikut ini :

**Gambar 4. Persentase Kepuasan Pengguna Lulusan**



**2) Kinerja proses dan kesesuaian produk dan layanan;**

Kinerja proses dan kesesuaian produk dan layanan di Unmas Denpasar dapat dilihat dari pencapaian sasaran terintegrasi yang ditetapkan oleh Unmas Denpasar. Sasaran terintegrasi Unmas Denpasar disusun mengacu kepada kerangka kerja Kebijakan terintegrasi yang meliputi bidang akademik yaitu pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi terdiri dari pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat. Bidang non-akademik terdiri dari Tatakelola/Tata Pamong, SDM, Sarana dan prasarana, keuangan, dan kemahasiswaan.

Adapun sasaran terintegrasi Unmas Denpasar terdiri dari Sasaran terintegrasi Utama (STU) dan Sasaran Terintegrasi Antara (STA), yaitu:

**a) Sasaran Terintegrasi Utama Unmas Denpasar:**

- (1) Pertumbuhan mahasiswa minimum 10% (total mahasiswa T.A 2019/2020 sebanyak 12.762; T.A 2020/2021 sebanyak 13.384)
- (2) Angka kelulusan dengan tepat waktu minimum 85%
- (3) IPK rata-rata setiap semester minimum 3,00
- (4) Masa tunggu kerja maksimum 1 tahun
- (5) Rating ketidaksesuaian maksimum 1%
- (6) Indeks kepuasan mahasiswa minimum 75%
- (7) Peningkatan penelitian masuk cluster utama, dan
- (8) Pengabdian kepada masyarakat masuk cluster sangat memuaskan

**b) Sasaran Terintegrasi Antara Unmas Denpasar:**

- (1) Melaksanakan pembangunan gedung aula dengan kapasitas 2.000 orang di Kampus Kesiman Petilan Denpasar
- (2) Menyediakan ruang kelas sesuai kebutuhan dan perkembangan jumlah mahasiswa



- (3) Melakukan perekrutan dosen baru sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan jumlah mahasiswa baik di program diploma, program sarjana maupun di program pascasarjana, program profesi (ratio = 1: 20-30)
- (4) Meningkatkan jumlah SDM pada unit pengelola perpustakaan (pustakawan) dan laboratorium (laboran)
- (5) Memberikan *reward / punishment* terhadap dosen maupun tenaga kependidikan
- (6) Mengefektifkan aturan beban pembelajaran sesuai aturan perundangan yang berlaku
- (7) Melaksanakan SK Rektor tentang pelaksanaan kurikulum berbasis KKNI secara serentak
- (8) Meningkatkan kapasitas *bandwidth* dari 115 Mb menjadi 500 Mb dan melatih SDM TI
- (9) Meningkatkan anggaran promosi mahasiswa baru berbasis fakultas dan pascasarjana
- (10) Meningkatkan kemampuan SDM (dosen dan pegawai) dalam penerimaan mahasiswa baru secara *online*
- (11) Memperluas jaringan promosi dalam penerimaan mahasiswa baru
- (12) Meningkatkan kemampuan dosen dan mahasiswa dalam mempublikasikan artikel ke jurnal nasional, jurnal nasional terakreditasi dan terindeks sinta 1-5, internasional terindeks serta internasional bereputasi terindeks scopus.
- (13) Meningkatkan *text book* dan jurnal yang mutakhir di perpustakaan baik kuantitas maupun kualitasnya
- (14) Mengupayakan akreditasi semua laboratorium
- (15) Meningkatkan budaya meneliti maupun mengabdikan bagi dosen di lingkungan Unmas Denpasar
- (16) Meningkatkan jumlah dana penelitian dan pengabdian masyarakat yang bersumber dari hibah internal universitas
- (17) Mengefektifkan fungsi lembaga penjaminan terintegrasi baik ditingkat universitas (LPMI), fakultas (GPM) maupun di tingkat prodi (UPM)
- (18) Mengoptimalkan lahan parkir untuk pejabat struktural, dosen, mahasiswa, dan tamu yang lebih memadai
- (19) Menambah jumlah dan keterampilan satpam dalam menangani keamanan dan ketertiban kampus
- (20) Meningkatkan SDM khusus untuk menangani administrasi dosen dan kepegawaian secara manual dan elektronik.
- (21) Meningkatkan SDM khusus untuk menangani sistem administrasi keuangan secara manual dan elektronik.
- (22) Meningkatkan tindak lanjut kerjasama dalam dan luar negeri
- (23) Meningkatkan daya saing Unmas Denpasar dengan memberdayakan dosen secara optimal
- (24) Meningkatkan kinerja dosen Unmas Denpasar pada bidang Tri Dharma PT dengan menyediakan dana yg diperlukan berkaitan dengan peningkatan kinerja dosen Unmas Denpasar pada bidang Tri

Dharma PT, dan meningkatkan daya saing Unmas Denpasar dengan memberdayakan dosen secara optimal.

**3) Ketidaksesuaian dan tindakan korektif;  
Tindakan yang dilakukan terhadap ketidaksesuaian adalah dengan melakukan perbaikan. Jenis perbaikan:**

Dari hasil evaluasi diperoleh adanya ketidaksesuaian antara penyelenggaraan program atau rencana kinerja dengan standar yang telah ditetapkan. Terhadap ketidaksesuaian tersebut selanjutnya dilakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dengan melibatkan semua unsur pimpinan untuk merumuskan tindakan korektif atau perbaikan dengan berbagai jenis kegiatan sesuai akar masalahnya yang dirumuskan dalam Rencana Tindak Lanjut (RTL). Tindakan korektif atas ketidaksesuaian tersebut dievaluasi untuk mengetahui keefektifan tindakan koreksi terukur dari ketercapaian indikator kinerja.

