

F - L P M I - I A - 0 0 5 - 0 0 2

LAPORAN

MONITORING DAN EVALUASI
PENCAPAIAN STANDAR MUTU
GENAP 2021 - GANJIL 2022

PUSAT AUDIT MUTU INTERNAL
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
2022

LEMBAR PENGESAHAN
Denpasar, 10 Mei 2022

Pelaksana,	Penanggungjawab,	Mengetahui,
	 	 
Dr. Gde Bagus Brahma Putra, S.E.,M.Si.,M.Par.	Drs. I Made Legawa, M.Si.	Dr. Drs. I Made Sukamerta, M.Pd
Ka.Pusat AMI	Ketua LPMI	Rektor

KATA PENGANTAR

Om Swastiastu,

Rasa Angayubagia kami haturkan kepada Ida Sang Hyang Widhi/Tuhan Yang Maha Esa telah memberi kesehatan dan pikiran yang jernih sehingga Laporan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Standar Mutu periode Genap 2021 – Ganjil 2022 dapat terselesaikan dengan baik. Laporan ini bersifat internal dan formatif serta rutin dilaksanakan oleh Pusat Audit Mutu Internal pada Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Mahasaraswati. *Stakeholder* internal dapat mempergunakan laporan ini sebagai dasar pertimbangan dalam pengendalian mutu yang dianut oleh civitas akademika Universitas Mahasaraswati Denpasar.

Kegiatan monitoring dan evaluasi juga merupakan sarana keterbukaan informasi dalam pengelolaan Lembaga. Akhir kata, kegiatan ini sangat terbuka terhadap saran dan kritik dari *stakeholder* internal demi mewujudkan cita – cita luhur Universitas Mahasaraswati Denpasar sebagai *World Class University*. Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi - tingginya untuk semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan ini.

Denpasar, Mei 2022
Pelaksana,

Pusat Audit Mutu Internal
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Universitas Mahasaraswati Denpasar

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BAB I	
PENDAHULUAN	3
1.1 Latar Belakang	3
1.2 Tujuan Monitoring dan Evaluasi	3
1.3 Tujuan Monitoring dan Evaluasi	4
1.4 Sasaran Monitoring dan Evaluasi.....	4
BAB II	
METODE	5
2.1 Pelaksanaan	5
2.2 Responden.....	5
2.3 Metode	5
2.4 Obyek.....	5
BAB III	
HASIL MONITORING	9
BAB IV	
EVALUASI DAN SARAN	35
4.1 Evaluasi.....	35
4.2 Saran.....	36

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Monitoring dan evaluasi merupakan bentuk evaluasi formatif dalam sistem penjaminan mutu. Kegiatan ini merupakan salah satu upaya untuk memelihara sistem penjaminan mutu yang sedang berjalan di lingkungan Universitas Mahasaraswati Denpasar. Rangkaian monitoring dan evaluasi bertujuan untuk melakukan perbaikan secara berkelanjutan. Monitoring dan evaluasi terhadap Standar Mutu Universitas Mahasaraswati Denpasar Periode Genap 2021 – Ganjil 2022 dilakukan untuk mengetahui pencapaian dari standar itu sendiri. Standar Mutu Universitas Mahasaraswati Denpasar merupakan salah satu bentuk panduan untuk mencapai Visi Misi Universitas Mahasaraswati Denpasar. Hal ini menjadi alasan mendasar untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap Standar Mutu. Hasil dari monitoring dan evaluasi sangat terbuka untuk dikolaborasikan dengan berbagai upaya – upaya pengendalian terhadap sistem penjaminan mutu yang dianut oleh civitas akademika Universitas Mahasaraswati Denpasar.

1.2. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi terhadap Standar Mutu Universitas Mahasaraswati Denpasar bertujuan untuk:

- a. Mengumpulkan data dan informasi komprehensif yang berkaitan dengan Standar Mutu Universitas Mahasaraswati Denpasar;
- b. Memastikan bahwa semua proses implementasi Standar Mutu berjalan sesuai dengan pernyataan isi standar;
- c. Memberikan masukan tentang kebutuhan yang berkaitan dengan tahapan peningkatan mutu di lingkungan Universitas Mahasaraswati Denpasar;
- d. Mendeteksi kendala-kendala pelaksanaan Standar Mutu yang berpotensi menghambat jalannya kebijakan, program dan kegiatan di lingkungan Universitas Mahasaraswati Denpasar;
- e. Mengetahui hasil dari semua proses dan penerapan Standar Mutu;
- f. Sebagai sarana untuk mengembangkan kebijakan, program, dan kegiatan sesuai dengan kebutuhan di lingkungan Universitas Mahasaraswati Denpasar.

1.3. Fokus Monitoring dan Evaluasi

Fokus monitoring dan evaluasi ditujukan untuk beberapa hal berikut ini :

- a. Mengukur efektivitas pemenuhan kriteria pelaksanaan Standar Mutu;
- b. Mengukur efektivitas pemenuhan butir mutu di masing – masing kriteria;
- c. Mengukur efektivitas pemenuhan pernyataan isi standar mutu;
- d. Memberikan bahan pertimbangan dalam menetapkan rencana tindak lanjut terhadap Sistem Penjaminan Mutu yang berjalan di lingkungan Universitas Mahasaraswati Denpasar.

1.4. Sasaran Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi ini menetapkan beberapa sasaran, antara lain :

- a. Capaian pemenuhan standar mutu periode Genap 2021 – Ganjil 2022;
- b. Evaluasi capaian kinerja pemenuhan standar pada tingkat *Person in Charge*;
- c. Mengidentifikasi masalah ketidakcapaian Standar Mutu dan melakukan evaluasi diri untuk melihat faktor penghambat dan faktor pendukung pada masing-masing Standar Mutu.

BAB II METODE

2.1. Pelaksanaan

Monitoring dan evaluasi terhadap pencapaian Standar Mutu dilaksanakan pada saat semester Genap 2021 dan Ganjil 2022 telah berakhir. Kegiatan ini sepenuhnya diselenggarakan dan dikoordinasikan oleh Pusat Audit Mutu Internal pada Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Mahasaraswati Denpasar.

2.2. Responden

Responden dalam pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi ini merupakan stakeholder internal yang terdiri dari :

- a. Dekan/Direktur Pascasarjana
- b. Kaprodi
- c. Sekprodi
- d. Gugus Penjaminan Mutu
- e. Unit Penjaminan Mutu

2.3. Metode

Metode dalam proses monitoring dan evaluasi adalah sebagai berikut:

- a. Pendistribusian instrumen kepada responden
- b. Rekapitulasi hasil instrumen
- c. Analisis data

BAB III HASIL MONITORING

3.1.1 Hasil Monitoring Standar Kompetensi Lulusan

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Kompetensi Lulusan	Profil Lulusan	Peninjauan rumusan Profil Lulusan sesuai jenjang kompetensi dan berbasis <i>OBE</i>	M
	Standar Kompetensi Lulusan	Merumuskan dan sosialisasi profil lulusan sebagai dasar SKL	M
		SKL meliputi sikap, pengetahuan dan keterampilan	M
		SKL dituangkan dalam CPL dan mengacu KKNl	M
		SKL dituangkan dalam RPS <i>OBE</i> per mata kuliah	M
		Pelibatan pihak internal dan eksternal dalam perumusan SKL	M
	Peninjauan SKL	Pemutakhiran SKL sesuai perkembangan IPTEKS	M
	Penelusuran SKL	Melaksanakan <i>tracer study</i>	M
		Tindaklanjut hasil <i>tracer study</i>	M
	Kualitas Lulusan	Mencapai rata-rata IPK minimal 3,25	M
		Mencapai rata-rata masa studi minimal	M
		Mencapai rata-rata mahasiswa lulus tepat waktu > 50 %	M
		Mencari terobosan dalam mencapai kompetensi lulusan dan masa tunggu kerja < 3 bulan	M
		Melakukan pembinaan dosen agar bidang lulusan sesuai > 80 %	M
		Melakukan pelacakan mengenai aspek integritas lulusan	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.1.2 Hasil Monitoring Standar Isi Pembelajaran

