

FORMULIR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

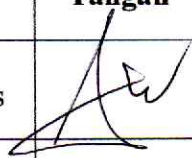
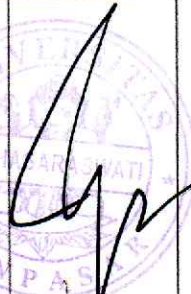
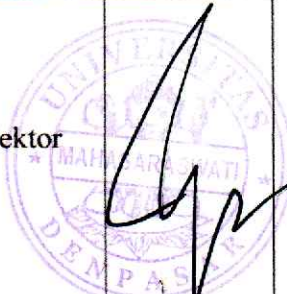


Nomor Dokumen	U-LPMI-FM-005
Revisi	0

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

DENPASAR

2026

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Dr.Eng. Putu Edi Yastika, S.Si., M.Eng., M.Si.	Tim Perumus		24 Agustus 2026
Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. I Ketut Widnyana, M.Si.	Wakil Rektor I		27 Agustus 2026
Pertimbangan	Dr. I Gede Cahyadi Putra, S.E., M.Si., Ak., CA., CSRA	Ketua Senat	 	31 Agustus 2026
Persetujuan	Tjok. Istri Sri Ramaswati, S.H., M.M.	Ketua Yayasan	 	1 September 2026
Penetapan	Prof. Dr. I Ketut Sukewati Lanang Putra Perbawa, S.H., M.Hum.	Rektor	 	3 September 2026
Pengendalian	Dr. Ni Nyoman Ayu Suryandari, SE., M.Si., Ak., CA	Ketua LPMI	 	4 September 2026

KATA PENGANTAR

Om Swastyastu,

Rasa syukur dan angayu bagia kami haturkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa/Ida Sang Hyang Widhi Wasa atas segala anugerah-Nya sehingga Buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Mahasaraswati Denpasar Tahun 2026 dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Buku Formulir SPMI Universitas Mahasaraswati Denpasar disusun sebagai perangkat untuk mendukung pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan ketercapaian Standar SPMI. Ketersediaan formulir, instrumen, dan rekaman mutu diharapkan dapat mendukung pelaksanaan SPMI secara lebih terarah, sistematis, terdokumentasi, dan mudah ditelusuri. Penyusunan Buku Formulir SPMI Tahun 2026 juga memperhatikan instrumen monitoring dan evaluasi yang telah digunakan pada periode sebelumnya dan menyesuaikannya dengan struktur Standar SPMI Universitas Mahasaraswati Denpasar Tahun 2026. Dengan demikian, dokumen ini tidak hanya menghimpun formulir operasional dari berbagai unit kerja, tetapi juga menyediakan instrumen evaluasi ketercapaian standar sebagai bagian dari pelaksanaan siklus PPEPP.

Tim Penyusun menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan Buku Formulir SPMI Universitas Mahasaraswati Denpasar Tahun 2026.

Denpasar, 3 September 2026

Tim Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Universitas Mahasaraswati Denpasar melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagai sistem pengelolaan mutu yang dilaksanakan secara berencana dan berkelanjutan melalui siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP). Pelaksanaan SPMI mencakup standar bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, bidang akademik, dan bidang nonakademik serta melibatkan seluruh unit kerja sesuai tugas, fungsi, dan kewenangannya. Formulir SPMI merupakan bagian dari perangkat SPMI yang digunakan untuk merekam, membuktikan, dan mendokumentasikan pelaksanaan standar, hasil monitoring dan evaluasi, tindak lanjut, serta berbagai proses akademik dan nonakademik. Ketersediaan formulir yang terstruktur dan dapat ditelusuri diperlukan agar setiap pelaksanaan standar mempunyai bukti yang sah dan dapat digunakan dalam evaluasi diri, Audit Mutu Internal (AMI), Rapat Tinjauan Manajemen (RTM), Rencana Tindak Lanjut (RTL), akreditasi, pelaporan kinerja, dan peningkatan mutu berkelanjutan.

Dokumen Formulir SPMI Tahun 2026 disusun dengan mengintegrasikan dua kelompok utama formulir. Kelompok pertama adalah formulir monitoring dan evaluasi ketercapaian standar yang disusun dari indikator kinerja pada masing-masing Standar SPMI Tahun 2026. Kelompok kedua adalah formulir, instrumen, rekaman, berita acara, kuesioner, daftar, laporan, surat pernyataan, dan dokumen operasional yang telah digunakan oleh unit kerja. Penyusunan Dokumen Formulir SPMI Tahun 2026 dimaksudkan untuk memperkuat keterlacakan antara standar, indikator, target capaian, pelaksanaan kegiatan, bukti pendukung, hasil evaluasi, dan tindak lanjut. Dengan demikian, formulir tidak hanya berfungsi sebagai kelengkapan administratif, tetapi menjadi instrumen pengendalian mutu yang mendukung penerapan PPEPP secara konsisten di Universitas Mahasaraswati Denpasar.

1.2 Tujuan

- 1) Menyediakan formulir monitoring dan evaluasi ketercapaian untuk setiap Standar SPMI Tahun 2026 berdasarkan indikator kinerja dan nilai standar yang telah ditetapkan;
- 2) Menghimpun dan mengelompokkan formulir, instrumen, serta rekaman operasional yang digunakan oleh unit kerja sebagai bukti pelaksanaan standar;
- 3) Memudahkan universitas, fakultas, program studi, lembaga, biro, UPT, dan unit pendukung dalam menggunakan serta menelusuri bukti pelaksanaan PPEPP;
- 4) Menjamin keterkaitan antara Standar SPMI, indikator standar, target capaian, formulir, bukti pelaksanaan, hasil evaluasi, dan tindak lanjut;
- 5) Mendukung pelaksanaan monitoring dan evaluasi, AMI, RTM, RTL, pelaporan SPMI, serta proses akreditasi; dan
- 6) Memperkuat pengendalian dokumen dan rekaman mutu sebagai dasar peningkatan mutu berkelanjutan.

1.3 Ruang Lingkup

Ruang lingkup Dokumen Formulir SPMI Tahun 2026 mencakup seluruh standar yang terdapat dalam dokumen Standar SPMI Universitas Mahasaraswati Denpasar Tahun 2026 pada bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, bidang akademik, dan bidang nonakademik. Dokumen ini digunakan pada tingkat universitas, fakultas/Upps, program studi, lembaga, biro, UPT, dan unit pendukung lainnya sesuai kewenangan masing-masing. Jenis dokumen yang termasuk dalam ruang lingkup Formulir SPMI meliputi formulir monitoring dan evaluasi ketercapaian standar, formulir operasional, instrumen audit, kuesioner, daftar, kartu, rekapitulasi, berita acara, laporan, surat pernyataan, serta rekaman lain yang berfungsi sebagai bukti pelaksanaan dan evaluasi standar. Seluruh formulir AMI dan instrumen audit mutu yang digunakan LPMI ditempatkan pada Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko, sedangkan formulir operasional lainnya ditempatkan pada standar utama yang paling relevan.

1.4 Dasar Penyusunan

- 1) Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- 2) Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Mahasaraswati Denpasar Tahun 2026;
- 3) Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Mahasaraswati Denpasar Tahun 2026;
- 4) Dokumen pendukung mutu lain yang digunakan dalam pelaksanaan PPEPP di Universitas Mahasaraswati Denpasar.

1.5 Prinsip Pengelolaan Formulir

- 1) Keterlacakan, yaitu setiap formulir dapat ditelusuri keterkaitannya dengan standar dan proses yang didukung.
- 2) Relevansi, yaitu formulir ditempatkan pada standar utama yang paling sesuai dengan fungsi dan bukti yang dihasilkan.
- 3) Konsistensi, yaitu penggunaan istilah, indikator, target capaian, dan struktur formulir mengikuti Standar SPMI Tahun 2026.
- 4) Efisiensi, yaitu satu formulir dapat digunakan sebagai bukti bagi lebih dari satu standar apabila substansinya relevan, tanpa harus menggandakan formulir yang sama.
- 5) Keterkendalian, yaitu perubahan formulir, identitas dokumen, isi, pemilik, dan penggunaannya dapat ditelusuri.
- 6) Kemudahan penggunaan, yaitu formulir disusun agar mudah diisi, diperiksa, disimpan, dan digunakan kembali sebagai bukti mutu.

BAB II

TATA KELOLA FORMULIR SPMI

2.1 Kedudukan Formulir dalam SPMI

Formulir SPMI merupakan salah satu perangkat SPMI yang berfungsi sebagai instrumen pencatatan dan bukti pelaksanaan standar. Formulir digunakan bersama Kebijakan SPMI, Manual/Pedoman PPEPP, Standar SPMI, SOP, instrumen monitoring dan evaluasi, instrumen AMI, dokumen RTM, RTL, serta dokumen pendukung mutu lainnya. Dalam penerapan PPEPP, formulir menjadi penghubung antara ketentuan yang telah ditetapkan dalam standar dengan bukti faktual pelaksanaannya. Oleh karena itu, isi formulir harus dapat menunjukkan objek yang dinilai, target capaian, hasil pelaksanaan atau hasil evaluasi, dan informasi lain yang diperlukan untuk pengendalian serta peningkatan mutu.

2.2 Jenis Formulir SPMI

- 1) Formulir Monev Standar, yaitu formulir yang disusun berdasarkan indikator kinerja dan nilai standar pada masing-masing Standar SPMI Tahun 2026 untuk mengukur ketercapaian standar.
- 2) Formulir Operasional Unit, yaitu formulir, daftar, kartu, kuesioner, surat, berita acara, laporan, rekapitulasi, dan rekaman yang digunakan oleh unit kerja dalam melaksanakan proses akademik dan nonakademik.
- 3) Formulir Audit dan Pengendalian, yaitu formulir yang digunakan dalam kegiatan AMI, audit internal, temuan audit, tindakan koreksi, pemantauan tindak lanjut, dan proses pengendalian mutu lainnya.

2.3 Formulir Monev Standar

Formulir Monev Standar Tahun 2026 disusun dari indikator kinerja yang terdapat pada masing-masing Standar SPMI Tahun 2026. Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Tambahan (IKT) dipertahankan sesuai pembagian dalam dokumen standar. Kolom Target Capaian diisi berdasarkan nilai standar yang telah ditetapkan, sedangkan Base Line, Target Capaian Standar, Nilai, dan Sebutan diisi pada saat pelaksanaan monitoring dan evaluasi sesuai periode penilaian.

No.	Indikator Standar	Target Capaian	Base Line	Target Capaian Standar	Nilai	Sebutan
1	Diisi sesuai indikator pada Standar SPMI 2026	Diisi sesuai nilai standar				

2.4 Penggunaan Formulir dalam Siklus PPEPP

Tahap PPEPP	Fungsi Formulir	Contoh Dokumen/Rekaman
Penetapan	Mendukung perencanaan, pengajuan, persetujuan, dan penetapan kegiatan atau proses yang terkait dengan standar.	Form pengajuan, rencana, daftar kebutuhan, dokumen persetujuan.
Pelaksanaan	Merekam pelaksanaan proses akademik dan nonakademik.	KRS, formulir layanan, formulir kegiatan, daftar inventaris, formulir kerja sama.
Evaluasi	Mengukur ketercapaian indikator dan menilai kesesuaian pelaksanaan terhadap standar.	Formulir Monev Standar, kuesioner, daftar tilik AMI, checklist audit, rekapitulasi capaian.
Pengendalian	Merekam ketidaksesuaian, akar masalah, tindakan koreksi, pemantauan, dan penyelesaian tindak lanjut.	Temuan audit, Permintaan Tindakan Koreksi, pemantauan tindakan koreksi, RTL.
Peningkatan	Menjadi dasar penetapan perbaikan, pengembangan, dan peningkatan standar atau proses.	Hasil monev, hasil AMI, hasil RTM/RTL, perpanjangan dan pengembangan program.

2.5 Penanggung Jawab Pengelolaan Formulir

LPMI bertanggung jawab mengoordinasikan pengendalian Formulir SPMI pada tingkat universitas, termasuk formulir monitoring dan evaluasi, instrumen AMI, serta pemutakhiran master register. Fakultas/UPPS, program studi, lembaga, biro, UPT, dan unit pendukung bertanggung jawab menggunakan, memelihara, menyimpan, dan menyediakan rekaman yang dihasilkan dari formulir sesuai tugas dan kewenangannya. GPM dan UPM mendukung keterlacakan, monitoring, dan tindak lanjut pemenuhan standar pada tingkat fakultas dan program studi.