**4) Pemantauan dan hasil pengukuran**

**Pengukuran dari sasaran terintegrasi disetiap unit**

Unmas Denpasar pada saat ini memperoleh Akreditasi Perguruan Tinggi dengan nilai Baik Sekali berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT Nomor 415/SK/ BAN-PT/Akred PT/XI/2019

Untuk akreditasi di masing-masing prodi adalah sebagai berikut:

**Tabel 1. Akreditasi Prodi Di Lingkungan Unmas Denpasar**

No	Program Studi	Nilai	Surat Keputusan
1	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia (FKIP)	A	1873/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2018 Tanggal : 17 Juli 2018 – 17 Juli 2023
2	Pendidikan Bahasa Inggris (FKIP)	B	5415/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020 Tanggal : 8 September 2020 – 8 September 2025
3	Pendidikan Matematika (FKIP)	B	1546/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2018 Tanggal : 6 Juni 2018 – 6 Juni 2023
4	Pendidikan Biologi (FKIP)	A	394/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2019 Tanggal : 12 Maret 2019-12 Maret 2024
5	Pendidikan Sejarah (FKIP)	B	1804/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2018 Tanggal : 17 Juli 2018 – 17 Juli 2023
6	Akuntansi (FEB)	B	4433/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2017 Tanggal : 21 Nov 2017 – 21 Nov 2022
7	Manajemen (FEB)	A	3749/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2017 Tanggal : 10 Okt 2017 – 10 Okt 2022
8	Ilmu Hukum (FH)	A	3419/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2019 Tanggal : 10 Sep 2019 – 10 Sep 2024
9	Teknik Sipil (FT)	B	1215/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2019 Tanggal : 28 April 2019 – 28 April 2024
10	Teknik Lingkungan (FT)	C	150/KPT/I/2019 Tanggal: 04 Maret 2019

11	Agroteknologi (FPB)	B	1868/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2019 Tanggal : 29 Mei 2019 –29 Mei 2024
12	Agribisnis (FPB)	B	1196/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2018 Tanggal : 2 Mei 2018 – 2 Mei 2023
13	Sarjana Kedokteran Gigi (FKG)	A	0768/LAM-PTKes/Akr/Sar/XII/2018 Tanggal : 1 Des 2018 – 30 November 2023
14	Profesi Kedokteran Gigi (FKG)	A	0769/LAM-PTKes/Akr/Pro/XII/2018 Tanggal : 1 Des 2018 – 30 November 2023
15	MP2WL (Pascasarjana)	A	6036/SK/BAN-PT/Akred/M/IX/2020 Tanggal : 29 September 2020-29 September 2025
16	MM (Pascasarjana)	B	2942/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2016 Tanggal : 1 Des 2016 – 1 Des 2021
17	Sastra Inggris (FBA)	B	2353/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2019 Tanggal : 10 Juli 2019 – 10 Juli 2024
18	Sastra Jepang (FBA)	B	2249/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2019 Tanggal : 9 Juli 2019-9 Juli 2024
19	Farmasi S1 (FF)	B	0018/LAM-PTKes/Akr/II/2021 Tanggal : 26 Februari 2021-16 Februari 2022
20	Farmasi D III (FF)	B	0527/LAM-PTKes/Akr/Dip/VIII/2017 Tanggal : 25 Agustus 2017-25 Agustus 2022

#### 4) Hasil Audit Mutu Internal;

##### 4.1 Resume

Rangkaian kegiatan Audit Mutu Internal Tahun 2021 secara mendasar bertujuan untuk mencapai target kinerja yang telah ditentukan. Antusiasme auditi dalam mengikuti kegiatan Audit Mutu Internal Tahun 2021 sangat tinggi. Hal ini merupakan cerminan kesiapan dalam menghadapi audit eksternal yang menjadi kewajiban auditi. Kinerja operasional auditi berdasarkan laporan auditor sudah baik, hal ini dibuktikan dengan rata-rata pencapaian skor di atas 3 (tiga). Fokus terhadap tahapan pengendalian merupakan hal penting dalam perjalanan auditi, sehingga bisa memperbaiki kinerja operasional dan mencapai peningkatan dalam tahapan berikutnya.

Siklus mutu yang terdiri dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) berjalan dengan baik. Tersedianya regulasi kebijakan, dokumen utama SPMI serta turunannya, monitoring dan evaluasi secara internal, merupakan salah satu bukti bahwa Siklus PPEPP telah dijalankan secara tidak terputus oleh auditi. Pada akhirnya, ketaatan dan kepatuhan auditi terhadap aturan dan kaidah yang ada telah terlaksana dengan baik, sehingga bisa memenuhi asas efektivitas pelaksanaan pekerjaan auditi.

Dalam paradigma kegiatan Audit Mutu Internal, Auditi yang terdiri dari unit Non Fakultas/PPS dipandang sebagai suatu siklus bisnis. Unit – unit tersebut merupakan proses input – output yang tidak terpisahkan dari Auditi Fakultas/PPS. Penerimaan mahasiswa baru, siklus pembayaran, proses perkuliahan, pengajaran, pengabdian kepada masyarakat, hingga kelulusan mahasiswa ada dalam proses kinerja unit Auditi Non Fakultas/PPS.