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Isi Pembelajaran	Prosedur penyusunan isi pembelajaran	Melakukan pembinaan kepada dosen untuk mengembangkan isi pembelajaran sesuai CPL	M
		Melibatkan <i>stakeholder</i> dalam penyusunan isi pembelajaran agar sesuai CPL	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen untuk merumuskan isi pembelajaran sesuai KPT – KKNl	M
	Rumusan kompetensi lulusan	Merumuskan SKL yang mendukung rumusan profil lulusan	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen agar merumuskan isi pembelajaran sesuai visi dan misi prodi	M

	Struktur isi pembelajaran sesuai SKL, Visi dan Misi	Melakukan pembinaan kepada dosen agar isi pembelajaran, keluasan dan kedalamannya sesuai KKNI	M
		Program profesi dan magister harus melakukan pembinaan kepada dosen agar isi pembelajaran memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	M
		Merumuskan kebijakan mengenai pemetaan mata kuliah wajib dan pilihan berikut besaran SKS nya	M
		Merumuskan kebijakan mengenai pemetaan mata kuliah inti dan institusional berikut besaran SKS nya	M
		Merumuskan kebijakan mengenai pemetaan mata kuliah per semester dan total SKS nya	M
		Merumuskan kebijakan mengenai pelaksanaan kuliah praktikum	M
		Merumuskan kebijakan yang menjelaskan beban belajar mahasiswa dalam satu program perkuliahan pada prodi minimal sebesar 144 sks	M
	Pemutahiran isi pembelajaran secara periodik	Melakukan peninjauan isi pembelajaran prodi secara berkala sesuai tuntutan IPTEK dan stakeholders	M
		Melakukan monev secara berkala terhadap isi pembelajaran	M
		Melakukan monev secara berkala terhadap isi pembelajaran, kurikulum, dan perangkat pembelajaran yang disiapkan dosen	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.1.3 Hasil Monitoring Standar Proses Pembelajaran

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Proses Pembelajaran	Karakteristik pembelajaran	Memberikan pembinaan kepada dosen agar dalam kegiatan pembelajaran bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	M
	Rencana pembelajaran	Melakukan pembinaan kepada dosen agar menyusun silabus mata kuliah yang diampu mencerminkan KPT-KKNI	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen agar perencanaan proses pembelajaran dituangkan dalam bentuk RPS	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen, supaya menyusun RPS disusun secara mandiri atau bersama tim dosen bidang ilmu	M

		Melakukan pembinaan kepada dosen agar RPS yang disusun sesuai standar mutu	M
		Melakukan monev mengenai pemutahiran atau peninjauan secara berkala isi RPS dosen sesuai perkembangan ipteks	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen agar perangkat pembelajaran mata kuliah yang diampu diinventarisir berupa modul, <i>handout</i> , <i>powerpoint</i> , yang disebarakan kepada mahasiswa	M
		Memiliki dokumen berupa jadwal kegiatan kuliah reguler dan pratikum	M
	Pelaksanaan pembelajaran	Menetapkan kebijakan pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	M
		Menetapkan kebijakan pelaksanaan proses pembelajaran sehingga setiap dosen melakukan proses pembelajaran sesuai dengan RPS	M
		Menetapkan kebijakan pelaksanaan proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian dan PkM wajib mengacu pada Standar Nasional Penelitian dan PkM	M
		Melakukan monev terhadap kehadiran dosen dan mahasiswa dalam proses pembelajaran	M
		Merumuskan kebijakan mengenai kegiatan praktikum	M
		Melakukan monev terhadap kegiatan PPL/PKL atau kegiatan sejenis yang dilakukan mahasiswa	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen pembimbing kegiatan praktikum, PPL, PKL/KKL, KKN dan PkM	M
		Dalam melaksanakan kegiatan PPL dan/ atau sejenisnya yang menggunakan sekolah atau rumah sakit, harus didasarkan atas tindak lanjut dari MoU, sehingga kegiatannya legal dan memenuhi standar proses pembelajaran	M
		Melakukan monev melalui terhadap kegiatan KKL, PKL, studi banding	M
		Melakukan monev terhadap pelaksanaan tugas dosen PA untuk mengetahui efektivitas pelayanan dosen PA	M
		Melakukan penilaian terhadap pelaksanaan pertemuan ilmiah yang dilakukan prodi dengan melibatkan partisipasi dosen dan mahasiswa	M
		Memantau kinerja dosen pengampu mata kuliah dalam menerapkan strategi pembelajaran	M

		Melakukan pembinaan kepada dosen untuk mengunggah bahan ajar	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen melalui berbagai even untuk meningkatkan keterampilan menggunakan metode pembelajaran dalam menerapkan KPT-KKNI	M
		Mendokumentasikan beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran SKS dan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif untuk memenuhi SN-Dikti	M
		Melakukan pengembangan sarana dan prasarana pembelajaran, laboratorium, dan perkantoran	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran menggunakan metode diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah	M
		Membuat kebijakan apabila melaksanakan kegiatan pembelajaran Semester Antara	M
		Melakukan monev terhadap pelaksanaan pembelajaran	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.1.4 Hasil Monitoring Standar Penilaian Hasil Belajar

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Penilaian Hasil Belajar	Sistem penilaian	Merumuskan dengan jelas sistem penilaian untuk mengukur ketercapaian kompetensi	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen agar dosen melaksanakan penilaian menggunakan model penilaian <i>authentic assessment</i>	M
		Melakukan pengawasan kepada dosen mengenai sistem penilaian "Rubrik" untuk mengukur keberhasilan CPL	M
		Melakukan pengawasan kepada dosen untuk mengukur capaian CPL dan CPMK yang telah dimuat dalam RPS	M
		Melakukan pengukuran capaian CPO terhadap lulusan melalui <i>tracer study</i>	M
		Merumuskan kebijakan yang dituangkan dalam sistem penilaian yang menjelaskan kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh mata kuliah untuk pemenuhan CPL dengan menggunakan kisaran huruf mutu A s/d E atau angka mutu 4 s/d 0	M