2.6 Pengendalian Dokumen dan Rekaman

- 1) Formulir digunakan sesuai versi yang telah ditetapkan dan masih berlaku;
- 2) Unit pemilik menjamin formulir dan rekaman tersedia, terbaca, lengkap, aman, dan mudah ditelusuri;
- 3) Perubahan judul, struktur, substansi, pemilik, atau penggunaan formulir dikendalikan melalui mekanisme pemutakhiran dokumen;
- 4) Rekaman dalam bentuk cetak maupun digital disimpan sesuai kebutuhan unit dan kepentingan pembuktian mutu;
- 5) Duplikasi formulir dihindari apabila satu formulir yang tersedia sudah dapat digunakan untuk menghasilkan bukti yang sama; dan
- 6) Hasil penggunaan formulir menjadi sumber data untuk evaluasi, pengendalian, peningkatan, AMI, RTM, RTL, akreditasi, dan pelaporan kinerja.

BAB III

PENGELOMPOKAN FORMULIR SPMI

3.1 Pengelompokan Berdasarkan Standar

Formulir SPMI dikelompokkan berdasarkan kode dan nama Standar SPMI Tahun 2026. Setiap standar memiliki Formulir Monev Standar yang disusun dari indikator kinerja standar tersebut. Formulir operasional yang telah tersedia tetap dipertahankan dan ditempatkan sebagai bukti pendukung pada standar utama yang paling relevan.

No.	Kode Standar	Nama Standar	Rumpun	Formulir Monev	Formulir Operasional
1	A.1.1	Standar Kompetensi Lulusan	Pendidikan	1	0
2	A.2.1	Standar Proses Pembelajaran	Pendidikan	1	0
3	A.2.2	Standar Penilaian Pembelajaran	Pendidikan	1	4
4	A.2.3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Pendidikan	1	12
5	A.3.1	Standar Isi Pembelajaran	Pendidikan	1	0
6	A.3.2	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Pendidikan	1	2
7	A.3.3	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Pendidikan	1	14
8	A.3.4	Standar Pembiayaan Pendidikan	Pendidikan	1	0
9	B.1	Standar Luaran Penelitian	Penelitian	1	0
10	B.2	Standar Proses Penelitian	Penelitian	1	0
11	B.3	Standar Masukan Penelitian	Penelitian	1	0
12	C.1	Standar Luaran Pengabdian kepada Masyarakat	Pengabdian kepada Masyarakat	1	0
13	C.2	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	Pengabdian kepada Masyarakat	1	0
14	C.3	Standar Masukan Pengabdian kepada Masyarakat	Pengabdian kepada Masyarakat	1	0
15	D.1	Standar Suasana Akademik	Bidang Akademik	1	3

No.	Kode Standar	Nama Standar	Rumpun	Formulir Monev	Formulir Operasional
16	D.2	Standar Penelitian Kerjasama Luar Negeri	Bidang Akademik	1	1
17	D.3	Standar Pengabdian kepada Masyarakat Kerja Sama Luar Negeri	Bidang Akademik	1	0
18	D.5.1	Standar Kinerja Penelitian	Bidang Akademik	1	0
19	D.5.2	Standar Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat	Bidang Akademik	1	0
20	D.5.3	Standar Publikasi Artikel	Bidang Akademik	1	0
21	D.5.4	Standar Monitoring dan Evaluasi (Monev)	Bidang Akademik	1	0
22	D.5.5	Standar Sanksi	Bidang Akademik	1	0
23	D.6	Standar Bentuk Belajar di Luar Prodi	Bidang Akademik	1	0
24	E.1	Standar Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi	Bidang Nonakademik	1	0
25	E.2	Standar Profil Prodi	Bidang Nonakademik	1	0
26	E.3	Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko	Bidang Nonakademik	1	19
27	E.4	Standar Sistem Informasi	Bidang Nonakademik	1	2
28	E.5	Standar Kerjasama	Bidang Nonakademik	1	15
29	E.6	Standar Kesehatan Kampus	Bidang Nonakademik	1	0
30	E.7	Standar Keamanan Kampus	Bidang Nonakademik	1	0
31	E.8.1	Standar Kualifikasi Pendidikan Dan Jafa Dosen	Bidang Nonakademik	1	9
32	E.8.2	Standar Beban Kerja Dosen	Bidang Nonakademik	1	1
33	E.8.3	Standar Tenaga Kependidikan	Bidang Nonakademik	1	1
34	E.9.1	Standar Seleksi Mahasiswa Baru	Bidang Nonakademik	1	10
35	E.9.2	Standar Mahasiswa Asing	Bidang Nonakademik	1	8
36	E.9.3	Standar Layanan Kepada Mahasiswa	Bidang Nonakademik	1	11
37	E.9.4	Standar Pembimbingan Akademik Dan Non Akademik	Bidang Nonakademik	1	1
38	E.9.5	Standar Pengembangan Karier Mahasiswa	Bidang Nonakademik	1	1

No.	Kode Standar	Nama Standar	Rumpun	Formulir Monev	Formulir Operasional
39	E.9.6	Standar Penghargaan Prestasi Akademik dan Non Akademik	Bidang Nonakademik	1	3
40	E.10.1	Standar Ruang Konsultasi	Bidang Nonakademik	1	0
41	E.10.2	Standar Ruang Konseling	Bidang Nonakademik	1	0
42	E.10.3	Standar Ruang Publik/Gazebo	Bidang Nonakademik	1	0
43	E.10.5	Standar Pengelolaan Limbah Cair dan Padat	Bidang Nonakademik	1	0
44	E.10.6	Standar Sarana Pelayanan Kesehatan	Bidang Nonakademik	1	0
45	E.11	Standar Pendidikan Anti Korupsi dan Integritas Akademik	Bidang Nonakademik	1	0
46	E.12	Standar Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Perguruan Tinggi	Bidang Nonakademik	1	0
47	E.13	Standar Keuangan	Bidang Nonakademik	1	0
48	E.14	Standar Humas, Protokoler dan Branding	Bidang Nonakademik	1	6
49	E.15	Standar Core Value	Bidang Nonakademik	1	0

3.2 Formulir Operasional sebagai Bukti Pemenuhan Standar

Formulir operasional digunakan sebagai bukti pelaksanaan standar sepanjang substansinya relevan dengan indikator atau proses yang dinilai. Satu formulir dapat mendukung lebih dari satu standar, namun dalam master register dicatat pada satu standar utama untuk menjaga kesederhanaan pengendalian dan mencegah penghitungan ganda. Penggunaan silang tetap dimungkinkan pada saat monitoring, evaluasi, AMI, atau akreditasi apabila bukti yang dihasilkan relevan.

3.3 Penempatan Formulir AMI dan Audit Internal

Seluruh perangkat AMI LPMI, meliputi Daftar Tilik AMI, Temuan Audit, Permintaan Tindakan Koreksi, Pemantauan Tindakan Koreksi, Daftar Hadir AMI, Laporan AMI, Berita Acara Audit Lapangan, Berita Acara Penerimaan Dokumen AMI, dan Berita Acara Penerimaan Dokumen Pemantauan Tindakan Koreksi, ditempatkan pada E.3 Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko. Instrumen audit SPI yang berkaitan dengan program audit, permintaan dokumen, checklist, temuan, konfirmasi, dan rencana tindak lanjut juga ditempatkan pada standar tersebut.

BAB IV

MASTER REGISTER FORMULIR SPMI 2026

Master Register Formulir SPMI memuat formulir monitoring dan evaluasi berbasis indikator Standar SPMI Tahun 2026 serta formulir/instrumen/rekaman operasional yang telah tersedia. Kolom Unit Pemilik menunjukkan unit utama yang menggunakan atau mengendalikan formulir, sedangkan kolom PPEPP menunjukkan fungsi dominan formulir dalam siklus penjaminan mutu.

No.	Kode Standar	Nama Standar Lengkap	Nama Formulir/Instrumen/Rekaman	Unit Pemilik	PPEPP
1	A.1.1	Standar Kompetensi Lulusan	Formulir Monev Standar Kompetensi Lulusan	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
2	A.2.1	Standar Proses Pembelajaran	Formulir Monev Standar Proses Pembelajaran	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
3	A.2.2	Standar Penilaian Pembelajaran	Formulir Monev Standar Penilaian Pembelajaran	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
4	A.2.2	Standar Penilaian Pembelajaran	Berita Acara Pleno Hasil Asesmen Rekognisi Pembelajaran Lampau	UPT Kurikulum dan Pembelajaran / Pengelola RPL	Evaluasi
5	A.2.2	Standar Penilaian Pembelajaran	Formulir Evaluasi Diri Calon Mahasiswa RPL	UPT Kurikulum dan Pembelajaran / Pengelola RPL	Evaluasi
6	A.2.2	Standar Penilaian Pembelajaran	Formulir Rekapitulasi Nilai Asesmen RPL	UPT Kurikulum dan Pembelajaran / Pengelola RPL	Evaluasi
7	A.2.2	Standar Penilaian Pembelajaran	Kartu Hasil Studi (KHS) History	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pelaksanaan/Evaluasi
8	A.2.3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Formulir Monev Standar Pengelolaan Pembelajaran	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
9	A.2.3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Formulir Pengajuan Permohonan Berhenti Kuliah	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pelaksanaan

No.	Kode Standar	Nama Standar Lengkap	Nama Formulir/Instrumen/Rekaman	Unit Pemilik	PPEPP
10	A.2.3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Formulir Pengajuan Permohonan Berhenti Studi Sementara (Cuti Akademik)	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pelaksanaan
11	A.2.3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Formulir Pengajuan Permohonan Kuliah Kembali	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pelaksanaan
12	A.2.3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Formulir Pengajuan Permohonan Pindah Kuliah Antarfakultas	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pelaksanaan
13	A.2.3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Formulir Pengajuan Permohonan Pindah Kuliah Antarprogram Studi dalam Satu Fakultas	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pelaksanaan
14	A.2.3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Formulir Pengajuan Permohonan Pindah Kuliah dari Perguruan Tinggi Lain ke Unmas Denpasar	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pelaksanaan
15	A.2.3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Formulir Pengajuan Permohonan Pindah Kuliah ke Perguruan Tinggi Lain	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pelaksanaan
16	A.2.3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Kalender Akademik	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Penetapan/Pelaksanaan
17	A.2.3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Kartu Rencana Studi (KRS)	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pelaksanaan
18	A.2.3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Pakta Integritas Pengajuan Data Calon Peserta Wisudawan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pengendalian
19	A.2.3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Surat Keterangan Penyerahan Tugas Akhir	UPT Perpustakaan	Pelaksanaan
20	A.2.3	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Verifikasi Data Calon Lulusan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Evaluasi

No.	Kode Standar	Nama Standar Lengkap	Nama Formulir/Instrumen/Rekaman	Unit Pemilik	PPEPP
21	A.3.1	Standar Isi Pembelajaran	Formulir Monev Standar Isi Pembelajaran	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
22	A.3.2	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Formulir Monev Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
23	A.3.2	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Formulir Biodata Diri Dosen Penasehat RPL	UPT Kurikulum dan Pembelajaran / Pengelola RPL	Pelaksanaan
24	A.3.2	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Formulir Biodata Diri Penilai (Asesor) RPL	UPT Kurikulum dan Pembelajaran / Pengelola RPL	Pelaksanaan
25	A.3.3	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Formulir Monev Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
26	A.3.3	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Berita Acara Penyerahan Barang	UPT Pengadaan dan Penghapusan Aset	Pelaksanaan
27	A.3.3	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Berita Acara Serah Terima Lelang	UPT Pengadaan dan Penghapusan Aset	Pengendalian
28	A.3.3	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Daftar Peminjaman Ruangan Laboratorium Bahasa	UPT Pusat Bahasa	Pelaksanaan
29	A.3.3	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Daftar Pengambilan Lampu LED	Biro Pengadaan, Prasarana dan Sarana	Pelaksanaan
30	A.3.3	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Data Inventaris AC	Biro Pengadaan, Prasarana dan Sarana	Pelaksanaan/Evaluasi