## 4.2 Rekomendasi

Berdasarkan analisis terhadap hasil Audit Mutu Internal Tahun 2021, terdapat beberapa rekomendasi yang disarankan antara lain :

- a. Auditi sebaiknya memperhatikan tahapan evaluasi melalui kegiatan monitoring dan evaluasi internal yang dilaksanakan oleh Gugus Penjaminan Mutu dan Unit Penjaminan Mutu;
- b. Memperhatikan program pengembangan yang dirancang untuk masa mendatang sehingga dapat memenuhi prinsip keberlanjutan;
- c. Aktivitas operasional yang belum memenuhi SOP sebaiknya dikoreksi dan mendapatkan tindaklanjut pada masing – masing Auditi;
- d. Dokumentasi informasi wajib dilaksanakan pada masing – masing Auditi.

## 7) Kinerja penyedia eksternal;

**Kinerja penyedia eksternal di Unmas Denpasar meliputi:**

### **Bidang sarana prasarana**

Pelayanan *Vendor* dan *Cleaning Service* dikoordinir oleh Biro Administrasi, Keuangan, Sarana dan Prasarana (BAKPRAS). Biro ini sudah memiliki SOP yang mengatur terkait penyedia jasa eksternal / vendor meliputi SOP seleksi dan evaluasi vendor. Setiap pengadaan barang yang rutin seperti toga mahasiswa, dan baju mahasiswa baru dilaksanakan seleksi berdasarkan 9 kriteria yang ada di SOP yaitu :

- (1) Harga Bersaing
- (2) Kemudahan Dalam Komunikasi
- (3) Kualitas Barang/Jasa Yang Ditawarkan
- (4) Kecanggihan Teknologi
- (5) Biaya Tambahan
- (6) Waktu Pengiriman
- (7) Keamanan Barang/Jasa
- (8) Kejujuran Dalam Pengiriman Barang/Jasa
- (9) Memiliki Ijin Operasional

Berdasarkan kriteria tersebut, vendor diseleksi dan dinilai sehingga vendor yang mendapat nilai tertinggi akan secara otomatis diberikan kewenangan untuk memproduksi barang/jasa yang disepakati sesuai surat perjanjian kerjasama. BAKPRAS melaksanakan evaluasi setelah vendor menyelesaikan pekerjaannya berdasarkan 6 kriteria yang ada di SOP yaitu :

- (1) Ketepatan dan Kerapian
- (2) Jangka waktu
- (3) Kualitas
- (4) Kemampuan/Keahlian
- (5) Tidak ada komplain dari lingkungan sekitar
- (6) Hasil Kerja

Dalam masa pandemi Covid 19 saat ini, baik penyedia eksternal maupun dari BAKPRAS tetap menjaga protokol kesehatan sesuai Surat Edaran Gubernur Bali No 487/GugasCovid19/IX/2020 tentang Penguatan Pencegahan Dan Pengendalian Covid-19 di Bali yang diteruskan oleh SK Rektor Nomor K.501/C.13.02/Unmas/VI/2020 tentang Panduan Pencegahan dan Pengendalian COVID-19 di Unmas Denpasar. BAKPRAS bekerjasama dengan vendor dibidang *Cleaning Service* untuk tetap mengontrol setiap tempat cuci tangan agar tetap tersedia untuk menghindari penyebaran virus covid 19. Selain itu, BAKPRAS juga menyusun SOP Protokol Penanggulangan Bencana, Kesehatan dan Keselamatan Kerja yang menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan dimasa pandemi saat ini. Salah satu kegiatan yang rutin dilaksanakan yaitu penyemprotan desinfektan setiap 2 kali dalam seminggu dan bekerjasama dengan satpam Unmas Denpasar untuk tetap melaksanakan pengecekan suhu tubuh serta tetap memantau setiap dosen, mahasiswa dan pegawai termasuk tamu Unmas Denpasar.

Evaluasi terhadap kinerja vendor dilaksanakan setiap akhir tahun dengan menyediakan form kuesioner kepuasan vendor terhadap Unmas Denpasar dan sebaliknya kuesioner kepuasan Unmas sebagai pemakai terhadap kinerja vendor. Hasil monev kinerja vendor tidak ada keluhan yang dirasakan oleh kedua belah pihak sehingga rencana tindaklanjut yang dilakukan adalah mempertahankan kinerja dan tetap melaksanakan evaluasi secara reguler dan berlanjut.

### **Bidang Sumber Daya Manusia (SDM)**

Bidang ini dikoordinasikan oleh Biro Sumber Daya Manusia dan Kehumasan (BSDMK) baik dosen maupun pegawai. Unmas Denpasar dalam pengelolaan SDM mengacu pada Peraturan Rektor No.19 tahun 2018 tentang Kepegawaian baik tetap maupun honorer. Beberapa SOP yang menjadi acuan yaitu SOP tentang Penerimaan Dosen dan Pegawai, SOP Kinerja Dosen dan Pegawai, SOP Pelatihan dan Peningkatan Karir Pegawai, SOP Pengembangan Karir Dosen (terlampir).