		Melakukan pembinaan kepada dosen Pembimbing Akademik dan Dosen pengampu mata kuliah untuk memotivasi mahasiswa mencapai IPK ≥ 3.25	M
		Merumuskan kebijakan yang dituangkan dalam sistem penilaian yang menjelaskan bahwa mahasiswa dinyatakan lulus dengan menyandang gelar kesarjana apabila telah menyelesaikan seluruh beban belajar dengan IPK yang telah ditentukan	M
	Instrumen penilaian	Melakukan pembinaan kepada dosen untuk menyusun instrumen penilaian berupa observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes, angket, check list berdasarkan rubrik penilaian yang dapat mengukur pencapaian CPL	M
		Melakukan pengawasan dan pembinaan kepada dosen dalam kegiatan pemutakhiran instrumen penilaian	M
	Pelaporan hasil penilaian	Melakukan pembinaan kepada dosen pengampu mata kuliah untuk mengunggah nilai hasil penilaian pembelajaran sesuai tuntutan PD Dikti	M
		Melakukan tindakan strategis untuk menjelaskan mekanisme sosialisasi hasil evaluasi kepada mahasiswa dan stakeholders secara online untuk memenuhi transparansi hasil penilaian	M
		Memiliki SOP tentang mekanisme pelaksanaan yudisium	M
		Melakukan pengawasan dan pembinaan kepada tenaga kependidikan dalam menuliskan transkrip nilai, ijazah, dan SKPI	M
	Pemanfaatan hasil penilaian	Melakukan pembinaan kepada dosen untuk memanfaatkan hasil penilaian pembelajaran untuk perbaikan proses pembelajaran dan pengembangan prodi	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.1.5 Hasil Monitoring Standar Dosen dan Pegawai

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Tenaga Dosen dan Pegawai	Seleksi dan pengembangan dosen dan pegawai	Merumuskan kebijakan tentang sistem rekrutmen tenaga dosen dan pegawai yang sesuai ketentuan untuk memperoleh SDM yang memiliki kualifikasi dan kompetensi yang relevan	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen dan pegawai berkenaan dengan program penempatan, pengembangan, peningkatan kualifikasi, kompetensi, pemberian reward & punishment	M

		pemberhentian dosen dan pegawai untuk menjaga suasana akademik yang kondusif	
		Melakukan pembinaan kepada dosen dan pegawai dalam menempati posisi struktural dan nonstruktural berdasarkan atas analisis jabatan untuk SDM yang berkompeten dalam bidang kerjanya	M
	Monitoring, Evaluasi, dan Rekam Jejak Dosen dan Pegawai	Merumuskan kebijakan sistem monitoring, evaluasi dan audit keberadaan, kinerja dan kepuasan kerja tenaga dosen dan pegawai untuk bahan-bahan tindaklanjut dari pembinaan SDM	M
	Keadaan dosen tetap dan pegawai	Melakukan rekrutmen, pembinaan, dan pengembangan dosen tetap agar tercapai ratio dosen dan mahasiswa 1 : 25 (IPA) dan 1: 35 (IPS)	M
		Melaksanakan pembinaan kepada dosen untuk mengarahkan studi S3 yang relevan dengan program studi mencapai $\geq 75\%$	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen tetap untuk mencapai Jafa Lektor Kepala dan Guru Besar dengan kompetensi yang relevan dengan prodi mencapai $\geq 75\%$	M
		Melakukan penataan dosen agar terpenuhinya jumlah dosen tetap yang ditugaskan penuh waktu di prodi untuk melaksanakan proses pembelajaran	M
		Melakukan penataan tenaga pegawai agar terpenuhinya kualifikasi pendidikan	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen agar meningkatkan kompetensi diri menjadi dosen professional sehingga persentase dosen yang memiliki sertifikat Pendidik Profesional di prodi $> 75\%$	M
		Tugas dosen tetap dan pegawai	Melakukan pembinaan dan pengawasan kepada dosen tetap mengenai kinerja dosen tetap
	Melakukan pembinaan kepada dosen tetap agar melaksanakan penelitian, PkM, pembicara dalam forum ilmiah, dan mengunggah karya tulis di jurnal(nasional/internasional) yang terakreditasi sekali dalam setahun		M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.1.6 Hasil Monitoring Standar Sarana dan Prasarana

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Sarana dan Prasarana	Jenis sarana dan prasarana	Melakukan penataan tentang keberadaan sarana dan prasarana pembelajaran, sehingga sarana dan prasarana terdokumentasi dan terinventarisir dalam kondisi baik	M
		Melakukan pengelolaan sarana dan prasarana, sehingga jenis sarana dan prasarana yang disiapkan untuk mendukung proses pembelajaran dapat terpenuhi mencapai $\geq 75\%$	M
		Melakukan pengelolaan atas sarana dan prasarana, sehingga sarana dan prasarana dapat memenuhi persyaratan keamanan dan kesehatan bagi civitas akademika	M
		Mengelola prasarana berupa lahan kampus yang dilengkapi dokumen kepemilikan atau hak pakai yang dilimpahkan Badan Penyelenggara PTS	M
		Melakukan penataan terhadap sarana dan prasarana bagi mahasiswa berkebutuhan khusus	M
	Pengadaan, Penggunaan dan Pengapusan Sarana dan Prasarana	Melakukan pengelolaan sarana dan prasarana sesuai SOP	M
	Akses Sarana dan Prasarana oleh Mahasiswa	Melakukan pembinaan kepada dosen dan pegawai dalam pengelolaan sarana dan prasarana, sehingga mudah di akses oleh mahasiswa dalam proses pembelajaran	M
		Memberikan pelabelan (tulisan braille), lereng atau ramp (pengguna kursi roda), jalur pemandu (guiding block), peta/denah kampus, dan toilet bagi pemakai kursi roda pada sarana dan prasarana sehingga mudah di akses oleh mahasiswa dalam proses pembelajaran	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.1.7 Hasil Monitoring Standar Pengelolaan Pembelajaran

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Pengelolaan pembelajaran	Proses pembelajaran	Melakukan pengelolaan proses pembelajaran dengan struktur kurikulum Pendidikan Tinggi ber-KKNI	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen untuk Menyusun dokumen silabus, RPS, dan kontrak pembelajaran sesuai karakteristik prodi	M

		Melakukan pembinaan dan pengawasan kepada dosen untuk member tugas- tugas belajar yang dibebankan kepada mahasiswa, sehingga proses pembelajaran lebih mencerminkan pendekatan SCL	M
	Pengawasan proses pembelajaran	Melakukan pembinaan dan pengawasan kepada dosen dalam mengampu mata kuliah agar rata-rata tingkat kehadiran sesuai	M
		Melakukan pelacakan mengenai tingkat kepuasan mahasiswa dalam proses pembelajaran, sehingga ada dasar untuk melakukan update terhadap model pembelajaran dan materi pembelajaran	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen untuk menggunakan hasil pelacakan kepuasan mahasiswa dalam proses pembelajaran sebagai bahan instropeksi diri	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen dalam meningkatkan keterampilan mengajar dan materi pembelajaran melalui berbagai aktivitas, sehingga dapat memenuhi pencapaian CPL	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.1.8 Hasil Monitoring Standar Biaya Pembelajaran

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Biaya pembelajaran	Sistem manajemen sumber dana	Melakukan pengelolaan mengenai sumber dana Pendidikan untuk pelaksanaan tri dharma, pengembangan institusi, biaya investasi, oprasional, dan personal	M
		Menyusun SOP tentang mekanisme penggalan dan pengelolaan dana pendidikan	M
		Melakukan pengelolaan tentang sumber dana yang diperoleh dari sumber lain selain SPP	M
	Sistem pengelolaan dana	Melaksanakan perencanaan penetapan dana pendidikan dengan melibatkan pihak-pihak yang kompeten	M
		Melakukan pengelolaan dan pelaporan dana hibah sesuai SOP	M
		Melaksanakan pengelolaan keuangan untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari SPP	M
		Melakukan pengelolaan mengenai penggunaan keuangan untuk biaya penelitian yang bersumber ari dana hibah, kerjasama dalam dan luar negeri	M