No.	Kode Standar	Nama Standar Lengkap	Nama Formulir/Instrumen/Rekaman	Unit Pemilik	PPEPP
31	A.3.3	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Data Inventaris Universitas Mahasaraswati Denpasar	Biro Pengadaan, Prasarana dan Sarana	Pelaksanaan/Evaluasi
32	A.3.3	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Data Laporan Harian Perbaikan	Biro Pengadaan, Prasarana dan Sarana	Pelaksanaan/Evaluasi
33	A.3.3	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Formulir Penyiangan Koleksi	UPT Perpustakaan	Evaluasi/Pengendalian
34	A.3.3	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Formulir Usulan Pengadaan Judul Buku	UPT Perpustakaan	Pelaksanaan
35	A.3.3	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Kartu Maintenance AC	Biro Pengadaan, Prasarana dan Sarana	Pelaksanaan/Pengendalian
36	A.3.3	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Kuesioner Kepuasan Pengguna Laboratorium Bahasa	UPT Pusat Bahasa	Evaluasi
37	A.3.3	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Laporan Pekerjaan Cleaning Rutin	Biro Pengadaan, Prasarana dan Sarana	Pelaksanaan/Evaluasi
38	A.3.3	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Surat Pelepasan Kendaraan/Aset	UPT Pengadaan dan Penghapusan Aset	Pengendalian
39	A.3.3	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Surat Permohonan Pengadaan Barang	Biro Pengadaan, Prasarana dan Sarana	Pelaksanaan
40	A.3.4	Standar Pembiayaan Pendidikan	Formulir Monev Standar Pembiayaan Pendidikan	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi

No.	Kode Standar	Nama Standar Lengkap	Nama Formulir/Instrumen/Rekaman	Unit Pemilik	PPEPP
41	B.1	Standar Luaran Penelitian	Formulir Monev Standar Luaran Penelitian	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
42	B.2	Standar Proses Penelitian	Formulir Monev Standar Proses Penelitian	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
43	B.3	Standar Masukan Penelitian	Formulir Monev Standar Masukan Penelitian	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
44	C.1	Standar Luaran Pengabdian kepada Masyarakat	Formulir Monev Standar Luaran Pengabdian kepada Masyarakat	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
45	C.2	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	Formulir Monev Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
46	C.3	Standar Masukan Pengabdian kepada Masyarakat	Formulir Monev Standar Masukan Pengabdian kepada Masyarakat	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
47	D.1	Standar Suasana Akademik	Formulir Monev Standar Suasana Akademik	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
48	D.1	Standar Suasana Akademik	Form Pendaftaran Pelayanan Penerjemahan dan Penyuntingan	UPT Pusat Bahasa	Pelaksanaan
49	D.1	Standar Suasana Akademik	Kuesioner Kepuasan Layanan Penerjemahan	UPT Pusat Bahasa	Evaluasi
50	D.1	Standar Suasana Akademik	Kuesioner Kepuasan Layanan Penyuntingan	UPT Pusat Bahasa	Evaluasi
51	D.2	Standar Integrasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dalam Pembelajaran	Formulir Monev Standar Integrasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dalam Pembelajaran	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi

No.	Kode Standar	Nama Standar Lengkap	Nama Formulir/Instrumen/Rekaman	Unit Pemilik	PPEPP
52	D.3	Standar Penelitian Kerjasama Luar Negeri	Formulir Monev Standar Penelitian Kerjasama Luar Negeri	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
53	D.3	Standar Penelitian Kerjasama Luar Negeri	Research Topic Collection Form for International Research Collaboration	Biro Hubungan Internasional / International Office	Pelaksanaan
54	D.4	Standar Pengabdian kepada Masyarakat Kerja Sama Luar Negeri	Formulir Monev Standar Pengabdian kepada Masyarakat Kerja Sama Luar Negeri	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
55	D.5.1	Standar Kinerja Penelitian	Formulir Monev Standar Kinerja Penelitian	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
56	D.5.2	Standar Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat	Formulir Monev Standar Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
57	D.5.3	Standar Publikasi Artikel	Formulir Monev Standar Publikasi Artikel	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
58	D.5.4	Standar Monitoring dan Evaluasi (Monev)	Formulir Monev Standar Monitoring dan Evaluasi (Monev)	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
59	D.5.5	Standar Sanksi	Formulir Monev Standar Sanksi	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
60	D.6	Standar Bentuk Belajar di Luar Prodi	Formulir Monev Standar Bentuk Belajar di Luar Prodi	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
61	E.1	Standar Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi	Formulir Monev Standar Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
62	E.2	Standar Profil Prodi	Formulir Monev Standar Profil Prodi	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi

No.	Kode Standar	Nama Standar Lengkap	Nama Formulir/Instrumen/Rekaman	Unit Pemilik	PPEPP
63	E.3	Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko	Formulir Monev Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
64	E.3	Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko	Berita Acara Audit	Satuan Pengawasan Internal (SPI)	Evaluasi
65	E.3	Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko	Berita Acara Audit Lapangan	LPMI	Evaluasi
66	E.3	Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko	Berita Acara Penerimaan Dokumen Audit Mutu Internal	LPMI	Evaluasi
67	E.3	Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko	Berita Acara Penerimaan Dokumen Pemantauan Tindakan Koreksi AMI	LPMI	Pengendalian
68	E.3	Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko	Daftar Hadir Audit Mutu Internal	LPMI	Evaluasi
69	E.3	Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko	Daftar Tilik AMI	LPMI	Evaluasi
70	E.3	Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko	Formulir Checklist Audit	Satuan Pengawasan Internal (SPI)	Evaluasi
71	E.3	Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko	Formulir Diskusi Awal Temuan Audit	Satuan Pengawasan Internal (SPI)	Evaluasi
72	E.3	Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko	Formulir Final Temuan Audit	Satuan Pengawasan Internal (SPI)	Pengendalian

No.	Kode Standar	Nama Standar Lengkap	Nama Formulir/Instrumen/Rekaman	Unit Pemilik	PPEPP
73	E.3	Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko	Formulir Konfirmasi Temuan	Satuan Pengawasan Internal (SPI)	Evaluasi/Pengendalian
74	E.3	Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko	Formulir Permintaan Dokumen	Satuan Pengawasan Internal (SPI)	Evaluasi
75	E.3	Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko	Formulir Program Audit Tahunan (PAT)	Satuan Pengawasan Internal (SPI)	Penetapan
76	E.3	Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko	Formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL)	Satuan Pengawasan Internal (SPI)	Pengendalian
77	E.3	Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko	Formulir Surat Tugas Audit	Satuan Pengawasan Internal (SPI)	Pelaksanaan
78	E.3	Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko	Formulir Temuan Audit SPI	Satuan Pengawasan Internal (SPI)	Evaluasi
79	E.3	Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko	Laporan Audit Mutu Internal Program Studi/Lembaga/UPT/Biro	LPMI	Evaluasi/Pengendalian
80	E.3	Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko	Pemantauan Tindakan Koreksi	LPMI	Pengendalian
81	E.3	Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko	Permintaan Tindakan Koreksi	LPMI	Pengendalian
82	E.3	Standar Tata Pamong dan Manajemen Resiko	Temuan Audit AMI	LPMI	Evaluasi

No.	Kode Standar	Nama Standar Lengkap	Nama Formulir/Instrumen/Rekaman	Unit Pemilik	PPEPP
83	E.4	Standar Sistem Informasi	Formulir Monev Standar Sistem Informasi	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
84	E.4	Standar Sistem Informasi	Formulir Permohonan Pembuatan Account Email dan/atau Web/Blog Pribadi	UPT Data dan Teknologi Informasi (DATIN)	Pelaksanaan
85	E.4	Standar Sistem Informasi	Surat Balasan/Aktivasi Permohonan Domain Web/Blog	UPT Data dan Teknologi Informasi (DATIN)	Pelaksanaan/Pengendalian
86	E.5	Standar Kerjasama	Formulir Monev Standar Kerjasama	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
87	E.5	Standar Kerjasama	Collaboration Agreement Renewal Form	Biro Hubungan Internasional / International Office	Peningkatan
88	E.5	Standar Kerjasama	Collaboration Application Form	Biro Hubungan Internasional / International Office	Penetapan/Pelaksanaan
89	E.5	Standar Kerjasama	Collaboration Feasibility Study Form	Biro Hubungan Internasional / International Office	Evaluasi/Pengendalian
90	E.5	Standar Kerjasama	Collaboration Termination Form	Biro Hubungan Internasional / International Office	Pengendalian
91	E.5	Standar Kerjasama	Follow-Up Form for International Collaboration Visit	Biro Hubungan Internasional / International Office	Pengendalian
92	E.5	Standar Kerjasama	Formulir Kajian Kelayakan dan Verifikasi Mitra	UPT Kerja Sama	Evaluasi/Pengendalian
93	E.5	Standar Kerjasama	Formulir Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama	UPT Kerja Sama	Evaluasi
94	E.5	Standar Kerjasama	Formulir Pelaporan Kerja Sama	UPT Kerja Sama	Evaluasi

No.	Kode Standar	Nama Standar Lengkap	Nama Formulir/Instrumen/Rekaman	Unit Pemilik	PPEPP
95	E.5	Standar Kerjasama	Formulir Pengajuan Kerja Sama	UPT Kerja Sama	Penetapan/Pelaksanaan
96	E.5	Standar Kerjasama	Formulir Pengakhiran Kerja Sama	UPT Kerja Sama	Pengendalian
97	E.5	Standar Kerjasama	Formulir Perpanjangan Kerja Sama	UPT Kerja Sama	Peningkatan
98	E.5	Standar Kerjasama	Formulir Pra-Audiensi Mitra	UPT Kerja Sama	Penetapan/Pelaksanaan
99	E.5	Standar Kerjasama	Formulir Tindak Lanjut Kunjungan Kerja Sama	UPT Kerja Sama	Pengendalian
100	E.5	Standar Kerjasama	International Collaboration Visit Form	Biro Hubungan Internasional / International Office	Pelaksanaan
101	E.5	Standar Kerjasama	International Office Quick Feedback Form	Biro Hubungan Internasional / International Office	Evaluasi/Pengendalian
102	E.6	Standar Kesehatan Kampus	Formulir Monev Standar Kesehatan Kampus	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
103	E.7	Standar Keamanan Kampus	Formulir Monev Standar Keamanan Kampus	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
104	E.8.1	Standar Kualifikasi Pendidikan Dan Jafa Dosen	Formulir Monev Standar Kualifikasi Pendidikan Dan Jafa Dosen	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
105	E.8.1	Standar Kualifikasi Pendidikan Dan Jafa Dosen	Berita Acara Persetujuan Senat Kenaikan Jabatan Akademik	Biro Sumber Daya Manusia	Evaluasi/Pengendalian
106	E.8.1	Standar Kualifikasi Pendidikan Dan Jafa Dosen	Berita Acara Persetujuan Tim Komite Integritas Akademik	Biro Sumber Daya Manusia	Evaluasi/Pengendalian

No.	Kode Standar	Nama Standar Lengkap	Nama Formulir/Instrumen/Rekaman	Unit Pemilik	PPEPP
107	E.8.1	Standar Kualifikasi Pendidikan Dan Jafa Dosen	Form Data Diri Pengajuan NUPTK Dosen Tetap	Biro Sumber Daya Manusia	Pelaksanaan
108	E.8.1	Standar Kualifikasi Pendidikan Dan Jafa Dosen	Surat Pernyataan Dosen Tetap	Biro Sumber Daya Manusia	Pelaksanaan
109	E.8.1	Standar Kualifikasi Pendidikan Dan Jafa Dosen	Surat Pernyataan Dosen Tugas Belajar	Biro Sumber Daya Manusia	Pelaksanaan
110	E.8.1	Standar Kualifikasi Pendidikan Dan Jafa Dosen	Surat Pernyataan Pakta Integritas Keabsahan Karya Ilmiah	Biro Sumber Daya Manusia	Pengendalian
111	E.8.1	Standar Kualifikasi Pendidikan Dan Jafa Dosen	Surat Pernyataan Perpindahan Dosen	Biro Sumber Daya Manusia	Pelaksanaan
112	E.8.1	Standar Kualifikasi Pendidikan Dan Jafa Dosen	Surat Pernyataan Pimpinan Perguruan Tinggi untuk Kenaikan Jabatan Akademik	Biro Sumber Daya Manusia	Pengendalian
113	E.8.1	Standar Kualifikasi Pendidikan Dan Jafa Dosen	Surat Pernyataan Rektor terkait Registrasi Dosen	Biro Sumber Daya Manusia	Pengendalian
114	E.8.2	Standar Beban Kerja Dosen	Formulir Monev Standar Beban Kerja Dosen	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
115	E.8.2	Standar Beban Kerja Dosen	Surat Keterangan Jadwal Mengajar	Biro Sumber Daya Manusia	Pelaksanaan/Evaluasi
116	E.8.3	Standar Tenaga Kependidikan	Formulir Monev Standar Tenaga Kependidikan	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
117	E.8.3	Standar Tenaga Kependidikan	Form Pendaftaran Kursus Bahasa Inggris Pejabat Struktural	UPT Pusat Bahasa	Pelaksanaan