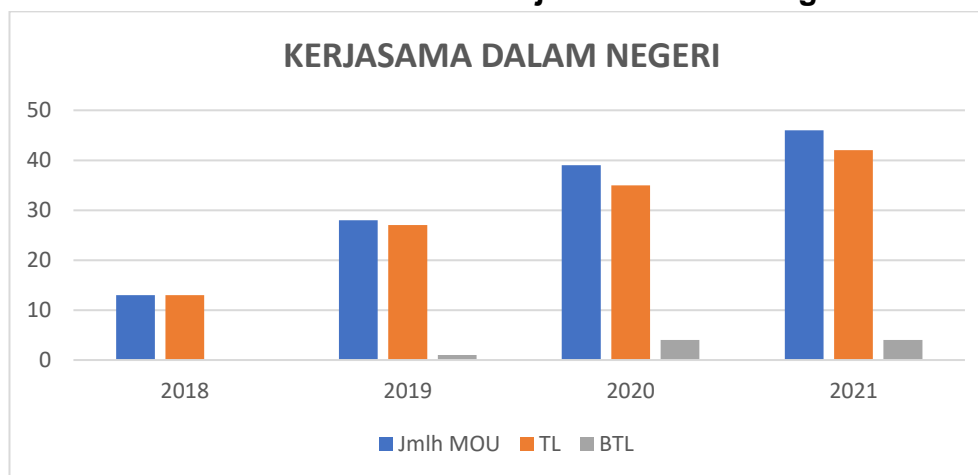
Dalam rangka melaksanakan pengendalian dan peningkatan kompetensi SDM, evaluasi secara berkala dilakukan setiap tahun . Evaluasi Kinerja dilaksanakan oleh BSDMK terhadap dosen berdasarkan laporan SKP dan BKD, sedangkan untuk pegawai evaluasi kinerja dilaksanakan dengan mengadakan seleksi pegawai berbakti setiap tahun dalam rangka dies natalis Unmas Denpasar.

### **Bidang Kerja Sama**

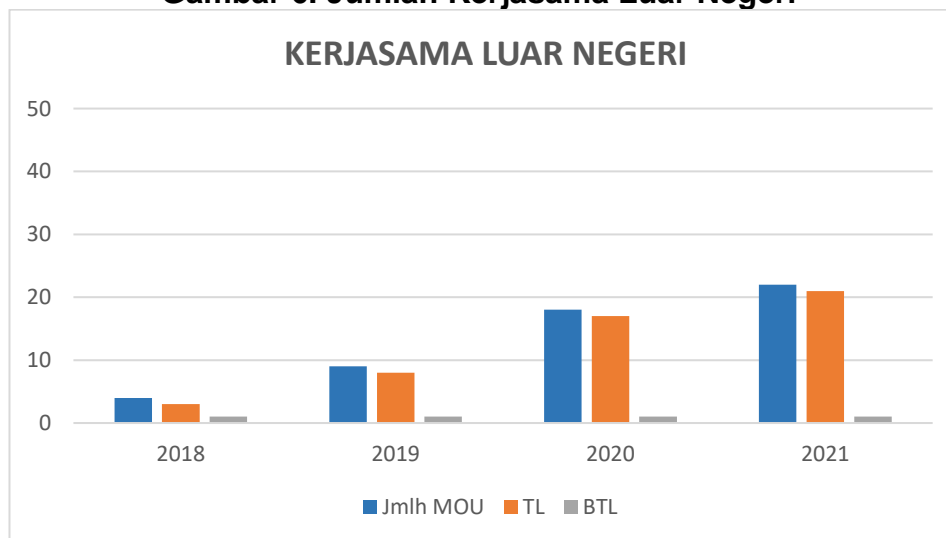
Bidang kerjasama di Unmas Denpasar dipimpin oleh Kantor Urusan Kerja Sama dan Hubungan Alumni. Unmas Denpasar secara reguler (setiap akhir tahun) melakukan evaluasi terhadap kepuasan dan implementasi kerjasama, baik kerjasama internasional maupun dalam negeri. Evaluasi ini

dilaksanakan oleh Kantor Urusan Kerja Sama dan Hubungan Alumni seperti yang ditunjukkan oleh Gambar 5 dan Gambar 6 berikut ini :

**Gambar 5. Jumlah Kerjasama Dalam Negeri**



**Gambar 6. Jumlah Kerjasama Luar Negeri**



Hasil evaluasi kinerja kerjasama baik dalam negeri maupun luar negeri, sudah mencapai 95% menunjukkan pelaksanaan yang efektif sehingga menggambarkan capaian implementasi kinerja Kerjasama memberikan manfaat positif kepada Unmas Denpasar (Risalah Rapat terlampir).

## 8) Hasil penilaian formatif dan sumatif;

### a) Penilaian Formatif

Penilaian Formatif dilakukan oleh pihak Gugus Penjaminan Mutu (GPM) di Fakultas dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) di setiap Prodi. Di samping dilaksanakan pihak GPM dan UPM juga dilakukan oleh Tim Monev yang dibentuk oleh LPMI secara berkala. Penilaian Formatif dilakukan melalui monitoring dan evaluasi (Monev) yang dilaksanakan selama kegiatan berlangsung. Sasaran Monev adalah Rencana Kinerja Prodi yang telah

disosialisasikan kepada seluruh stakeholder internal (dosen, mahasiswa) dan eksternal kepada mitra kerjasama.