		Merumuskan kebijakan keringanan dana pendidikan bagi calon mahasiswa yang miskin, berpotensi, berprestasi akademik dan non akademik	M
		Melakukan pengelolaan keuangan berkenaan dengan pemberian bantuan dana pendidikan/pelatihan bagi dosen dan pegawai dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi	M
	Pengawasan penggunaan dana	Melakukan pengawasan mengenai keberlanjutan pengadaan dan pemanfaatan sumber dana	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.2.1 Hasil Monitoring Standar Hasil Penelitian

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Hasil penelitian	Kebijakan penelitian	Melakukan pengelolaan kegiatan penelitian dengan berkoordinasi dengan LPPM	M
		Merumuskan kebijakan yang menjelaskan arah dan sasaran penelitian dosen dan tugas akhir/skripsi mahasiswa sesuai RIP Penelitian	M
		Mendokumentasikan hasil penelitian dosen dari berbagai jenis skim dan tugas akhir mahasiswa	M
	Pemanfaatan Hasil Penelitian	Melakukan pembinaan kepada dosen agar menggunakan hasil penelitiannya untuk pengembangan ipteks dan kurikulum prodi	M
		Mengelola hasil penelitian dosen yang dimanfaatkan untuk pengembangan dan pemberdayaan masyarakat	M
		Memberi pembinaan kepada dosen untuk mengajukan hasil penelitian memperoleh Paten	M
		Melakukan pembinaan kepada mahasiswa agar hasil penelitian mahasiswa memberi kontribusi pencapaian CPL	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen tetap untuk berupaya mendiseminisasikan hasil penelitian diberbagai media pertemuan ilmiah dan publikasi terakreditasi	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.2.2 Hasil Monitoring Standar Isi Penelitian

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Isi penelitian	Jenis penelitian	Melakukan pembinaan kepada dosen dan mahasiswa untuk merebut peluang penelitian diberbagai jenis skim dan PKM bagi mahasiswa	M

		Melakukan penelitian diberbagai skim tidak bertentangan dengan roadmap penelitian prodi ataupun RIP penelitian institusi	M
		Melakukan pengawasan agar hasil penelitian dosen memiliki kedalaman dan keluasan isi penelitian yang inovatif, pengembangan lptek, bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan industri	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen tentang isi penelitian harus memiliki prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan berorientasi ke masa depan, untuk menjaga kompetensi peneliti	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.2.3 Hasil Monitoring Standar Proses Penelitian

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Proses penelitian	Usulan penelitian	Melakukan pembinaan dan pengawasan kepada dosen dalam menyusun proposal penelitian diberbagai skim, sehingga sesuai dengan roadmap	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen dalam menyusun proposal yang sesuai etika penulisan di setiap skim penelitian, sehingga mampu berkompetisi mendapatkan dana penelitian yang bersumber dari Dikti	M
	Prosedur penelitian	Melakukan pengawasan terhadap pengajuan proposal penelitian dosen sesuai SOP	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen mengenai kinerja dosen dalam melaksanakan penelitian	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen untuk melakukan diseminasi hasil penelitian di tingkat prodi/fakultas	M
		Membuat kebijakan pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa	M
		Membuat kebijakan tentang penelitian yang dilakukan mahasiswa untuk tugas akhir yang dinyatakan dalam sks dan memenuhi kaidah dan metode ilmiah	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.2.4 Hasil Monitoring Standar Penilaian Penelitian

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Penilaian penelitian	Usulan penelitian	Melakukan pembinaan kepada dosen dan mahasiswa dalam Menyusun proposal penelitian diberbagai jenis skim, agar sesuai dengan prosedur	M

		dan kriteria proposal yang disyaratkan oleh penyandang dana baik internal maupun eksternal	
		Mengisyaratkan kepada dosen dan mahasiswa dalam menyusun proposal penelitian mengacu kepada pedoman standar yang telah ditetapkan oleh penyandang dana	M
	Seleksi usulan penelitian	Melakukan penilaian terhadap proposal penelitian dalam berbagai jenis skim penelitian yang dilaksanakan dosen dan mahasiswa serta menyampaikannya kepada LPPM	M
		Melaksanakan penilaian terhadap proposal penelitian dosen dan mahasiswa yang diajukan fakultas harus menggunakan reviewer internal dan eksternal untuk menjaga kualitas proposal	M
	Penilaian Prosedur Penelitian	Melakukan pengawasan terhadap kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa	M
		Melakukan visitasi kegiatan penelitian di lapangan yang dilakukan dosen dan mahasiswa dalam berbagai skim penelitian	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen dan mahasiswa sesuai hasil visitasi terhadap kinerja dosen dan mahasiswa	M
		Melakukan penilaian proses dan hasil penelitian dosen dilakukan secara terintegrasi memenuhi unsur edukatif, objektif, akuntabel, transparan	M
		Melakukan penilaian proses dan hasil penelitian mahasiswa terkait tugas akhir telah dimuat dalam pedoman penyusunan tugas akhir dan disosialisasikan kepada mahasiswa	M

Keterangan :

M = Memenuhi

TM = Tidak Memenuhi

3.2.5 Hasil Monitoring Standar Penilaian Penelitian

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Peneliti	Syarat peneliti	Memiliki kebijakan mengenai syarat-syarat peneliti dosen dalam berbagai skim penelitian seperti penguasaan metodologi penelitian sesuai bidang keilmuan	M
		Memiliki instrument untuk mencatat perkembangan/pengalaman baik dosen dalam berbagai skim penelitian	M
	Kode etik peneliti	Memiliki panduan berupa kode etik peneliti dalam melaksanakan penelitian di berbagai skim penelitian	M
		Melakukan penelitian dari pengajuan proposal sampai pelaporan atas sepengetahuan dan seijin pimpinan	M

		Melakukan pembinaan kepada dosen untuk mempresentasikan hasil penelitiannya setidaknya di lingkungan prodi	M
--	--	--	---

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.2.6 Hasil Monitoring Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Sarana dan Prasarana Peneliti	Pengadaan Sarana dan Prasarana Peneliti	Menyiapkan panduan mengenai prosedur pengadaan sarana dan prasarana penelitian dosen dan mahasiswa	M
		Memiliki dokumen mengenai berbagai jenis sarana dan prasarana penelitian yang tersedia dalam keadaan baik	M
		Menginventarisir kebutuhan peneliti menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian	M
	Prosedur Penggunaan Sarana dan Prasarana Penelitian	Memiliki prosedur peminjaman dan penggunaan sarana dan prasarana penelitian di berbagai skim penelitian yang harus dilakukan peneliti	M
		Melakukan pembinaan dan pengawasan kepada dosen, mahasiswa, serta pengelola sarana dan prasarana penelitian	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.2.7 Hasil Monitoring Standar Pengelolaan Penelitian