No.	Kode Standar	Nama Standar Lengkap	Nama Formulir/Instrumen/Rekaman	Unit Pemilik	PPEPP
118	E.9.1	Standar Seleksi Mahasiswa Baru	Formulir Monev Standar Seleksi Mahasiswa Baru	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
119	E.9.1	Standar Seleksi Mahasiswa Baru	Berita Acara Verifikasi dan Validasi Calon Mahasiswa dari Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau	UPT Kurikulum dan Pembelajaran / Pengelola RPL	Evaluasi
120	E.9.1	Standar Seleksi Mahasiswa Baru	Daftar Mahasiswa Baru dengan Jalur Seleksi PMB	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Evaluasi
121	E.9.1	Standar Seleksi Mahasiswa Baru	Dokumentasi Biodata Calon Mahasiswa	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pelaksanaan
122	E.9.1	Standar Seleksi Mahasiswa Baru	Formulir Aplikasi RPL Tipe A	UPT Kurikulum dan Pembelajaran / Pengelola RPL	Pelaksanaan
123	E.9.1	Standar Seleksi Mahasiswa Baru	Presensi Peserta Tes Offline SPMB Unmas Denpasar	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pelaksanaan
124	E.9.1	Standar Seleksi Mahasiswa Baru	Presensi Peserta Wawancara Tes Online SPMB	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pelaksanaan
125	E.9.1	Standar Seleksi Mahasiswa Baru	Rekapitulasi Jumlah Calon Mahasiswa Lulus Seleksi	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Evaluasi
126	E.9.1	Standar Seleksi Mahasiswa Baru	Rekapitulasi Jumlah Calon Mahasiswa Mendaftar Ulang	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Evaluasi
127	E.9.1	Standar Seleksi Mahasiswa Baru	Rekapitulasi Peserta Ujian PMB Berdasarkan Jalur dan Gelombang	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Evaluasi
128	E.9.1	Standar Seleksi Mahasiswa Baru	Surat Pernyataan Tidak Terlibat Pemakaian Narkotika dan Obat-obatan Psikotropika	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pengendalian
129	E.9.2	Standar Mahasiswa Asing	Formulir Monev Standar Mahasiswa Asing	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi

No.	Kode Standar	Nama Standar Lengkap	Nama Formulir/Instrumen/Rekaman	Unit Pemilik	PPEPP
130	E.9.2	Standar Mahasiswa Asing	Financial Statement Mahasiswa Asing	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pelaksanaan
131	E.9.2	Standar Mahasiswa Asing	Formulir Izin Belajar Mahasiswa Asing	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pelaksanaan
132	E.9.2	Standar Mahasiswa Asing	Letter of Acceptance	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pelaksanaan
133	E.9.2	Standar Mahasiswa Asing	Permohonan Perpanjangan Izin Belajar Mahasiswa Asing	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pelaksanaan
134	E.9.2	Standar Mahasiswa Asing	Rekap Nama Mahasiswa Asing	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Evaluasi
135	E.9.2	Standar Mahasiswa Asing	Rekomendasi dari Pimpinan Perguruan Tinggi untuk Izin Belajar Mahasiswa Asing	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pelaksanaan
136	E.9.2	Standar Mahasiswa Asing	Statement Letter Mahasiswa Asing	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pelaksanaan
137	E.9.2	Standar Mahasiswa Asing	Surat Pernyataan dan Jaminan/Sponsor Mahasiswa Asing	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pelaksanaan
138	E.9.3	Standar Layanan Kepada Mahasiswa	Formulir Monev Standar Layanan Kepada Mahasiswa	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
139	E.9.3	Standar Layanan Kepada Mahasiswa	Audit Option/Verifikasi Mahasiswa Penerima Beasiswa	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Evaluasi/Pengendalian
140	E.9.3	Standar Layanan Kepada Mahasiswa	Form Kuesioner Mahasiswa Penerima Beasiswa	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Evaluasi
141	E.9.3	Standar Layanan Kepada Mahasiswa	Form Pendaftaran English Proficiency Test (EPT)	UPT Pusat Bahasa	Pelaksanaan
142	E.9.3	Standar Layanan Kepada Mahasiswa	Form Pendaftaran TOEFL Preparation	UPT Pusat Bahasa	Pelaksanaan

No.	Kode Standar	Nama Standar Lengkap	Nama Formulir/Instrumen/Rekaman	Unit Pemilik	PPEPP
143	E.9.3	Standar Layanan Kepada Mahasiswa	Form Pendaftaran TOEFL-ITP	UPT Pusat Bahasa	Pelaksanaan
144	E.9.3	Standar Layanan Kepada Mahasiswa	Formulir Proposal Kegiatan Mahasiswa	UPT Kegiatan Kemahasiswaan dan Alumni	Pelaksanaan
145	E.9.3	Standar Layanan Kepada Mahasiswa	International Office Students Club (IOSC) Registration Form	Biro Hubungan Internasional / International Office	Pelaksanaan
146	E.9.3	Standar Layanan Kepada Mahasiswa	Kuesioner Kepuasan Pelayanan Test TOEFL ITP	UPT Pusat Bahasa	Evaluasi
147	E.9.3	Standar Layanan Kepada Mahasiswa	Kuesioner Layanan Kemahasiswaan	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Evaluasi
148	E.9.3	Standar Layanan Kepada Mahasiswa	Pakta Integritas Mahasiswa Penerima Beasiswa	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pengendalian
149	E.9.3	Standar Layanan Kepada Mahasiswa	Surat Keterangan Bebas/Lunas Administrasi Perpustakaan	UPT Perpustakaan	Pelaksanaan
150	E.9.4	Standar Pembimbingan Akademik Dan Non Akademik	Formulir Monev Standar Pembimbingan Akademik Dan Non Akademik	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
151	E.9.4	Standar Pembimbingan Akademik Dan Non Akademik	Rekaman Kasus, Konsultasi, dan Pembimbingan Mahasiswa	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pelaksanaan/Evaluasi
152	E.9.5	Standar Pengembangan Karier Mahasiswa	Formulir Monev Standar Pengembangan Karier Mahasiswa	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
153	E.9.5	Standar Pengembangan Karier Mahasiswa	Form Pendaftaran Mahasiswa Magang pada Perpustakaan Pusat Unmas Denpasar	UPT Perpustakaan	Pelaksanaan

No.	Kode Standar	Nama Standar Lengkap	Nama Formulir/Instrumen/Rekaman	Unit Pemilik	PPEPP
154	E.9.6	Standar Penghargaan Prestasi Akademik dan Non Akademik	Formulir Monev Standar Penghargaan Prestasi Akademik dan Non Akademik	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
155	E.9.6	Standar Penghargaan Prestasi Akademik dan Non Akademik	Daftar Prestasi Mahasiswa Tingkat Internasional	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Evaluasi
156	E.9.6	Standar Penghargaan Prestasi Akademik dan Non Akademik	Daftar Prestasi Mahasiswa Tingkat Nasional	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Evaluasi
157	E.9.6	Standar Penghargaan Prestasi Akademik dan Non Akademik	Daftar Prestasi Mahasiswa Tingkat Wilayah/Provinsi	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Evaluasi
158	E.10.1	Standar Ruang Konsultasi	Formulir Monev Standar Ruang Konsultasi	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
159	E.10.2	Standar Ruang Konseling	Formulir Monev Standar Ruang Konseling	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
160	E.10.3	Standar Ruang Publik/Gazebo	Formulir Monev Standar Ruang Publik/Gazebo	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
161	E.10.5	Standar Pengelolaan Limbah Cair dan Padat	Formulir Monev Standar Operasional dan Pemeliharaan IPAL Berbasis Kemitraan	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
162	E.10.6	Standar Sarana Pelayanan Kesehatan	Formulir Monev Standar Sarana Pelayanan Kesehatan	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
163	E.11	Standar Pendidikan Anti Korupsi dan Integritas Akademik	Formulir Monev Standar Pendidikan Anti Korupsi dan Integritas Akademik	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
164	E.12	Standar Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Perguruan Tinggi	Formulir Monev Standar Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Perguruan Tinggi	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi

No.	Kode Standar	Nama Standar Lengkap	Nama Formulir/Instrumen/Rekaman	Unit Pemilik	PPEPP
165	E.13	Standar Keuangan	Formulir Monev Standar Keuangan	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
166	E.14	Standar Humas, Protokoler dan Branding	Formulir Monev Standar Humas, Protokoler dan Branding	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi
167	E.14	Standar Humas, Protokoler dan Branding	Format Surat Undangan Kegiatan	Biro Humas dan Protokoler	Pelaksanaan
168	E.14	Standar Humas, Protokoler dan Branding	Formulir Kepuasan Peserta Event	UPT Branding dan Pemasaran	Evaluasi
169	E.14	Standar Humas, Protokoler dan Branding	Formulir Kepuasan Peserta Event Wisuda	UPT Branding dan Pemasaran	Evaluasi
170	E.14	Standar Humas, Protokoler dan Branding	Formulir Pengajuan Konsep Branding	UPT Branding dan Pemasaran	Pelaksanaan
171	E.14	Standar Humas, Protokoler dan Branding	Surat Permohonan Pembuatan Video Sambutan	Biro Humas dan Protokoler	Pelaksanaan
172	E.14	Standar Humas, Protokoler dan Branding	Surat Permohonan Peminjaman Akun Zoom Meeting	Biro Humas dan Protokoler	Pelaksanaan
173	E.15	Standar Core Value	Formulir Monev Standar Core Value	LPMI/Unit Pemilik Standar	Evaluasi

BAB V

PENGUNAAN, PEMUTAKHIRAN, DAN PENUTUP

5.1 Penggunaan Formulir

Formulir SPMI digunakan oleh unit kerja sesuai fungsi dan proses yang dilaksanakan. Formulir Monev Standar digunakan pada saat monitoring dan evaluasi ketercapaian indikator standar. Formulir operasional digunakan selama pelaksanaan kegiatan dan menjadi bukti yang dapat digunakan untuk mendukung pengisian Formulir Monev Standar. Formulir audit dan pengendalian digunakan untuk mengidentifikasi ketidaksesuaian, menetapkan tindakan koreksi, memantau tindak lanjut, dan memastikan penyelesaian temuan.

5.2 Pemutakhiran Formulir

Pemutakhiran formulir dilakukan apabila terdapat perubahan Standar SPMI, indikator kinerja, target capaian, proses bisnis, struktur organisasi, kebutuhan bukti mutu, atau ketentuan internal yang memengaruhi penggunaan formulir. Pemutakhiran dilakukan secara terkendali agar formulir yang digunakan oleh unit kerja tetap relevan dan dapat ditelusuri. Formulir yang telah diperbarui menjadi acuan penggunaan pada periode berikutnya setelah ditetapkan melalui mekanisme pengendalian dokumen.

5.3 Penutup

Dokumen Formulir SPMI Universitas Mahasaraswati Denpasar Tahun 2026 merupakan bagian dari perangkat SPMI yang mendukung penerapan PPEPP secara konsisten dan berbasis bukti. Formulir monitoring dan evaluasi yang disusun dari indikator Standar SPMI Tahun 2026, bersama formulir operasional dan instrumen audit yang telah tersedia, menjadi sarana untuk memastikan keterlaksanaan standar, mengukur ketercapaiannya, mengendalikan ketidaksesuaian, dan menyediakan dasar bagi peningkatan mutu berkelanjutan.

Seluruh unit kerja bertanggung jawab menggunakan dan memelihara formulir serta rekaman mutu sesuai tugas dan kewenangannya. Hasil penggunaan formulir menjadi bagian dari data dan bukti sah dalam evaluasi diri, AMI, RTM, RTL, akreditasi, pelaporan kinerja, serta pengambilan keputusan untuk peningkatan mutu Universitas Mahasaraswati Denpasar.