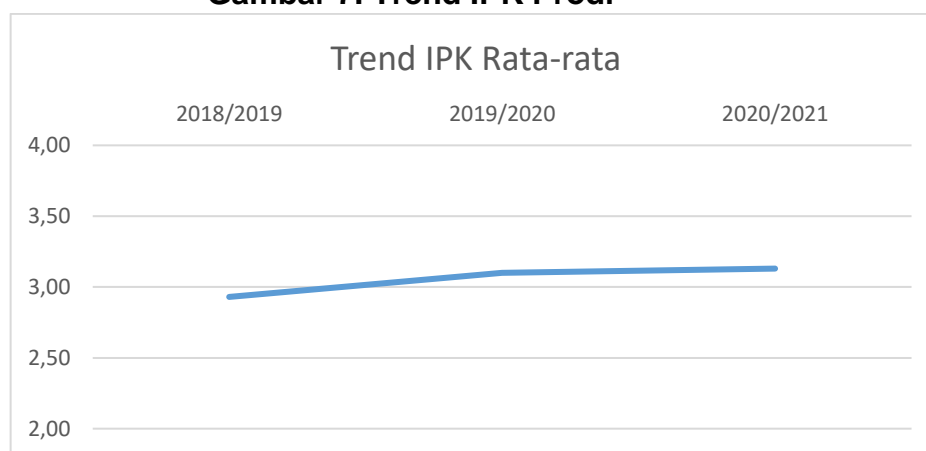
- 1) Pencapaian nilai CPMK dengan mengukur ketercapaian aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan baik umum maupun khusus. Pencapaian setiap aspek telah distandardisasi yaitu aspek Sikap baik bagi mahasiswa program DIII, S1, dan Pascasarjana minimal nilainya B=2, aspek pengetahuan minimal C=2 (untuk program DIII dan S1) dan untuk Pascasarjana minimal B=2. Sedangkan aspek Keterampilan umum dan khusus untuk program DIII, S1, dan Pascasarjana dalam Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka (MBKM) minimal B=2.
- 2) Ketercapaian CPL yang ditunjukkan berdasarkan capaian IPK secara rutin dipantau oleh PA, Kaprodi, dan oleh pihak pengelola SPMI yaitu oleh GPM dan UPM dalam monev hasil evaluasi pembelajaran. CPL mahasiswa di setiap Prodi ditunjukkan dengan pencapaian rata-rata IPK adalah 3,44. Tren capaian IPK ditunjukkan dalam Tabel 2 berikut ini :

**Tabel 2. Rata-rata IPK Prodi**

NO	PRODI	FAKULTAS	RATA-RARA IPK		
			18/19	19/20	20/21
1	Pend. Bhs Indonesia	FKIP	3.40	3.43	3.5
	Pend. Bhs Inggris	FKIP	3.45	3.37	3.64
	Pend. Biologi	FKIP	3.42	3.46	3.60
	Pend. Matematika	FKIP	3.23	3.42	3.40
	Pend. Sejarah	FKIP	3.31	3.45	3.20
2	Ilmu Hukum	F H	3.47	3.47	3.47
	Magister Hukum	FH	-	-	-
3	Agroteknologi	FPB	3.31	3.38	3.5
	Agribisnis	FPB	3.4	3.32	3.5
4	Teknik Sipil	F T	3.19	3.26	3.24
	Teknik Lingkungan	F T	-	-	-
5	Manajemen	FEB	3.64	3.55	3.4
	Akuntansi	FEB	3.43	3.37	3.37
	MM	FEB	3.69	3.76	3.88
6	Sarjana Ked. Gigi	FKG	3.33	3.24	3.24
	Profesi Dokter Gigi	FKG	3.46	3.55	3.55

7	MP2WL	PPs	3.78	3.70	3.80
8	Sastra Inggris	FBA	3.38	3.4	3.32
	Sastra Jepang	FBA	3.51	3.65	3.7
9	D3 Farmasi	F F	3.26	3.18	3.19
	Farmasi	F F	-	3.27	3.27
21 Prodi		9 UPPS	2.93	3.10	3.13

**Gambar 7. Trend IPK Prodi**

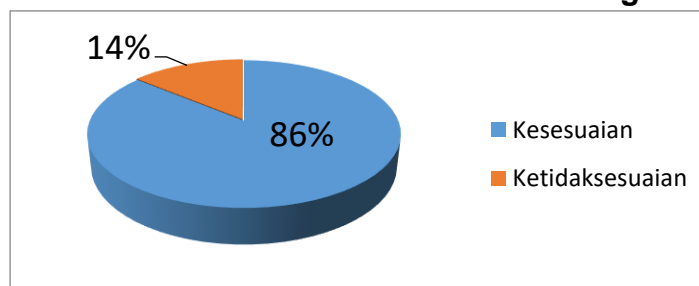


- 3) Pencapaian Profil Kompetensi Lulusan (PEO) dengan mengukur kepuasan pengguna lulusan melalui pelaksanaan tracer study berdasarkan prosedur baku (telah ada SOP Tracer Study, SOP Pengukuran CPL, dan SOP Penyusunan RPS) hasilnya sebagai berikut :

#### 3.1 Kesesuaian Bidang Kerja

Persentase lulusan yang bekerja pada bidang yang sesuai dengan keahliannya 86%. Data diperoleh dari hasil kuesioner yang disebarkan kepada alumni, seperti Gambar 8 berikut ini :