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Pengelolaan penelitian	Lembaga pengelola penelitian	Membuat roadmap penelitian sesuai dengan RIP penelitian	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen untuk meningkatkan diri sebagai reviewer internal maupun eksternal penelitian	M
		Merumuskan kebijakan mengenai pelaksanaan SPMI, sehingga mutu penelitian dosen maupun mahasiswa terjaga	M
		Melakukan dokumentasi semua hasil penelitian	M
	Publikasi hasil penelitian	Menyiapkan dokumen yang menjelaskan jumlah hasil penelitian di berbagai skim penelitian dosen dan mahasiswa yang berhasil dipublikasikan	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen dan mahasiswa untuk mempublikasikan hasil penelitian	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.2.8 Hasil Monitoring Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Kebijakan Pendanaan dan Pembiayaan	Menyusun kebijakan mengenai pengelolaan dana hibah penelitian baik internal maupun eksternal	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen untuk melaksanakan penelitian secara mandiri maupun kelompok dengan dana hibah internal Unmas Denpasar	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen untuk melakukan diseminasi hasil penelitian di jurnal ilmiah terakreditasi dan pertemuan ilmiah dengan bantuan dana Unmas Denpasar	M
	Sumber Pendanaan Kegiatan Penelitian	Melakukan pembinaan kepada dosen tetap untuk melakukan penelitian sesuai bidang ilmu atas biaya hibah internal (Unmas Denpasar) minimal 1 judul penelitian per dosen per tahun	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen tetap untuk melakukan penelitian sesuai bidang ilmu atas biaya eksternal (nasional/internasional) minimal 1 judul penelitian per dosen pertahun	M
	Keterlibatan Dosen dan Mahasiswa dalam Penelitian	Melakukan pembinaan kepada dosen yang melaksanakan penelitian hibah pascasarjana untuk melibatkan mahasiswa untuk tugas akhir	M
	Pendanaan HAKI/ Paten Hasil Penelitian	Melakukan pembinaan kepada dosen untuk mengusulkan hasil penelitian memperoleh Paten dengan biaya Unmas Denpasar	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.3.1 Hasil Monitoring Standar Hasil PKM

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Kebijakan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Merumuskan kebijakan mengenai prosedur pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	M
		Merumuskan kebijakan tentang prosedur pelaporan dan pengarsipan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat	M
		Merumuskan kebijakan tentang arah dan sasaran pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan dosen dan mahasiswa	M
	Pemanfaatan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Melakukan pembinaan kepada masyarakat dosen untuk memanfaatkan hasil pengabdian kepada masyarakat dalam	M

		mengembangkan lpteks dan pengembangan/pemutahiran kurikulum prodi	
		Supaya hasil pengabdian kepada masyarakat dimanfaatkan untuk pemberdayaan masyarakat	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen agar hasil pengabdian kepada masyarakat yang berpotensi mendapat Paten/HAKI	M
		Melakukan pengkajian terhadap hasil pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa untuk mengetahui tingkat pencapaian hasil pembelajaran lulusan	M
		Membina dosen agar hasil pengabdian kepada masyarakat diseminasi diberbagai media ilmiah dan publikasi	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.3.2 Hasil Monitoring Standar Isi PkM

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Isi Pengabdian kepada Masyarakat	Jenis Pengabdian kepada Masyarakat	Membina dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat dalam berbagai Skim	M
		Membina dosen untuk membuat usulan PkM sesuai dengan kebijakan Unmas	M
	Intensitas Isi Pengabdian kepada Masyarakat	Mengarahkan dosen, mahasiswa yang melaksanakan PkM agar program yang dilaksanakan bersifat inovatif, pengembangan lptek, bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan industri, rekayasa sosial	M
		Merumuskan kebijakan mengenai isi program PkM yang dilakukan dosen dan mahasiswa memiliki prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan berorientasi ke masa depan	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.3.3 Hasil Monitoring Standar Proses PkM

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Proses Pengabdian kepada Masyarakat	Usulan Pengabdian kepada Masyarakat	Melakukan pembinaan kepada dosen tetap untuk bersaing dalam program hibah PkM diberbagai skim	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen dalam menyusun proposal dengan menghadirkan reviewer internal, sehingga proposal memenuhi ketentuan	M
	Prosedur Pengabdian	Melakukan pengawasan kepada dosen yang melaksanakan PkM agar sesuai SOP	M

	kepada Masyarakat	Menyusun panduan kegiatan PkM yang dilakukan dosen, mahasiswa, sehingga pelaksanaan PkM memenuhi standar	M
		Melakukan pengawasan, evaluasi, dan asesmen terhadap kegiatan PkM yang dilakukan dosen dan mahasiswa sehingga akuntabilitas terukur	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.3.4 Hasil Monitoring Standar Penilaian PkM

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	Penilaian Usulan Pengabdian kepada Masyarakat	Melakukan penilaian terhadap proposal PkM dalam berbagai jenis skim yang dilaksanakan dosen dan mahasiswa, agar memenuhi asas kemanfaatan bagi pengembangan prodi	M
		Melaksanakan penilaian terhadap jumlah dan jenis usulan pengabdian kepada masyarakat dalam berbagai skim yang dilakukan dosen dan mahasiswa, sehingga Pelaksanaannya lebih merata	M
	Prosedur Pengabdian kepada Masyarakat	Melakukan pengawasan dan penilaian kepada usulan PkM yang dilakukan prodi, fakultas, dosen dan mahasiswa, sehingga pengusulannya sesuai prosedur	M
		Melakukan pembinaan dan penilaian terhadap proposal PkM yang diusulkan dosen dan mahasiswa agar sesuai panduan	M
	Penilaian Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Melakukan penilaian terhadap hasil kegiatan PkM dalam berbagai skim yang dilakukan dosen dan mahasiswa, sehingga memenuhi asas efektifitas	M
		Menindaklanjuti hasil penilaian terhadap laporan PkM dalam berbagai skim yang monumental untuk diajukan pendapat HAKI ataupun Paten	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.3.5 Hasil Monitoring Standar Pelaksanaan PkM

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Karakteristik Pelaksana Pengabdian Kepasda Masyarakat	Syarat Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Memiliki kebijakan mengenai syarat-syarat pelaksanaan PkM baik dosen maupun mahasiswa dalam berbagai skim	M
		Memiliki instrumen untuk mencatat perkembangan dan pengalaman baik dosen dalam berbagai skim PkM	M

	Kode Etik Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Memiliki panduan kode etik pengabdian dalam melaksanakan PkM di berbagai skim	M
		Membina dosen agar dalam melakukan PkM sesuai SOP	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen untuk mempresentasikan hasil PkM setidaknya di lingkungan prodi, untuk memberi motivasi, nilai dan tindakan baik bagi perkembangan prodi	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.3.6 Hasil Monitoring Standar Sarana dan Prasarana PkM

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepasda Masyarakat	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepasda Masyarakat	Menyiapkan panduan mengenai prosedur pengadaan sarana dan prasarana PkM yang dilakukan dosen dan mahasiswa	M
		Memiliki dokumen mengenai berbagai jenis sarana dan prasarana PkM yang tersedia dalam keadaan baik untuk kegiatan PkM	M
		Membuat inventarisasi kebutuhan pelayanan PkM menyangkut jumlah, jenis, serta spesifikasi sarana dan prasarana	M
	Prosedur Penggunaan Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	Membuat panduan mengenai prosedur peminjaman dan penggunaan sarana dan prasarana PkM di berbagai skim	M
		Melakukan pembinaan dan pengawasan kepada dosen, mahasiswa dan pengelola sarana dan prasarana PkM sehingga keberadaannya dapat dipertanggungjawabkan	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.3.7 Hasil Monitoring Standar Pengelolaan PkM