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id

**FORMULIR MONEV STANDAR
A.1.1 STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

No. Dokumen

Revisi
Tgl. Berlaku
Halaman

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Ketersediaan dokumen Standar Kompetensi Lulusan/Capaian Pembelajaran Lulusan pada setiap program studi.	100% program studi				
2	Persentase CPL program studi yang memuat kompetensi sikap, keterampilan, dan pengetahuan.	100%				
3	Persentase lulusan yang lulus mata kuliah inti program studi dengan nilai minimal B					
4	Persentase mahasiswa memiliki Jumlah karya ilmiah, proyek, atau produk teknologi terapan yang dihasilkan mahasiswa di bidang keilmuannya					
5	Nilai rata-rata mata kuliah kecakapan umum (komunikasi, berpikir kritis, kerja tim, dll).					
6	Persentase mahasiswa yang mengikuti kegiatan kokurikuler/pengembangan soft skills (seminar, pelatihan, dll)					
7	Dekan menetapkan Capaian pembelajaran lulusan yang telah disusun oleh Ketua Program Studi mencakup kompetensi yang meliputi: a. penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, kecakapan/keterampilan spesifik dan aplikasinya untuk 1 (satu) atau sekumpulan bidang keilmuan tertentu; b. kecakapan umum yang dibutuhkan sebagai dasar untuk penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kerja yang relevan; c. pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk dunia kerja dan/atau melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi ataupun untuk mendapatkan sertifikat profesi; dan d. kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat					
8	Persentase mahasiswa yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang relevan sebelum lulus.	100%				
9	Persentase mahasiswa yang secara aktif mengikuti pembelajaran mandiri (kursus daring, pelatihan eksternal, dsb.) di luar kurikulum wajib dari total mahasiswa aktif					
10	Tersedianya dokumen resmi CPL yang disusun/revisi dengan melibatkan pemangku kepentingan (alumni, pengguna lulusan, asosiasi profesi, dll)	100%				
11	Tersedianya berita acara atau dokumen validasi CPL oleh perwakilan DUDIKA	100%				
12	Persentase mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan masukan dari DUDIKA dari total mata kuliah					
13	Tersedianya dokumen CPL program studi yang mencantumkan keterkaitan dengan visi dan misi institusi	100%				
14	Persentase CPL yang selaras dengan rumusan nilai-nilai dalam visi misi perguruan tinggi	100%				
15	CPL disusun mengacu pada level KKNI sesuai jenjang program studi (S1, S2, S3)	100%				
16	Tersedia peta capaian pembelajaran yang terintegrasi dengan sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan khusus sesuai KKNI	100%				
17	Jumlah revisi CPL atau kurikulum berdasarkan perkembangan IPTEK dalam 1 siklus					
18	Persentase mata kuliah baru atau yang diperbarui karena dinamika IPTEK					
19	Tersedianya dokumen CPL yang mencantumkan hasil validasi dengan dunia kerja	100%				
20	Persentase mata kuliah atau modul yang dirancang berdasarkan kebutuhan industri/profesi					

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
21	CPL mencerminkan karakteristik keilmuan program studi secara eksplisit (terintegrasi dalam CPL atau profil lulusan)	100%				
22	Persentase kompetensi bidang keilmuan yang diidentifikasi dan diterjemahkan ke dalam mata kuliah					
23	CPL mencantumkan kompetensi utama lulusan yang dirumuskan melalui kajian akademik dan masukan eksternal	100%				
24	Persentase mata kuliah yang mendukung langsung pencapaian kompetensi utama lulusan					
25	Persentase mahasiswa yang dapat memahami CPL program studi dengan benar dan memahami relevansinya terhadap mata kuliah yang mereka tempuh.	90%				
26	Persentase mata kuliah terpetakan pada Capaian Pembelajaran Lulusan yang termuat dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	100%				
27	Persentase Capaian Pembelajaran Mata Kuliah di seluruh mata kuliah relevan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan	100%				
28	Persentase Rencana Pembelajaran Semester yang Mencantumkan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah, Metode Pembelajaran, dan Bentuk Asesmen yang Selaras dengan Capaian Pembelajaran Lulusan	100%				
29	Persentase lulusan yang memperoleh nilai minimal B dalam mata kuliah dasar dan inti keilmuan bidang studi					
30	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat sesuai kompetensi utama program studi	100%				
31	Tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap kompetensi utama.					
32	Persentase lulusan yang menunjukkan kemampuan dalam menulis tugas akhir yang relevan dalam pemilihan metode berdasarkan analisis data	100%				
33	Persentase lulusan dengan nilai minimal B pada mata kuliah inti (bidang keahlian utama program studi).					
34	Proporsi mata kuliah berbasis problem solving, studi kasus, atau simulasi kondisi nyata.					
35	Persentase pengguna lulusan yang menyatakan puas atau sangat puas terhadap kemampuan lulusan dalam menyelesaikan masalah dan beradaptasi					
36	Persentase lulusan dengan nilai minimal B dalam mata kuliah aplikasi/proyek berbasis praktik profesi.					
37	Persentase lulusan yang mampu menyelesaikan proyek akhir/tugas profesional berbasis studi kasus nyata dengan pemanfaatan IPTEK.					
38	Persentase lulusan memiliki sertifikasi profesi nasional /internasional yang relevan dengan kompetensi utama	100%				
39	Persentase mahasiswa magister yang memperoleh nilai minimal B+ pada mata kuliah teori lanjutan dan metodologi penelitian					
40	Persentase mahasiswa yang mempublikasikan artikel ilmiah dari riset tesisnya pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi.	100%				
41	Persentase mahasiswa yang menghasilkan karya inovatif (prototipe, model, produk, sistem, kebijakan) yang berbasis keilmuan dan dapat diadopsi dalam dunia nyata)					
42	Persentase mahasiswa yang mampu mengembangkan keahlian dengan pemahaman IPTEK melalui riset dan karya inovatif.					
43	Persentase lulusan doktor yang lulus mata kuliah filsafat ilmu dan metodologi penelitian tingkat lanjut dengan nilai minimal B+ dari total mahasiswa angkatannya.	100%				
44	Persentase lulusan doktor yang mampu menunjukkan argumentasi filosofis keilmuan dalam proposal, ujian kualifikasi, dan disertasi dengan nilai minimal B+ dari total mahasiswa angkatannya.	100%				
45	Persentase lulusan doktor yang menghasilkan disertasi dengan kebaruan (novelty) yang dapat dipertanggungjawabkan dan memiliki publikasi hasil disertasi pada jurnal internasional bereputasi					
46	Keterlibatan asosiasi program studi sejenis dan pemangku kepentingan terkait dalam penyusunan dan/atau peninjauan kompetensi utama lulusan program studi.	100%				
47	Persentase mahasiswa yang masuk pada tahun akademik tertentu dengan jumlah mahasiswa sarjana yang lulus tepat waktu (Tingkat pencapaian Angka Efisiensi Edukasi Perguruan Tinggi) maksimal 4 tahun	80%				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
48	Persentase mahasiswa yang masuk pada tahun akademik tertentu dengan jumlah mahasiswa program magister yang lulus tepat waktu (Tingkat pencapaian Angka Efisiensi Edukasi Perguruan Tinggi) maksimal 2 tahun	90%				
49	Persentase mahasiswa yang masuk pada tahun akademik tertentu dengan jumlah mahasiswa program doktor yang lulus tepat waktu (Tingkat pencapaian Angka Efisiensi Edukasi Perguruan Tinggi) maksimal 3 tahun	90,91%				
50	Persentase mahasiswa yang masuk pada tahun akademik tertentu dengan jumlah mahasiswa program diploma tiga yang lulus tepat waktu (Tingkat pencapaian Angka Efisiensi Edukasi Perguruan Tinggi) maksimal 3 tahun	90,91%				
51	Persentase lulusan program diploma dan sarjana yang melanjutkan studi dalam waktu paling lama 1 tahun setelah kelulusan sesuai kriteria IKU Diktisaintek Berdampak dengan bukti berupa surat penerimaan untuk melanjutkan proses pembelajaran.	Maks 12 bln setelah lulus				
52	Persentase lulusan program diploma dan sarjana yang bekerja dalam waktu paling lama 1 tahun setelah kelulusan sesuai kriteria IKU Diktisaintek Berdampak.					
53	Persentase lulusan program diploma dan sarjana yang berwirausaha dalam waktu paling lama 1 tahun setelah kelulusan sesuai kriteria IKU Diktisaintek Berdampak.					
54	Persentase lulusan program diploma dan sarjana yang melanjutkan studi dalam waktu paling lama 1 tahun setelah kelulusan sesuai kriteria IKU Diktisaintek Berdampak.					
55	Persentase responden tracer study lulusan program diploma dan sarjana yang memenuhi batas minimum responden sesuai ketentuan IKU Diktisaintek Berdampak.	Memenuhi batas minimum responden				
56	Persentase mahasiswa yang masuk pada tahun akademik tertentu dengan jumlah mahasiswa sarjana yang berhasil menyelesaikan studinya maksimal 8 tahun.					
57	Persentase mahasiswa yang masuk pada tahun akademik tertentu dengan jumlah mahasiswa program magister yang berhasil menyelesaikan studinya maksimal 4 tahun					
58	Persentase mahasiswa yang masuk pada tahun akademik tertentu dengan jumlah mahasiswa program doktor yang berhasil menyelesaikan studinya maksimal 6 tahun					
59	Persentase mahasiswa yang masuk pada tahun akademik tertentu dengan jumlah mahasiswa program diploma tiga yang berhasil menyelesaikan studinya maksimal 6 tahun					
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
60	Persentase jumlah lulusan telah bekerja di DUDIKA pada level global.	Min 20%				
61	Persentase jumlah lulusan mendapat pengalaman Nasional atau internasional misalnya Program pertukaran pelajar, magang internasional, atau kuliah di luar negeri, Partisipasi dalam proyek multinasional atau organisasi internasional.	Min 10%				
62	Persentase lulusan memiliki pengalaman lokal/wilayah dalam membangun Program Pendidikan dan Pelatihan yang memberikan dampak signifikan pada peningkatan keterampilan Masyarakat wilayah setempat.	Min 20%				
63	Persentase lulusan yang memiliki kemampuan bahasa asing pada tingkat minimal yang ditetapkan perguruan tinggi atau program studi	30%				
64	Persentase jumlah lulusan berwirausaha dan Inovasi pada level internasional, misalnya Lulusan yang menciptakan produk yang bisa menembus pasar internasional dan Partisipasi lulusan dalam kompetisi inovasi internasional.	Min 20%				