**Gambar 8. Persentase Kesesuaian Bidang Kerja**

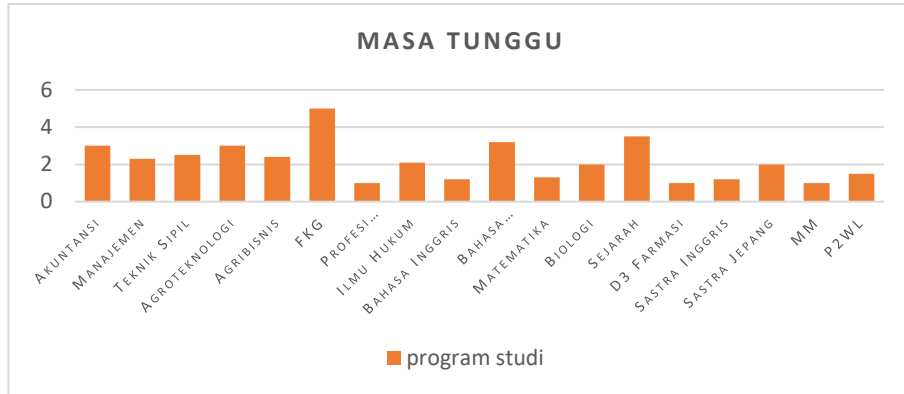




### 3.2 Waktu Tunggu Lulusan

Waktu tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang didapat berdasarkan kuesioner yang disebarakan kepada alumni dengan jumlah sampel 375 orang, seperti ditunjukkan dalam Gambar 9 berikut ini :

**Gambar 9. Waktu Tunggu Lulusan**



**Tabel 3. Tabel Rekapitulasi Waktu Tunggu Lulusan**

KodePT/Prodi	Nama PT/Prodi	Jumlah Responden	Masa Tunggu ( Bulan )
62201	Akuntansi	76	3.0
61201	Manajemen	80	2.3
22201	Teknik Sipil	11	2.5
54211	Agroteknologi	8	3.0
54201	Agribisnis	10	2.4
12201	Pendidikan Dokter Gigi	4	5.0
12901	Profesi Dokter Gigi	5	1.0
74201	Ilmu Hukum	24	2.1
88203	Pendi. Bahasa Inggris	17	1.2
88201	Pendi. Bahasa Indonesia	11	3.2
84202	Pendi. Matematika	15	1.3
84205	Pendi. Biologi	10	2.0
87201	Pendi. Sejarah	9	3.5
48401	D3 Farmasi	16	1.0
79202	Sastra Inggris	34	1.2
79204	Sastra Jepang	20	2.0
61101	Magister Manajemen	18	1.0
35101	P2WL	7	1.5
Jumlah		375	2.2

### 3.3 Kegiatan Alumni Dalam Kegiatan

Berdasarkan data responden hasil kuisioner yang disebarakan pada Alumni bahwa keterlibatan lulusan dalam kegiatan alumni belum berjalan secara optimal.

- 4) Berdasarkan hasil analisis kuisioner mengenai Kepuasan Lulusan, maka perlu dilakukan beberapa upaya untuk meningkatkan aspek yang belum optimal. Berbagai upaya tersebut dijabarkan melalui Rencana Tindak Lanjut (RTL) sebagai berikut :

**Tabel 4. Rencana Tindak Lanjut Aspek Kepedulian Almamater**

Jenis Aspek	Rencana Tindak Lanjut	Rencana Waktu Pelaksanaan
Aspek Kepedulian terhadap Almamater	1. Mengintensifkan keterlibatan Alumni dalam kegiatan kampus melalui <i>Job Fair</i> , diskusi akademik, acara non akademik	Maret 2022
	2. Melibatkan ikatan alumni dalam rangka pengembangan institusi melalui partisipasi aktif mendukung kegiatan akademik	Januari 2022

#### b) Kecukupan sumber daya;

##### 1) Sumber Daya Manusia

- (a) Pemenuhan *homebase* dosen di setiap Prodi dan pemenuhan dosen tetap di Unmas Denpasar telah memenuhi standar baik dari sisi kualifikasi maupun kompetensinya sesuai Prodi. Pemenuhan jumlah Dosen sesuai dengan Permendikbud Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Pasal 31 ayat 3 Jumlah Dosen tetap pada Perguruan Tinggi paling sedikit 60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh dosen. Dalam hal ini jumlah Dosen Tetap 400 orang. Selanjutnya berdasarkan Pasal 31 ayat 4 bahwa jumlah dosen yang ditugaskan untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran di setiap Prodi paling sedikit berjumlah 5 orang dosen. Prodi di lingkungan Unmas Denpasar telah memenuhi standar.
- (b) Sesuai dengan sasaran terintegrasi yang ditetapkan Unmas Denpasar serta rencana kinerja Unmas berkenaan dengan tercapainya jumlah dosen berkualifikasi Profesor berjumlah 6 orang di tahun 2020 telah terpenuhi.
- (c) Target pengusulan JAJA Dosen ke Profesor di tahun 2021 diproyeksikan dapat terpenuhi untuk menambah 2 orang Profesor sesuai kinerja yang ditetapkan dengan adanya kebijakan rektor untuk memberikan insentif publikasi pada jurnal terindeks dan insentif pengusulan paten.
- (d) Keberadaan Dosen Tidak Tetap atau honor di Unmas Denpasar sebagaimana besar ada di Prodi bidang ilmu terapan seperti di Prodi Ilmu Farmasi baik DIII maupun S1. Ke depan keberadaan Dosen TT atau

Honorer telah disiapkan draf kebijakan mengenai mekanisme dan kriteria rekrutmen Dosen Honor.