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Pengelola Pengabdian kepada Masyarakat	Menyiapkan dokumen RIP, Renstra, dan SOP PkM di berbagai skim	M
		Membuat roadmap PkM sesuai dengan RIP	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen untuk meningkatkan diri sebagai reviewer internal maupun eksternal	M
		Mendokumentasi semua hasil PkM yang diperoleh dari hasil kerjasama antar dosen, antar PT nasional dan internasional, antar lembaga, instansi pemerintah dan non pemerintah	M

	Publikasi Hasil PkM	Menyiapkan dokumen yang menjelaskan jumlah hasil PkM di berbagai skim yang dilaksanakan dosen dan mahasiswa yang berhasil dipublikasikan	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen dan mahasiswa untuk mempublikasikan hasil PkM	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.3.8 Hasil Monitoring Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Pendanaan dan Pembiayaan PkM	Kebijakan Pendanaan dan Pembiayaan	Menyusun kebijakan mengenai pengelolaan dana hibah pengabdian baik internal maupun eksternal	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen untuk melaksanakan PkM secara mandiri maupun kelompok dengan dana hibah internal	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen untuk melakukan diseminasi hasil PkM	M
	Sumber Pendanaan Kegiatan Pengabdian	Melakukan pembinaan kepada dosen tetap untuk melakukan PkM sesuai bidang ilmu atas biaya hibah internal minimal 1 kali per tahun perprodi	M
	Pendanaan Haki/Paten Hasil Pengabdian pada Masyarakat	Melakukan pembinaan kepada dosen untuk mengusulkan hasil PkM untuk memperoleh HAKI atau Paten	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.4.1 Hasil Monitoring Standar Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Visi dan Misi	Rumusan Visi dan Misi	Merumuskan visi dan misi yang terukur dalam jangka waktu tertentu	M
		Melibatkan stakeholders internal dan eksternal dalam perumusan visi, misi, sehingga rumusannya dapat memenuhi tuntutan stakeholders	M
		Melakukan kajian yang mendalam terhadap rumusan visi dan misi	M
	Tujuan, Sasaran dan Strategi	Merumuskan tujuan dan sasaran, serta strategi yang jelas rentang waktu pencapaiannya	M
		Melakukan peninjauan visi dan misi secara berkala dengan melibatkan stakeholders	M
		Merumuskan strategi pencapaian visi dan misi yang dituangkan dalam dokumen	M
	Sosialisasi Visi, Misi, dan Tujuan	Melakukan sosialisasi visi, misi, dan tujuan ke civitas akademika	M

		Menindaklanjuti setiap masukan dan tanggapan atas sosialisasi visi, misi dan tujuan	M
--	--	---	---

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.4.2 Hasil Monitoring Standar Profil Prodi

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Profil Prodi	Eksistensi Prodi	Menginformasikan nama/sebutan prodi sesuai dengan nomenklatur yang diatur dalam regulasi	M
		Menginformasikan seluruh dokumen yang berkaitan dengan pendirian dan legalitas prodi	M
	Sistem Pengelolaan	Mensosialisasikan dan menindaklanjuti hasil tracer study tentang kepuasan mahasiswa mengenai pelayanan pendidikan, kepuasan dosen dan pegawai dalam bekerja, kepuasan alumni, dan stakeholders tentang kompetensi lulusan untuk menjadi bahan dalam pemutahiran profil lulusan dan kurikulum	M
		Menginformasikan kepada masyarakat dan stakeholders karakteristik dosen, pegawai, mahasiswa, dan unsur akademik serta nonakademik lain, sehingga dapat membangun kepercayaan masyarakat atau stakeholders kepada institusi	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.4.3 Hasil Monitoring Standar Tata Pamong

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Tata Kelola	Struktur Organisasi	Merumuskan tugas pokok dan fungsi dari unsur yang terlibat dalam struktur organisasi	M
		Sistem Pamong	Merumuskan kebijakan mengenai sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan
	Merumuskan kebijakan mengenai sistem monitoring tentang input, proses, output, outcome dan kondisi lingkungan kerja		M
	Sistem Tata Kelola	Merumuskan kebijakan tentang sistem pengelolaan fungsional dan operasional mencakup lima fungsi pengelolaan (<i>planning, organizing, staffing, leading, dan controlling</i>),	M
		Merumuskan kebijakan sistem penghargaan, sanksi, dan prosedur pelayanan prima,	M
		Memiliki rumusan manual mutu dan implementasinya	M

	Sistem Penjaminan Mutu Internal	Harus melakukan pembinaan kepada dosen dan pegawai untuk melaksanakan kegiatan akademik dan non akademik sesuai dengan SOP	M
		Harus merumuskan kebijakan tentang sistem monitoring meliputi input, proses, output, outcome dan kondisi lingkungan kerja sesuai prosedur atau peraturan yang ada	M
		Melakukan upaya penyebarluasan hasil kinerjanya secara berkala kepada semua <i>stakeholders</i>	M
		Melaksanakan kegiatan <i>tracer study</i> untuk menjangkau umpan balik <i>stakeholders</i> dalam perbaikan dan pengembangan prodi/fakultas/institusi	M
		Menyusun program kerja untuk meningkatkan animo calon mahasiswa, peningkatan mutu manajemen, peningkatan mutu lulusan, dan meningkatkan upaya tindak lanjut dari hasil kerjasama kemitraan	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.4.4 Hasil Monitoring Standar Kemahasiswaan

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Kemahasiswaan	Prosedur penerimaan mahasiswa baru	Merumuskan kebijakan mengenai sistem penerimaan, seleksi, dan penentuan pelulusan mahasiswa baru	M
		Merumuskan kebijakan mengenai rasio keketatan calon mahasiswa program sarjana dan pascasarjana yang ikut seleksi terhadap daya tampung	M
		Membuat dokumen yang menjelaskan jumlah mahasiswa baru yang melakukan registrasi dari calon mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi	M
	Profil mahasiswa	Memiliki dokumen yang menjelaskan prosedur penerimaan mahasiswa transfer, cuti kuliah, dan droup out, sehingga dapat memenuhi validitas data PDDikti	M
	Prestasi mahasiswa Bidang Akademik dan Nonakademik	Melakukan pembinaan kepada dosen pembimbing dan mahasiswa untuk dapat mencapai indeks prestasi akademik tertinggi	M
		Melakukan pembinaan kepada mahasiswa untuk dapat mengumpulkan satuan kredit ekstrakurikuler (SKE) sesuai ketentuan pada buku pedoman kemahasiswaan Unmas Denpasar	M
		Merumuskan kebijakan tentang mekanisme pemberian penghargaan	M

		dan sanksi dalam kegiatan akademik dan non akademik	
	Layanan kepada mahasiswa	Melakukan pembinaan kepada dosen dan pegawai untuk memberikan layanan akademik dan non akademik yang optimal kepada mahasiswa	M
		Melakukan tracer study yang menjelaskan tingkat kepuasan mahasiswa mengenai layanan prodi/ fakultas di lingkungan Unmas Denpasar	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.4.5 Hasil Monitoring Standar Sistem Informasi

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Sistem informasi	Ketersediaan fasilitas	Menyediakan sarana yang mendukung pelayanan informasi kegiatan akademik dan non akademik kepada stakeholders baik internal maupun eksternal	M
		Memberikan pembinaan kepada dosen, pegawai, dan mahasiswa untuk mengakses fasilitas sistem informasi untuk kepentingan akademik	M
	Sistem pengelolaan	merumuskan kebijakan mengenai sistem pengadaan, pemeliharaan, dan pemanfaatan fasilitas sistem informasi	M
		Melakukan monitoring pemanfaatan keberadaan sarana dan prasarana sistem informasi	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.4.6 Hasil Monitoring Standar Kerjasama