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id

**FORMULIR MONEV STANDAR
A.2.1 STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

No. Dokumen

Revisi
Tgl. Berlaku
Halaman

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Ketersediaan dokumen Standar Proses Pembelajaran yang memuat perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian proses pembelajaran	100%				
2	Persentase program studi yang menerapkan Standar Proses Pembelajaran dalam penyelenggaraan pembelajaran.	>95% program studi				
3	Persentase RPS yang telah mencantumkan CPL dan CPMK secara lengkap dan selaras.					
4	Persentase RPS yang memuat strategi dan metode pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik mata kuliah					
5	Persentase RPS yang memuat strategi pembelajaran aktif sesuai dengan karakteristik mata kuliah					
6	Persentase RPS memuat metode dan instrumen penilaian yang terintegrasi dengan CPMK					
7	Persentase mata kuliah yang melaksanakan pembelajaran sesuai RPS					
8	Persentase dosen yang melaksanakan pembelajaran dengan strategi dan metode sesuai karakteristik mata kuliah					
9	Persentase mata kuliah yang memanfaatkan sumber pembelajaran yang relevan dan sesuai dengan materi pembelajaran					
10	Persentase dosen yang menerapkan strategi pembelajaran aktif minimal 1 kali dalam 1 semester					
11	Suasana belajar yang menyenangkan diukur pada ketertarikan mahasiswa mengikuti kuliah, kenyamanan suasana kelas, motivasi mengikuti perkuliahan					
12	Suasana belajar yang inklusif diukur pada kesetaraan kesempatan berpendapat, tidak ada diskriminasi, aksesibilitas pembelajaran					
13	Suasana belajar yang kolaboratif diukur pada partisipasi aktif dalam kelompok, keseimbangan peran, interaksi antar mahasiswa					
14	Suasana belajar yang kreatif diukur pada tugas bersifat open-ended, orisinalitas karya mahasiswa, inovasi metode belajar.					
15	Suasana belajar yang efektif diukur pada ketercapaian CPMK, ketepatan waktu pembelajaran, relevansi metode dan asesmen					
16	Kesempatan belajar yang sama diukur pada kesetaraan akses materi kuliah (LMS, modul, rekaman), kesetaraan akses fasilitas pembelajaran, dan akomodasi untuk mahasiswa berkebutuhan khusus					
17	Kesempatan belajar yang sama diukur pada kesetaraan partisipasi Kesempatan bertanya/berpendapat mahasiswa, tidak adanya dominasi kelompok tertentu dalam kelas, keterlibatan mahasiswa dari berbagai latar belakang					
18	Kesempatan belajar yang sama diukur pada perlakuan dan Interaksi dosen dengan bahasa pengajaran netral dan menghargai, respons dosen setara terhadap semua mahasiswa, tidak ada perlakuan diskriminatif					
19	Kesempatan belajar yang sama diukur pada Kesetaraan Asesmen meliputi kriteria penilaian transparan, penilaian berbasis capaian, bukan latar belakang, kesempatan remedial dan umpan balik setara					
20	Persentase program studi yang memiliki ketentuan konversi atau pengakuan pembelajaran di luar program studi.					
21	Persentase mahasiswa yang mengikuti pembelajaran di luar program studi sesuai ketentuan kurikulum dan kebijakan perguruan tinggi.					
22	Persentase kegiatan pembelajaran di luar program studi yang dilaksanakan dengan bimbingan dosen dan/atau pembimbing lain yang ditentukan.	100%				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
23	Beban belajar diploma tiga, dan masa tempuk kurikulum yang dirancang selama 6 (enam) semester	Min 108 sks				
24	Beban belajar sarjana, dan masa tempuk kurikulum yang dirancang selama 8 (delapan) semester	Min 144 sks				
25	Beban belajar magister, dan masa tempuk kurikulum yang dirancang selama 3 (tiga) semester	Min 36 sks				
26	Beban belajar doktor, dan masa tempuk kurikulum yang dirancang selama 3 (tiga) semester	6 Smt				
27	Jumlah satuan kredit semester pada semester satu dan semester dua dalam setiap semester	Maks 20 sks				
28	Jumlah satuan kredit semester tiga dan seterusnya dalam setiap semester	Maks 24 sks				
29	Jumlah satuan kredit semester yang dilakukan dalam kegiatan semester antara	Maks 9 sks				
30	Persentase program studi yang menetapkan tugas akhir dalam bentuk skripsi, tesis, disertasi, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lain yang sejenis sesuai jenjang pendidikan.	100%				
31	Persentase tugas akhir atau bentuk pembelajaran lain yang memiliki asesmen ketercapaian kompetensi lulusan.	100%				
32	Tersedianya kebijakan atau pedoman program percepatan pembelajaran bagi mahasiswa yang memiliki kemampuan luar biasa sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	Tersedia jika program dilaksanakan				
33	Persentase program percepatan pembelajaran yang memenuhi persyaratan program studi asal dan tujuan sesuai ketentuan akreditasi dan izin Menteri.	100% jika program dilaksanakan				
34	Persentase mahasiswa peserta program percepatan pembelajaran yang memenuhi kriteria kemampuan luar biasa dan persyaratan akademik yang ditetapkan.	100% jika program dilaksanakan				
35	Persentase kehadiran dosen dalam pelaksanaan pembelajaran sesuai jadwal dan kalender akademik.					
36	Persentase mata kuliah yang memenuhi beban belajar sesuai ketentuan 1 SKS setara 45 jam per semester.					
37	Evaluasi dilakukan pada 5 aspek berikut: Aktivitas pembelajaran per angkatan (presensi, partisipasi, interaksi), Jumlah mahasiswa aktif per Angkatan, Masa tempuh kurikulum (SKS/semester), Masa penyelesaian studi mahasiswa, Tingkat serapan lulusan (tracer study)	100%				
38	Laporan evaluasi (pemangku kepentingan internal dan eksternal) terdokumentasi dan dianalisis oleh tim fakultas	100%				
39	Program studi melaksanakan tindakan perbaikan pembelajaran per tahun berdasarkan hasil evaluasi.	100%				
40	Persentase program studi yang melakukan evaluasi aktivitas pembelajaran tiap angkatan					
41	Persentase matakuliah yang dievaluasi menggunakan umpan balik mahasiswa					
42	Tersedianya dokumen tindak lanjut atas hasil evaluasi	100%				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
43	Dekan bersama ketua program studi menjamin keamanan, kenyamanan, dan kesejahteraan hidup sivitas akademika dalam setiap aktivitas pembelajaran termasuk pencegahan dan penanganan kekerasan terhadap sivitas akademika sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	Keamanan dalam pembelajaran				
44	Tersedianya sarana & prosedur keselamatan di ruang pembelajaran, lab, dan studio	100%				
45	Jumlah insiden keselamatan (kecelakaan, pelecehan, dll) dalam proses pembelajaran	0 kasus insiden				
46	Tersedianya sistem pelaporan insiden yang mudah diakses	100%				
47	Dekan bersama ketua program studi menjamin keamanan, kenyamanan, dan kesejahteraan hidup sivitas akademika dalam setiap aktivitas pembelajaran termasuk pencegahan dan penanganan kekerasan terhadap sivitas akademika sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	Kenyamanan dalam pembelajaran				
48	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kenyamanan ruang kuliah	>85%				
49	Rasio ruang kuliah layak (pencahaya, AC, dan Kursi) terhadap total ruang kuliah					

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
50	Rasio penggunaan ruang kuliah terhadap kapasitas ideal	85% ruang tidak mengalami overcapacity				
51	Dekan bersama ketua program studi menjamin keamanan, kenyamanan, dan kesejahteraan hidup sivitas akademika dalam setiap aktivitas pembelajaran termasuk pencegahan dan penanganan kekerasan terhadap sivitas akademika sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	Kesejahteraan dalam pembelajaran				
52	Insentif dosen dalam mengajar dibayar sesuai standar costing dan tepat waktu	100%				
53	Insentif dosen dalam mengajar berbasis kinerja perjam/semester	100%				
54	Akses terhadap ruang kerja yang layak bagi dosen pengampu mata kuliah	100%				
55	Akses mahasiswa terhadap layanan konseling/psikolog pendidikan	100%				
56	Proporsi ruang kelas/lab yang ramah difabel dan aman	100%				
57	Jumlah kehadiran dosen dari seluruh pertemuan	100%				
58	Tersedianya kebijakan atau pedoman fleksibilitas pembelajaran yang mencakup pembelajaran tatap muka, jarak jauh, daring, atau kombinasi sesuai ketentuan akademik.	100%				
59	Persentase mata kuliah yang dapat dilaksanakan melalui bentuk pembelajaran tatap muka, jarak jauh, daring, atau kombinasi sesuai karakteristik mata kuliah dan kebijakan perguruan tinggi.	>70%				
60	Tersedianya pedoman Rekognisi Pembelajaran Lampau yang mengatur persyaratan, asesmen, pengakuan capaian pembelajaran, dan penetapan hasil RPL.	100%				
61	Persentase pelaksanaan RPL yang memiliki dokumen asesmen, portofolio, berita acara, dan keputusan pengakuan hasil RPL.	100%				
62	Integrasi kegiatan penelitian dalam pembelajaran	25%				
63	Integrasi kegiatan pengabdian dalam pembelajaran	25%				
64	Persentase kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen dan proses pembelajaran.					
65	Persentase hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran yang dianalisis dan ditindaklanjuti oleh program studi.	100%				



FORMULIR MONEV STANDAR
A.2.2 STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

Revisi
Tgl. Berlaku
Halaman

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Persentase mata kuliah yang melaksanakan penilaian formatif secara berkala selama proses pembelajaran	≥ 90% mata kuliah				
2	Ketersediaan dokumen hasil penilaian formatif (kuis, tugas, diskusi, refleksi, atau asesmen sejenis) untuk setiap tahapan pembelajaran.	≥ 90% mata kuliah				
3	Persentase mahasiswa yang menunjukkan peningkatan hasil belajar berdasarkan perbandingan hasil penilaian formatif awal dan lanjutan	≥ 75% mahasiswa				
4	Kesesuaian instrumen penilaian formatif dengan indikator capaian pembelajaran mata kuliah.	100%				
5	Persentase penilaian formatif yang disertai umpan balik tertulis atau lisan kepada mahasiswa	≥ 90%				
6	Tingkat keterpahaman mahasiswa terhadap umpan balik yang diberikan (diukur melalui survei atau refleksi mahasiswa).	≥ 80% Responden				
7	Persentase mahasiswa yang melakukan perbaikan atau tindak lanjut pembelajaran berdasarkan umpan balik penilaian formatif.	≥ 70%				
8	Ketersediaan dokumen tindak lanjut berdasarkan penilaian formatif	≥ 85% mata kuliah				
9	Mata kuliah yang melakukan penyesuaian metode/materi pembelajaran	≥ 75% mata kuliah				
10	Peningkatan capaian pembelajaran setelah perbaikan pembelajaran	≥ 70% mahasiswa mencapai CPMK				
11	Persentase mahasiswa yang mencapai CPMK melalui penilaian sumatif pada akhir mata kuliah.	≥ 80% mhs permatkul				
12	Persentase mahasiswa yang mencapai CPL berdasarkan hasil penilaian sumatif pada akhir program studi	≥ 85% lulusan mencapai seluruh CPL				
13	Persentase mahasiswa yang berdasarkan hasil penilaian sumatif yang mengacu pada CPL	≥ 85%				
14	Persentase mata kuliah yang instrumen penilaian sumatifnya selaras dengan CPMK dan CPL.	100%				
15	Persentase mata kuliah yang menetapkan dan mengumumkan hasil belajar mahasiswa sesuai jadwal akademik	≥ 95%				
16	Persentase hasil belajar mahasiswa yang bebas dari kesalahan administrasi penilaian (kesalahan input, konversi, atau penetapan kelulusan).	≥ 99%				
17	Persentase mahasiswa yang menyatakan mudah mengakses dan memahami informasi hasil belajar mata kuliah	≥ 85%				
18	Jumlah SKS mata kuliah yang diperoleh melalui kegiatan di luar kelas yang menggunakan Keterangan Lulus	Min 10 sks (SKL)				
19	Persentase mahasiswa Program Doktor/Doktor Terapan yang telah melibatkan penguji eksternal pada ujian tugas akhir.	100%				
20	Tersedia panduan akademik yang di dalamnya termuat berbagai ketentuan penguji eksternal tugas akhir program doktor					
21	Penguji eksternal sebelumnya telah ditunjuk untuk memvalidasi disertasi yang telah diujikan					
22	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dicapai oleh lulusan selama mengikuti perkuliahan	DIII dan S1 ≥ 3,0 S2 dan S3 ≥ 3,1				
23	Presentase lulusan yang telah menempuh sampai menyelesaikan studi mencapai target IPK ≥ 3,0 dan magister, profesi, dan doktor IPK ≥ 3,0 dari total jumlah lulusan	≥ 85%				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
24	Persentase mata kuliah yang menerapkan penilaian hasil belajar secara valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, dan edukatif sesuai dengan standar penilaian	≥ 95%				
25	Bobot nilai terkait keaktifan kuliah	Keaktifan 10-15%				
26	Bobot terkait Tugas perkuliahan	≥ 20%				
27	Pelaksanaan Ujian Tengah Semester	30%				
28	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester	≤ 35%.				
29	Persentase mata kuliah yang menyampaikan mekanisme dan bobot penilaian kepada mahasiswa pada awal perkuliahan.	100%				
30	Ketersediaan dan penerapan mekanisme keberatan nilai mahasiswa yang terdokumentasi.	100%				
31	Persentase program studi yang melaksanakan audit internal penilaian pembelajaran setiap tahun.					