**2) Sumber Daya Fasilitas:**

- (a) Unmas Denpasar secara umum telah menyiapkan fasilitas layanan untuk peserta didik.
- (b) Fasilitas untuk peserta didik disabilitas telah dirancang dalam pembangunan fisik yang sedang berlangsung, misalnya pembangunan *ramp* (lerengan), pembangunan lift.
- (c) Unmas Denpasar telah merancang penyediaan *shower* di laboratorium terutama lab kimia, lab farmasi dan lab FKG yang menggunakan zat kimia berbahaya.

**9) Efektivitas tindakan yang diambil untuk mengatasi risiko dan peluang :**

- (a) Sudah memiliki Struktur Organisasi, *Jobdes* dan Bisnis Proses
- (b) Peran serta pengguna dalam membantu peningkatan kompetensi seperti kerjasama pada saat magang, KKN, PKL dikaitkan dengan dokumen MOU, LoA juga ditampilkan hasil analisis kepuasan mitra kerjasama dalam bidang Tri Dharma
- (c) Melaksanakan prinsip PDCA/PPPEP yang dituangkan dalam Renop ataupun rencana kinerja ditingkat pimpinan puncak sampai ke prodi dan unit unit pelaksana pendukung. Mencakup hasil uji public terhadap dokume Renop
- (d) Hasil review dari auditor terhadap manajemen risiko (dokumen terlampir)
- (e) Pelaporan umpan balik mengenai ketidaktercapaian disajikan dalam Tabel 5 berikut ini :

**Tabel 5. Uraian Akar Penyebab Ketidaktercapaian Dan Program Tindaklanjut**

Ketidaktercapaian	Uraian Akar Penyebab	Program Tindaklanjut
Kemampuan SDM Unmas Denpasar di persaingan nasional dalam bidang publikasi	SDM enggan memulai	Sudah ada SK Rektor Nomor: K.909/C.13.02/Unmas/VII/2021 dan insentif publikasi.
Program kerjasama dalam dan luar negeri belum ditindaklanjuti (BTL)	Kepala UPT tertahan di Luar Negeri karena masa pandemi	Sudah ada pejabat baru sesuai Keputusan Rektor Unmas Denpasar Nomor : K.001/C.13.02/Unmas/I/2022
Lulusan ada yang bekerja tidak sesuai bidang	Lulusan membandingkan pendapatan antar bidang kerja	Membekali peserta didik dengan softskill

Keterlibatan alumni dalam berbagai kegiatan kampus belum maksimal	Kepala UPT tertahan di Luar Negeri karena masa pandemi	Sudah ada pejabat baru sesuai Keputusan Rektor Unmas Denpasar Nomor : K.001/C.13.02/Unmas/I/2022
---	--	--

#### 10) Peluang untuk peningkatan berkelanjutan;

##### **Membangun Budaya Terintegrasi**

Untuk membangun budaya terintegrasi Unmas Denpasar secara berkelanjutan melaksanakan :

- (a) Universitas Mahasaraswati Denpasar *Annual Quality Award* {UMDAQA} yang merupakan tindakan evaluasi secara berkelanjutan setiap tahun untuk penilaian pelaksanaan Tri Dharma di Prodi
- (b) Monev dan audit secara berkelanjutan
- (c) Melaksanakan RTM dan Tindak lanjutnya
- (d) Memantapkan Sertifikat SNI ISO 9001:2015 Tentang Sistem Manajemen dan mengikuti sertifikasi SNI ISO 21001:2018 Tentang SMOP.

##### **Umpan balik pegawai terkait dengan kegiatan untuk meningkatkan kompetensi**

Hal ini dilakukan dengan pengukuran kinerja pegawai dan melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan peluang untuk studi lanjut dan memberikan kesempatan untuk pelatihan {diatur dengan SOP Pelatihan dan Pengembangan karier pegawai, SOP pengembangan karir dosen}.

Untuk menjaga keberkelanjutan dan meningkatkan kompetensi SDM (dosen, pegawai dan mahasiswa), Unmas Denpasar setiap tahun melaksanakan pemilihan dosen berprestasi, pegawai berbakti dan mahasiswa berprestasi dalam rangka merayakan Dies Natalis Unmas Denpasar (Dokumen Panduan Pemilihan Dosen, Pegawai dan Mahasiswa terlampir).

Trend perolehan prestasi mahasiswa Unmas Denpasar di tingkat nasional dan internasional dalam 3 tahun terakhir mengalami peningkatan, walaupun masih belum optimal. Hal ini ditunjukkan dalam Tabel 5 berikut ini :

**Tabel 6. Rekapitulasi Prestasi Mahasiswa Tahun 2019-2021**

Tahun	2019	2020	2021
Tingkat Nasional	51	74	88
Tingkat Internasional	-	1	5

Berdasarkan Tabel 5 tersebut peluang mahasiswa untuk memperoleh prestasi masih terbuka. Saat ini sudah dilakukan pembinaan secara intensif melalui 10 unit kegiatan mahasiswa {UKM}.