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Kerjasama	Kebijakan pelaksana Kerjasama	Merumuskan kebijakan mengenai pelaksanaan kerjasama dengan pihak-pihak lain	M
		menindaklanjuti kegiatan kerjasama (MoU) kedalam LoA meliputi bidang akademik dan non akademik	M
	Penjaminan mutu Kerjasama	Melakukan monitoring dan evaluasi yang transparan, objektif, dan akuntabel mengenai pelaksanaan kerjasama	M
		Melaksanakan tracer study berkenaan dengan kepuasan partner kerjasama dan ditindaklanjuti	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.4.7 Hasil Monitoring Standar Kesehatan Kampus

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Lingkungan Kesehatan kampus	Kebijakan	Merumuskan kebijakan mengenai pengelolaan Kesehatan di lingkungan kampus	M
		Berkomitmen untuk mewujudkan lingkungan sehat	M
	Pengelola atau petugas kebersihan	Tersedia tenaga kebersihan	M
		Melaksanakan pembinaan kepada civitas akademika untuk bertanggungjawab menjaga kebersihan atau kesehatan lingkungan	M
	Sarana dan prasarana	Memasang slogan-slogan yang mengajak seluruh civitas akademika untuk berperilaku sehat	M
		Melakukan pembinaan kepada dosen dan pegawai untuk hidup sehat dengan program olah raga	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.4.8 Hasil Monitoring Standar Keamanan Kampus

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Keamanan Lingkungan kampus	Kebijakan	Memiliki investasi berupa penyediaan sarana dan prasarana yang mendukung terciptanya keamanan di lingkungan kampus	M
		Melakukan kerjasama dengan pihak keamanan	M

Keterangan :
M = Memenuhi
TM = Tidak Memenuhi

3.5 Standar Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

Standar Mutu	Indikator	Sub Indikator	Capaian Standar
Persyaratan Peserta	Persyaratan Mahasiswa Peserta Hak Belajar diluar Prodi Program MBKM	Menetapkan persyaratan bagi mahasiswa yang mengambil hak belajar selama 3 semester di luar Prodi	M
	Mekanisme Pendaftaran/ Pengajuan Mahasiswa Peserta Hak Belajar diluar Prodi Program MBKM	Menetapkan persyaratan sesuai dengan bentuk kegiatan pembelajaran MBKM dan melakukan seleksi serta mengajukan mahasiswa yang mengambil hak belajar selama 3 semester di luar Prodi kepada UPT Pengembangan Kurikulum dan Kampus Merdeka	M
Kesetaraan Kompetensi Lulusan	Kesetaraan Kompetensi Lulusan Hak Belajar di Luar Prodi di dalam Perguruan	Menetapkan kesetaraan Kompetensi Lulusan berdasarkan CPL agar terpenuhinya kompetensi lulusan belajar yang dapat memperkuat dan menambah kompetensi lulusan pertukaran Mahasiswa internal	M

	Tinggi (Pertukaran Mahasiswa Internal)		
	Kesetaraan Kompetensi Lulusan di Prodi yang sama ataupun berbeda di Perguruan Tinggi mitra (Pertukaran Mahasiswa Eksternal)	Agar terpenuhinya kompetensi lulusan yang dapat memperkuat dan menambah kompetensi lulusan pertukaran Mahasiswa eksternal di Prodi yang sama ataupun berbeda pada Perguruan Tinggi mitra	M
	Kesetaraan Kompetensi Lulusan hak belajar di luar Prodi dengan lembaga/ instansi non Perguruan Tinggi	Menetapkan kesetaraan Kompetensi Lulusan berdasarkan CPL, agar terpenuhinya kompetensi lulusan yang dapat memperkuat dan menambah kompetensi lulusan pertukaran Mahasiswa eksternal	M
	Kesetaraan penilaian hak belajar di luar Prodi di berbagai skema program belajar MBKM	Menetapkan kriteria penilaian kegiatan belajar pada skema program belajar	M
Fasilitasi Mahasiswa Belajar di luar Prodi	Fasilitasi Mahasiswa belajar di luar Prodi di dalam Perguruan Tinggi (Pertukaran Mahasiswa Internal)	Menetapkan kebijakan dan daftar mata kuliah (MK) fakultas, agar mahasiswa mendapat kepastian hak untuk mengambil mata kuliah dalam kegiatan belajar pertukaran mahasiswa internal	M
	Pemutahiran Kurikulum hak belajar di luar Prodi	Melakukan pemutahiran kurikulum untuk memfasilitasi mahasiswa belajar di luar prodi, agar hak belajar pertukaran mahasiswa internal dapat terlaksana sesuai karakteristik program merdeka belajar	M
	Fasilitasi Mahasiswa belajar di Prodi yang sama ataupun berbeda di Perguruan Tinggi mitra (Pertukaran Mahasiswa Eksternal)	Menetapkan kebijakan, pedoman dan pemutahiran kurikulum untuk memfasilitasi mahasiswa belajar pertukaran mahasiswa eksternal di prodi yang sama ataupun berbeda di Perguruan Tinggi mitra	M
	Fasilitasi Mahasiswa hak belajar di luar Prodi dengan lembaga/ instansi non Perguruan Tinggi	Menetapkan kebijakan, pedoman dan pemutahiran kurikulum untuk memfasilitasi mahasiswa belajar di luar prodi di lembaga/ instansi non Perguruan Tinggi, agar hak belajar mahasiswa pada skema program belajar	M

Dosen Pembimbing	Dosen Pembimbing Mahasiswa hak belajar di luar Prodi di dalam Perguruan Tinggi (Pertukaran Mahasiswa Internal)	Melakukan pemetaan dosen homebase Prodi, agar terpenuhinya dosen Pembimbing mahasiswa belajar pertukaran mahasiswa internal minimal berkualifikasi akademik S2 dan JAJA Asisten Ahli	M
	Dosen Pembimbing Mahasiswa hak belajar di luar Prodi pada Prodi yang sama ataupun berbedadi PerguruanTinggi mitra (Pertukaran Mahasiswa Eksternal)	Melakukan pemetaan dosen homebase Prodi, agar terpenuhinya dosen pembimbing mahasiswa pertukaran mahasiswa eksternal di Prodi yang sama ataupun berbeda di Perguruan Tinggi mitra minimal berkualifikasi akademik S2 dan JAJA Lektor	M
	Dosen Pembimbing Mahasiswa hak belajar di luar Prodi dengan lembaga/ instansi non Perguruan Tinggi	Melakukan pemetaan dosen homebase Prodi, agar terpenuhinya dosen Pembimbing di luar Prodi di lembaga/ instansi non Perguruan Tinggi pada skema program belajar MBKM	M
Perjanjian Kerjasama	Perjanjian kerjasama hak belajar di luar Prodi di dalam Perguruan Tinggi (Pertukaran Mahasiswa Internal)	Melakukan penandatanganan Perjanjian Kerjasama dengan Dekan dan Kaprodi pada Fakultas dan Prodi lain, agar ada payung hukum bagi mahasiswa belajar pertukaran mahasiswa internal	M
	Perjanjian kerjasama hak belajar di Prodi yang sama ataupun berbeda Perguruan Tinggi mitra (Pertukaran Mahasiswa Eksternal)	Melakukan penandatanganan Perjanjian Kerjasama dengan Rektor, Dekan dan Kaprodi pada Fakultas dan Prodi di Perguruan Tinggi mitra, agar ada payung hukum bagi mahasiswa belajar pertukaran mahasiswa eksternal di Prodi yang sama atau pun berbeda di Perguruan Tinggi mitra	M
	Perjanjian kerjasama hak belajar di luar Prodi dengan lembaga/ instansi non Perguruan Tinggi	Melakukan kajian terhadap dokumen kebijakan Dekan dan Kaprodi mitra di lingkungan Unmas Denpasar, agar pelaksanaan belajar pertukaran mahasiswa internal telah sesuai dengan Peraturan	M
	Ketaatan kepada Peraturan dan Perundang-Undangan terkait kebijakan MBKM di dalam Perguruan Tinggi	melakukan kajian terhadap dokumen kebijakan Dekan dan Kaprodi di Perguruan Tinggi mitra, agar pelaksanaan belajar pertukaran mahasiswa eksternal di Prodi yang sama ataupun berbeda di Perguruan	M