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id

**FORMULIR MONEV STANDAR
A.2.3 STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN**

No. Dokumen

Revisi
Tgl. Berlaku
Halaman

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Perencanaan kegiatan pengembangan pendidikan dalam jangka Panjang dinyatakan dalam Rencana Induk Pengembangan (RIP)	100%				
2	Perencanaan kegiatan pendidikan untuk peningkatan proses dan hasil belajar secara berkelanjutan dituangkan dalam renstra dan renop	100%				
3	Pelaksanaan kegiatan Pendidikan harus menjunjung tinggi integritas dan etika akademik	100%				
4	Ketersediaan kebijakan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi	100%				
5	Persentase mahasiswa yang terlayani oleh layanan administrasi akademik (misalnya pengajuan cuti dan transkrip nilai) secara tepat waktu	≥ 95%				
6	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non-akademik berdasarkan survei periodik	≥ 85%				
7	Pengelolaan sumber daya manusia dituangkan dalam renstra pengembangan SDM	100%				
8	Pengelolaan fasilitas, sarana dan prasarana serta teknologi informasi dituangkan dalam renstra universitas	100%				
9	Pengawasan dan pengendalian Pendidikan bidang akademik secara internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM)	100%				
10	Pengawasan dan pengendalian Pendidikan bidang non akademik secara internal dilakukan oleh Satuan Pengawas Internal (SPI)	100%				
11	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Pendidikan dilakukan melalui monev setiap akhir semester dan Audit Mutu Internal setiap akhir tahun akademik	100%				
12	Persentase risiko pendidikan yang diidentifikasi dan ditindaklanjuti dalam rentang waktu satuan	≥ 95%				
13	Persentase dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan yang mematuhi kode etik akademik dan otoritas akademik	≥ 95%				
14	Rata-rata waktu penyelesaian keluhan, laporan, atau pengaduan terkait dugaan pelanggaran etika akademik, peraturan perguruan tinggi, dan perundang-undangan	≥ 90				
15	Persentase laporan penggunaan bantuan pendanaan dan sumber daya mitra yang disusun dan disampaikan tepat waktu	100%				
16	Perencanaan penerimaan dan pelayanan mahasiswa baru secara terintegrasi dituangkan dalam renstra universitas					
17	Tersedia panduan penerimaan dan layanan mahasiswa baru	100%				
18	Persentase jumlah mahasiswa baru yang diterima dibandingkan dengan target daya tampung	≥ 95%				
19	Semua mahasiswa baru selain jalur konversi dan RPL sebelum memasuki kuliah reguler harus mengikuti orientasi akademik, pembinaan karakter, literasi akademik	100%				
20	Persentase mahasiswa baru yang mengikuti kegiatan penyiapan (orientasi akademik, pembinaan karakter, literasi akademik) dari total mahasiswa baru	≥ 95%				
21	Persentase jenis layanan mahasiswa (akademik, nonakademik, konseling, beasiswa, karier) yang berjalan sesuai standar	100%				
22	Rata-rata waktu penyelesaian layanan dibandingkan standar layanan yang ditetapkan	≥ 90%				
23	Persentase mahasiswa yang melanjutkan studi dari tahun ke tahun					

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
24	Tersedia Standar Operasional Prosedur penerimaan mahasiswa baru	100%				
25	Persentase mahasiswa baru yang diterima melalui jalur prestasi akademik dari total mahasiswa baru					
26	Persentase mahasiswa baru yang diterima melalui jalur prestasi non akademik dari total mahasiswa baru					
27	Persentase pemenuhan kuota atau kebijakan penerimaan afirmatif (misalnya mahasiswa kurang mampu, daerah 3T, penyandang disabilitas)					
28	Persentase hasil seleksi yang diumumkan secara terbuka, tepat waktu, dan dapat diakses oleh calon mahasiswa.					
29	Persentase proses seleksi yang menggunakan instrumen penilaian terstandar dan terdokumentasi.					
30	Persentase sistem data akademik yang dilengkapi dengan mekanisme keamanan (hak akses, backup, dan proteksi data).	100%				
31	Persentase laporan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pengambilan keputusan yang didukung oleh data sistem informasi.					
32	Persentase pelaporan data profil dan kinerja perguruan tinggi ke PD Dikti yang dilakukan tepat waktu					
33	Persentase data dan informasi perguruan tinggi yang dapat diakses publik sesuai kebijakan keterbukaan informasi.					
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
34	Persentase program studi yang pengambilan keputusannya terkait (kurikulum, metode pembelajaran, dan evaluasi capaian pembelajaran) melibatkan pemangku kepentingan	≥ 70%				
35	Ketersediaan laporan kinerja pembelajaran yang dapat diakses publik	100%				
36	Data dan informasi dalam laporan valid, lengkap, dan sesuai sumber resmi	100%				
37	Laporan kinerja pembelajaran yang terdokumentasi dan tervalidasi	100%				
38	Capaian kinerja pembelajaran dalam renstra	95%				



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id

**FORMULIR MONEV STANDAR
A.3.1 STANDAR ISI PEMBELAJARAN**

No. Dokumen

Revisi
Tgl. Berlaku
Halaman

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Ketersediaan dokumen Standar Isi Pembelajaran yang ditetapkan dan diberlakukan di lingkungan Unmas Denpasar.	100%				
2	Persentase program studi yang menggunakan Standar Isi Pembelajaran sebagai acuan dalam penyusunan dan pemutakhiran kurikulum.	100%				
3	Persentase kurikulum program studi yang memuat kesesuaian antara materi pembelajaran dan capaian pembelajaran lulusan.	100%				
4	Persentase mata kuliah yang memiliki bahan kajian sesuai dengan CPL dan CPMK.	≥ 95%				
5	Persentase kurikulum program studi akademik yang memuat materi pembelajaran sesuai bidang ilmu dan profil lulusan.	100%				
6	Persentase mata kuliah program akademik yang mendukung penguasaan, pengembangan, dan/atau penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.	≥ 95%				
7	Persentase kurikulum program studi vokasi yang memuat materi pembelajaran berbasis keterampilan terapan.	100%				
8	Persentase mata kuliah program vokasi yang mendukung keterampilan terapan sesuai kebutuhan dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja.	≥ 90%				
9	Persentase kurikulum program studi profesi yang memuat materi pembelajaran sesuai standar profesi dan kebutuhan keahlian khusus.	100%				
10	Persentase mata kuliah program profesi yang mendukung pencapaian kompetensi profesi.	≥ 95%				
11	Persentase kurikulum program studi yang memuat materi pembelajaran dalam bentuk mata kuliah, modul, blok tematik, dan/atau bentuk lain.	100%				
12	Persentase RPS yang memuat materi pembelajaran sesuai struktur kurikulum program studi.	≥ 95%				
13	Ketua Program Studi menyusun materi pembelajaran dalam kurikulum program studi secara terpisah maupun terintegrasi dalam bentuk mata kuliah, modul, blok tematik, dan/atau bentuk lain sesuai karakteristik program studi.					
14	Ketersediaan kebijakan atau pedoman pengakuan program kompetensi mikro dalam kurikulum program studi.	Tersedia				
15	Persentase program studi yang mengakomodasi program kompetensi mikro sesuai kebutuhan capaian pembelajaran lulusan.	≥ 50%				
16	Persentase kurikulum program studi yang memuat seluruh komponen minimal kurikulum sesuai ketentuan.	100%				
17	Persentase dokumen kurikulum program studi yang telah disahkan dan terdokumentasi.	100%				
18	Ketersediaan ketentuan penerimaan mahasiswa melalui RPL dalam dokumen kurikulum program studi yang menyelenggarakan RPL.	100%				
19	Persentase program studi penyelenggara RPL yang memiliki dokumen kurikulum dengan tata cara penerimaan mahasiswa pada berbagai tahapan kurikulum.	100%				
20	Persentase program studi vokasi yang memiliki kurikulum yang melibatkan dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja.	≥ 80%				
21	Ketersediaan dokumen kerja sama dengan dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja dalam penyelenggaraan kurikulum vokasi.	100%				
22	Persentase program studi vokasi yang menerapkan kurikulum sistem ganda sesuai kebutuhan pembelajaran.	≥ 80%				
23	Persentase kegiatan magang pada kurikulum sistem ganda yang dilaksanakan berdasarkan dokumen kerja sama dan rencana pembelajaran.	≥ 90%				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
24	Persentase program studi yang mengintegrasikan kekhasan Unmas Denpasar, kearifan lokal, kewirausahaan, dan budaya mutu dalam kurikulum atau RPS.	≥ 80%				
25	Persentase mata kuliah yang memuat kekhasan Unmas Denpasar sesuai karakteristik program studi.	≥ 50%				
26	Persentase mata kuliah yang menggunakan referensi mutakhir dan/atau sumber pembelajaran digital.	≥ 80%				
27	Persentase program studi yang memiliki materi pembelajaran yang mendukung pengalaman akademik global.	≥ 50%				
28	Persentase program studi yang melakukan peninjauan materi pembelajaran secara berkala dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal.	100%				
29	Ketersediaan berita acara, daftar hadir, masukan pemangku kepentingan, dan tindak lanjut peninjauan materi pembelajaran.	100%				



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id

**FORMULIR MONEV STANDAR
A.3.2 STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

No. Dokumen

Revisi
Tgl. Berlaku
Halaman

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Persentase jumlah dosen praktisi terhadap jumlah dosen tetap	10%				
2	Persentase jumlah Guru Besar dan Lektor Kepala dari total dosen tetap (AIPT)	10%				
3	Persentase jumlah doktor dari total dosen tetap (AIPT)	20%				
4	Persentase jumlah Lektor Kepala dan Guru Besar dari total dosen tetap program studi (Prodi S2 dan S3)	52,5%				
5	Persentase jumlah Lektor Kepala dan Guru Besar dari total dosen tetap program studi (Prodi S2 dan S3)	40%				
6	Persentase jumlah Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar dari total dosen tetap program studi (Prodi S1)	40%				
7	Dosen S3 (S1)	≥ 1 org				
8	Jumlah DTPS S3	≥ 2				
9	Jumlah DTPS minimal Lektor	≥ 2				
10	Jumlah DTPS Lektor Kepala	≥ 1				
11	Pemenuhan Syarat Unggul 3 tahun					
12	Jumlah DTPS S3	1.10				
13	Jumlah DTPS minimal Lektor	1.11				
14	Jumlah DTPS S3	1.12				
15	Lektor Kepala	1.13				
16	Jumlah DTPS Guru Besar	1.9				
17	Jumlah DTPS S3	1.20				
18	Lektor Kepala	≥ 2 LK				
19	Jumlah DTPS S3	100%				
20	Guru Besar	≥ 4				
21	Guru Besar	≥ 3				
22	Persentase jumlah doktor dari total dosen tetap program studi (Prodi S1)	37,35%				
23	Persentase jumlah Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar dari total dosen tetap program studi (Prodi S1)	52,5%				
24	Persentase jumlah dosen S3 terhadap jumlah dosen tetap(Prodi S1)	40%				
25	Persentase jumlah Lektor Kepala dan Guru Besar dari total dosen tetap program studi (Prodi S2 dan S3)	50%				
26	Persentase jumlah Lektor Kepala dan Guru Besar dari total dosen tetap program studi (Prodi S1 Sarjana)	50%				
27	Pemenuhan Syarat Terakreditasi					
28	Persentase kualifikasi Pendidikan Doktor akademik DPRPS	$PDS3 \geq 15\%$				
29	Persentase kualifikasi Jabatan Fungsional DPRPS	$PGBLKL \geq 20\%$				
30	Pemenuhan Syarat Unggul					
31	Persentase DPRPS anggota asosiasi keilmuan	50%				
32	Persentase jumlah tenaga kependidikan terhadap jumlah dosen (Lembaga)	1:100				
33	Persentase jumlah tenaga kependidikan terhadap jumlah dosen (Biro)	1:40				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
34	Persentase jumlah tenaga kependidikan terhadap jumlah dosen (Fakultas)	1:30				
35	Persentase jumlah tenaga kependidikan terhadap jumlah mahasiswa (Fakultas)	1:40				
36	Persentase jumlah tenaga kependidikan berpendidikan (Tendik) minimal S1/D4 terhadap jumlah Tendik sesuai dengan pekerjaan	100				
37	Persentase jumlah dosen yang artikelnya terbit pada jurnal ilmiah dan book chapter terindeks pada Lembaga global bereputasi terhadap jumlah dosen tetap	2%				
38	Persentase jumlah handbook, textbook, monograf, ensiklopedia yang disusun oleh penulis dengan latar belakang internasional dan dipakai komunitas akademik internasional terhadap jumlah dosen tetap.	5%				
39	Persentase jumlah dosen yang mendapat penghargaan internasional terhadap jumlah dosen tetap	2%				
40	Persentase jumlah dosen yang melakukan visiting professor/visiting lecture pada perguruan tinggi internasional bereputasi terhadap jumlah dosen tetap	2%				
41	Jumlah dosen, peneliti, dan/atau perekayasa dari perguruan tinggi yang secara resmi ditugaskan atau diakui sebagai anggota tim, narasumber, ahli, atau kontributor dalam proses penyusunan kebijakan publik di tingkat nasional, daerah, maupun sektor industri, pada periode tertentu.					
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
42	Persentase jumlah dosen yang melakukan visiting professor/visiting lecture pada perguruan tinggi bereputasi nasional terhadap jumlah dosen tetap	15%				
43	Persentase jumlah dosen yang memperoleh invited speaker pada perguruan tinggi bereputasi nasional terhadap jumlah dosen tetap	15%				
44	Persentase jumlah dosen tetap yang memperoleh penghargaan atas prestasi, editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi, staf ahli pada Lembaga nasional terhadap jumlah dosen tetap	15%				
45	Persentase jumlah dosen yang telah bersertifikasi profesional (Serdos) terhadap total dosen tetap	80%				
46	Persentase jumlah dosen yang telah tersertifikasi selain serdos terhadap total dosen tetap	30%				
47	Rasio dosen tetap terhadap jumlah program studi	1:10				
48	Rasio dosen tetap terhadap jumlah mahasiswa	1:30				
49	Rasio dosen tidak tetap terhadap jumlah mahasiswa	Msk 10%				
50	Rasio Dosen Pembagi Rasio terhadap jumlah dosen tetap	1:40				
51	Ketersediaan Dosen Pembagi Rasio (DPR) maksimal 6 orang setiap semester	Msk 6 org				
52	Jumlah Guru Besar pada program doktor	Min 2 GB				
53	Ketersediaan rencana strategis pengelolaan sumber daya manusia	100%				
54	Ketersediaan petunjuk teknis layanan pembinaan dan pengembangan profesi dan karier dosen	100%				
55	Persentase dosen asing terhadap total dosen tetap	1%				