Peluang SDM Unmas Denpasar bersaing ke tingkat nasional masih belum optimal demikian juga dalam bidang publikasi. Untuk meningkatkan gairah dosen dalam melakukan penelitian dan menulis artikel untuk dipublikasikan pada jurnal bereputasi, Unmas Denpasar telah memiliki aturan pelaksanaan publikasi ilmiah yaitu SOP P-LPMI-PUB-095, yang diikuti dengan kebijakan memberikan insentif bagi dosen yang mampu mempublikasikan artikelnya pada jurnal terindeks (Scopus, *Web Of Science/WOS*).

Hasil evaluasi partisipasi dosen yang mampu publikasi pada jurnal terindeks masih rendah sehingga diperlukan kebijakan lainnya seperti melaksanakan workshop penulisan artikel ilmiah bereputasi secara regular dikoordinir oleh Pusat Studi Dokumentasi dan Publikasi. (Laporan Pubdok dan Haki terlampir).

Untuk meningkatkan kinerja beberapa unit yang masih belum sesuai dengan sasaran terintegrasi, maka strategi keberlanjutan yang direncanakan sebagai berikut:

**Tabel 7. Rencana Kerja Dan Strategi Tahun 2022**

No	Rencana Kerja	Strategi 2022
1	Meningkatkan jumlah MoU dan LoA di tingkat nasional dan internasional	Memperbanyak frekuensi melakukan <i>benchmarking</i> dalam dan luar negeri
2	Pengadaan dokumen panduan sosialisasi dan edukasi <i>core value</i> terintegrasi dengan kegiatan pembelajaran	Melakukan penyusunan dokumen Panduan dan SOP sosialisasi dan edukasi <i>core value</i> terintegrasi dengan kegiatan pembelajaran
3	Pembuatan peta data <i>base</i> kompetensi dosen	Mendata potensi dosen dan tendik tentang kompetensi di lingkungan Unmas Denpasar
4	Pembuatan peta kebutuhan tendik berbasis kompetensi	Melakukan pelatihan peningkatan kompetensi Tendik
5	Pengadaan panduan sistem <i>reward and punishment</i> kepada dosen dan tendik	Hasil analisis keefektifan sistem <i>reward and punishment</i> kpd dosen dan tendik untuk meningkatkan kinerja
6	Pengadaan <i>software</i> media pembelajaran.	Pendataan kebutuhan <i>software</i> untuk mendukung media pembelajaran luring dan daring { <i>blended learning/ hybrid</i> }
7	Pemetaan kebutuhan sarana dan prasarana system informasi pembelajaran secara digital	Tersedianya data <i>updating</i> kebutuhan digitalisasi sarpras sesuai isu pembelajaran daring
8	Pembuatan peta kebutuhan system informasi perpustakaan	Melakukan <i>benchmarking</i> ke perpustakaan yang sudah terakreditasi
9	Pengadaan pedoman pelaksanaan <i>collaborative learning</i>	workshop penyusunan pedoman <i>collaborative learning</i> untuk merespon perkembangan dunia usaha dan dunia industry {DUDI}

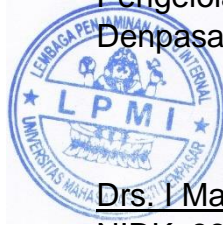
10	Pengadaan dokumen SOP pelaksanaan dan monev 9 kegiatan MBKM	Mengadopsi panduan dari Kemdikbud-Ristek dan melakukan FGD
11	Penetapan bidang unggulan, tema, dan topik-topik PKM yang inovatif	Membentuk <i>Task force</i> penyusun dokumen bidang unggulan, tema, dan topik-topik PKM inovatif yang diprogramkan dalam satu tahun

Denpasar, 2 Desember 2021  
Pengelola Sistem/Ketua LPMI Unmas  
Denpasar,



Mengetahui :  
Rektor,

*[Signature]*  
Drs. I Made Sukamerta, M.Pd  
NIDK. 889 643 3420



*[Signature]*  
Drs. I Made Legawa, M.Si.  
NIDK. 886 310 1019



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Sekretariat : Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80232

Telp/Fax : (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: [info@unmas.ac.id](mailto:info@unmas.ac.id)



DAFTAR HADIR

Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen

Hari/Tgl : 2 Desember 2021

Waktu : 10.00 WITA

Tempat : Ruang Widyakarya

No	Nama	Unit	TTD
1	Dr. Drs. I Made Sukamerta, M.Pd.	Rektor	
2	Dr. I Wayan Gde Wiryawan, SH., M.H	Wakil Rektor I	
3	Dr. Nengah Landra, SE., MM.	Wakil Rektor II	
4	I Komang Budiarta, S.Pd., M.Pd., M.Hum.	Wakil Rektor III	
5	Drs. I Made Legawa, M.Si.	LPMI	
6	Dr. Ir. I Made Tamba, M.P.	LPPM	
7	Dr. Drs. I Nyoman Suparsa, M.S.	FKIP	
8	Dr. Ketut Sukawati Lanang P. Perbawa, S.H., M.Hum.	FH	
9	Dr. Ir. I Made Sastra Wibawa, M.Erg.	FT	
10	Dr. Ir. I Made Sukerta, M.Si.	FPB	
11	Dr. Putu Kepramareni, S.E., M.M.	FEB	
12	Dr. drg. Dewa Made Wedagama, Sp.KG., FICD	FKG	
13	I Komang Sulatra, S.S., M.Hum.	FBA	
14	apt. I Made Agus Sunadi Putra, S.Si., M.Biomed.	FF	
15	Dr.Eng. I GD Yudha Partama, S.Si., M.Si.	Pascasarjana	
16			
17			
18			
19			
20			