	(Pertukaran Mahasiswa Internal)	Tinggi mitra telah sesuai dengan Peraturan	
	Ketaatan kepada Peraturan dan Perundang-Undangan terkait kebijakan MBKM di lembaga/ instansi non Perguruan Tinggi	Kaprodi melakukan kajian terhadap dokumen kebijakan di lembaga/ instansi non Perguruan Tinggi mitra, agar mempunyai kepastian pelaksanaan hak belajar mahasiswa pada skema program belajar MBKM	M
Pemeliharaan/ Peningkatan Jumlah Peminat/ Pendaftar	Pemeliharaan/ peningkatan jumlah mahasiswa peserta belajar di luar Prodi di dalam Perguruan Tinggi (Pertukaran Mahasiswa Internal)	Menetapkan sistem pengelolaan program MBKM, agar dapat memelihara/ meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran pada pertukaran mahasiswa internal minimal 5%	M
	Pemeliharaan/ Peningkatan jumlah mahasiswa peserta belajar di Prodi yang sama ataupun berbeda di Perguruan Tinggi mitra (Pertukaran Mahasiswa Eksternal)	Menetapkan sistem pengelolaan program MBKM, agar dapat memelihara/meningkatkan partisipasi mahasiswa peserta belajar pertukaran eksternal pada Prodi yang sama ataupun berbeda di Perguruan Tinggi mitra minimal 5%	M
	Pemeliharaan/ peningkatan jumlah mahasiswa peserta belajar di luar Prodi di lembaga/ instansi non Perguruan Tinggi	Menetapkan sistem pengelolaan program MBKM, agar dapat memelihara/ meningkatkan partisipasi mahasiswa peserta belajar di berbagai skema MBKM	M
Pemeliharaan/ Peningkatan Jumlah Lulusan	Pemeliharaan/ peningkatan jumlah lulusan mahasiswa peserta belajar program MBKM di Prodi	Melakukan pembinaan kepada Dosen pembimbing mahasiswa yang mengikuti program belajar pertukaran mahasiswa baik internal maupun eksternal agar dapat memelihara/ meningkatkan jumlah lulusan minimal 75% dari jumlah peserta	M
Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu (SPM) Program MBKM	Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu (SPM) MBKM terintegrasi dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) PT	Kebijakan dan manual mutu program MBKM yang mengacu pada kebijakan dan manual mutu Unmas Denpasar	M

	SPM Program MBKM didiseminasikan	Mendiseminasikan kebijakan dan manual mutu program MBKM	M
	Standar Mutu Program MBKM	Menetapkan standar mutu hak belajar mahasiswa tiga semester di luar Prodi	M

Keterangan :

M = Memenuhi

TM = Tidak Memenuhi

BAB IV

EVALUASI DAN SARAN TERHADAP HASIL MONITORING

4.1 Evaluasi

Berdasarkan hasil monitoring yang telah tersaji dalam Bab III, selanjutnya dapat dilakukan pembahasan mengenai evaluasi terhadap hasil monitoring. Evaluasi ini memiliki fokus terhadap pencapaian indikator melalui sub indikator pada masing – masing standar mutu. Adapun indikator dan sub indikator ini adalah butir mutu dan pernyataan isi standar mutu itu sendiri. Penentuan persentase terhadap capaian pada sub indikator yang memenuhi (M) dan sub indikator yang tidak memenuhi (TM) dilakukan dengan perbandingan matematis sederhana untuk mendapatkan persentase.

Hasil rekapitulasi monitoring Periode Genap 2021 – Ganjil 2022 menunjukkan bahwa hampir keseluruhan sub indikator pada masing – masing standar mutu telah berstatus memenuhi (M) pada capaian standar. Tercapainya Standar Nasional Penelitian mencirikan bahwa lulusan Universitas Mahasaraswati Denpasar memiliki kecenderungan sebagai *job creator*. Nilai-nilai yang dianut lulusan sebagai hasil pembelajaran terbukti memiliki budi pekerti yang luhur, berkepribadian mantap, mandiri dan memiliki tanggungjawab terhadap masyarakat dan negara. Suasana ilmiah dan berada dalam kaidah akademik merupakan salah satu hasil dari pencapaian Standar Penelitian. Prinsip perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan berjalan dengan baik sesuai dengan pernyataan isi standar. Mengenai kelembagaan, otoritas mengenai penelitian sepenuhnya berada dalam koordinasi dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Mahasaraswati Denpasar.

Universitas Mahasaraswati telah memenuhi Standar Pengabdian kepada Masyarakat. Pengamalan terhadap ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan dan pengetahuan masyarakat telah terimplementasi dengan baik. Kerjasama antara civitas akademika pelaksana kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, pemerintah, dan masyarakat yang terlibat adalah sebuah model kolaborasi yang memiliki potensi strategis untuk pengembangan Universitas Mahasaraswati Denpasar pada masa mendatang. Tercapainya seluruh standar mutu juga menunjukkan bahwa susunan organisasi dan tata kelola berjalan dengan baik. Hal ini merupakan modal dasar dalam membawa Universitas Mahasaraswati

Denpasar menjadi Universitas unggulan kelas dunia, sebagaimana diamatkan dalam Rencana Induk Pengembangan Universitas Mahasaraswati Denpasar 2021-2045.

4.2 Saran

Setelah tahapan evaluasi disampaikan sebelumnya, maka terdapat beberapa saran yang diajukan antara lain :

1. *Stakeholder* internal bisa mempertahankan kondisi ini sehingga dapat membentuk dasar yang kuat dalam keberlanjutan mutu Universitas Mahasaraswati Denpasar;
2. *Stakeholder* internal seyogyanya mengembangkan kebijakan, program, dan kegiatan yang mengacu kepada standar mutu
3. *Stakeholder* internal pada tingkat Dekan/Direktur Pascasarjana agar senantiasa memberikan pembinaan mengenai pemenuhan standar mutu terhadap civitas akademika pada lingkungan unit masing – masing.
4. *Stakeholder* internal pada tingkat Gugus Penjaminan Mutu dan Unit Penjaminan Mutu agar senantiasa berkoordinasi aktif dengan Lembaga Penjaminan Mutu Internal mengenai siklus mutu yang dilaksanakan pada masing – masing unit.