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id

**FORMULIR MONEV STANDAR
A.3.3 STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN**

No. Dokumen

Revisi
Tgl. Berlaku
Halaman

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Persentase mahasiswa yang menyatakan puas terhadap fasilitas pembelajaran (ruang kelas, laboratorium, perpustakaan, akses digital).	≥ 90%				
2	Persentase dosen dan tenaga kependidikan yang menyatakan puas terhadap fasilitas penunjang (ruang dosen, jaringan internet, sistem informasi)	≥ 80%				
3	Ketersediaan fasilitas aksesibilitas (ramp, lift, toilet khusus, media pembelajaran inklusif) yang tersedia untuk sivitas akademika berkebutuhan khusus	≥ 50%				
4	Kelengkapan fasilitas untuk mendukung sistem manajemen pendidikan tinggi seperti server, ruang administrasi, sistem informasi akademik, dan ruang rapat	≥ 80%				
5	Persentase fasilitas pembelajaran fisik (ruang kelas, laboratorium, perpustakaan) yang dapat diakses mahasiswa sesuai jadwal perkuliahan	≥ 85%				
6	Persentase layanan pembelajaran digital (LMS, e-library, sistem akademik) yang dapat diakses mahasiswa dari luar kampus setiap hari perkuliahan.	100%				
7	Persentase fasilitas pembelajaran dan pelatihan yang disediakan, didukung, atau digunakan bersama dengan DUDIKA	≥ 50%				
8	Tingkat Kepuasan Dosen dan Mahasiswa terhadap Fasilitas DUDIKA	≥ 85%				
9	Persentase Mahasiswa yang Menggunakan Fasilitas DUDIKA dalam Pembelajaran	≥ 75%				
10	Persentase sarana dan prasarana pembelajaran yang memenuhi standar keamanan, keselamatan, dan kesehatan kerja.	100%				
11	Persentase sarana dan prasarana pembelajaran yang dilengkapi sistem pencegahan dan pemadam kebakaran serta prosedur penanggulangan kondisi darurat bencana.	100%				
12	Persentase sarana dan prasarana pembelajaran yang menerapkan pengelolaan sampah dan limbah B3 sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	100%				
13	Tersedia kebijakan, prosedur, dan informasi pengelolaan TIK pembelajaran yang terdokumentasi dan dapat diakses oleh pemangku kepentingan.	100%				
14	Penerapan tata kelola TIK yang efektif, transparan, andal, dan akuntabel dalam pengelolaan dan pemanfaatan data serta informasi perguruan tinggi	100%				
15	Sistem informasi Unmas memiliki mekanisme audit, pelaporan, dan pengendalian akses data	100%				
16	Persentase mahasiswa, dosen, tutor, instruktur, asisten, dan pembimbing yang melakukan aktivitas pembelajaran memiliki akses aktif terhadap sumber pembelajaran terbuka sesuai bidang keahlian.	≥ 90%				
17	Persentase sumber pembelajaran terbuka yang dimanfaatkan secara bersama oleh lebih dari satu perguruan tinggi atau mitra akademik.	≥ 20%				
18	Ketersediaan repositori, LMS, e-library, atau platform digital yang memuat sumber pembelajaran terbuka.	100%				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
19	Persentase ruang kuliah yang memiliki ukuran, ventilasi, pencahayaan, kapasitas, dan fasilitas pendukung yang memadai sesuai standar internal perguruan tinggi.	≥ 95% ruang kuliah				
20	Persentase laboratorium praktikum yang tersedia siap pakai sesuai rumpun keilmuan dibuktikan dengan daftar inventaris peralatan, laporan pemeliharaan, dan daftar SOP	≥ 95%				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
21	Persentase laboratorium atau ruang praktik yang dilengkapi kebijakan kelembagaan, standar pengelolaan, instrumen atau modul praktikum, bukti penggunaan pembelajaran, serta sarana dan prasarana yang bermutu baik.	100%				
22	Persentase koleksi buku dan jurnal yang sesuai kebutuhan kurikulum yang dibuktikan dengan laporan koleksi dan data base perpustakaan	$\geq 85\%$				
23	Persentase mata kuliah yang menggunakan LMS dari total mata kuliah yang dijadwalkan dibuktikan dengan Log penggunaan LMS dan laporan RPS	$\geq 75\%$				
24	Persentase waktu layanan LMS atau sistem pembelajaran digital yang berfungsi tanpa gangguan signifikan saat proses pembelajaran berlangsung.	$\geq 95\%$ waktu				
25	Persentase sarana yang memiliki APAR, jalur evakuasi, first aid dibuktikan dengan Sertifikat K3, laporan audit keselamatan dan laporan perawatan	100%				



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id

FORMULIR MONEV STANDAR
A.3.4 STANDAR PEMBIAYAAN PENDIDIKAN

No. Dokumen

Revisi
Tgl. Berlaku
Halaman

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Persentase alokasi biaya investasi pendidikan dari total anggaran Unmas Denpasar.	10-15%				
2	Persentase alokasi biaya operasional pendidikan dari total anggaran Unmas Denpasar.	15-30%				
3	Ketersediaan dokumen perencanaan, realisasi, dan evaluasi biaya investasi dan biaya operasional pendidikan setiap tahun akademik.	100%				
4	Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana perguruan tinggi	60-70%				
5	Persentase perolehan dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa dan Kementerian / lembaga terhadap total perolehan dana perguruan tinggi	5-15%				
6	Persentase sumber pendanaan pendidikan yang terdokumentasi dalam rencana kerja dan anggaran tahunan.	100%				
7	Ketersediaan rencana strategis pengelolaan keuangan	100%				
8	Ketersediaan target pendanaan dalam rencana strategis pengelolaan keuangan yang menggambarkan keberlanjutan pendanaan pendidikan.	100%				
9	Persentase program pengembangan perguruan tinggi yang mengacu pada rencana strategis pengelolaan keuangan	100%				
10	Ketersediaan laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana strategis pengelolaan keuangan setiap akhir tahun akademik.	100%				
11	Ketersediaan kebijakan atau pedoman pengelolaan keuangan perguruan tinggi yang mengatur perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, pengawasan, dan pertanggungjawaban keuangan.	100%				
12	Persentase unit kerja yang menyusun dan melaksanakan anggaran berdasarkan rencana kerja dan anggaran yang telah ditetapkan.	100%				
13	Ketersediaan laporan keuangan yang disusun secara transparan, akuntabel, dan dapat dipertanggungjawabkan.	100%				
14	Ketersediaan kebijakan bantuan biaya pendidikan bagi mahasiswa yang memiliki keterbatasan kemampuan ekonomi.	100%				
15	Persentase alokasi dana beasiswa atau bantuan biaya pendidikan bagi mahasiswa yang memiliki keterbatasan kemampuan ekonomi terhadap APBU.	3,1%				
16	Persentase penerima bantuan biaya pendidikan yang ditetapkan berdasarkan kriteria yang jelas, ketat, transparan, dan terdokumentasi.	100%				
17	Ketersediaan laporan realisasi dan evaluasi bantuan biaya pendidikan bagi mahasiswa yang memiliki keterbatasan kemampuan ekonomi. (tambahan)	100%				
18	Persentase pendapatan dari riset dan inovasi dari total APBU	2-5%				
19	Persentase Pendapatan dari kerja sama dan layanan terhadap total APBU	5-10%				
20	Persentase pendapatan dari usaha dan unit bisnis perguruan tinggi terhadap total APBU.	5-10%				
21	Ketersediaan laporan pertanggungjawaban pendapatan nonpendidikan dan sumber pendanaan lain yang sah.	100%				
22	Ketersediaan laporan keuangan perguruan tinggi	100%				
23	Persentase laporan keuangan perguruan tinggi yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik atau lembaga audit eksternal yang berwenang.	100%				
24	Persentase tindak lanjut atas rekomendasi hasil audit keuangan eksternal.	100%				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
25	Penggunaan Sistem Informasi Akuntansi atau sistem informasi keuangan dalam penyusunan laporan keuangan.	100%				
26	Persentase unit kerja yang menggunakan sistem informasi keuangan dalam proses pengajuan, pencatatan, pelaporan, atau pertanggungjawaban anggaran.	100%				
27	Ketersediaan mekanisme pengendalian akses, pencadangan data, dan audit trail dalam sistem informasi keuangan.	100%				
28	Ketersediaan perhitungan satuan biaya pendidikan per mahasiswa per tahun.	100%				
29	Persentase program studi yang memiliki data biaya operasional pendidikan per mahasiswa per tahun.	100% program studi				
30	Persentase realisasi anggaran pendidikan yang dievaluasi keterkaitannya dengan capaian program pendidikan.	100%				
31	Ketersediaan laporan evaluasi efektivitas penggunaan anggaran pendidikan sebagai dasar perbaikan perencanaan tahun berikutnya.	100%				



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id

**FORMULIR MONEV STANDAR
B.1 STANDAR LUARAN PENELITIAN**

No. Dokumen

Revisi
Tgl. Berlaku
Halaman

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Persentase hasil penelitian dosen yang memiliki bukti mutu, relevansi, dan kemanfaatan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, peningkatan kesejahteraan masyarakat, dan/atau pencapaian target dampak Unmas Denpasar.	100%				
2	Persentase hasil penelitian dosen yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi sebagai bentuk penyebarluasan hasil penelitian sesuai standar LPPM.	100 %				
3	Persentase dosen peneliti yang menghasilkan paling sedikit 1 publikasi ilmiah setiap tahun sebagai luaran hasil penelitian sesuai target kinerja LPPM.	100 %				
4	Persentase hasil penelitian dosen yang diajukan sebagai HKI dan/atau karya terekognisi melalui fasilitasi LPPM Unmas Denpasar sesuai mekanisme resmi yang ditetapkan.	> 40%				
5	Persentase dosen peneliti yang menghasilkan luaran penelitian berupa HKI atau karya yang berpotensi terekognisi/diterapkan masyarakat melalui fasilitasi LPPM setiap tahun.	> 20 %				
6	Persentase hasil penelitian dosen yang selaras dengan bidang keahlian, bermutu, relevan, dan bermanfaat bagi pengembangan keilmuan.	100 %				
7	Persentase hasil penelitian dosen yang mendukung pelaksanaan misi, pencapaian visi, dan target dampak kelembagaan Unmas Denpasar.	100 %				
8	Persentase luaran penelitian dosen dan/atau mahasiswa yang terdokumentasi dan terintegrasi dalam kebijakan, kurikulum, metode pembelajaran, bahan ajar, dan/atau program pengabdian kepada masyarakat.	100 %				
9	persentase luaran penelitian dosen dan mahasiswa yang terintegrasi dalam kebijakan, kurikulum, metode pembelajaran, dan/atau program pengabdian kepada masyarakat	100 %				
10	Persentase hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu, dan tidak membahayakan kepentingan umum yang disebarluaskan melalui publikasi, diseminasi, HKI, repositori, atau mekanisme lain yang dapat diakses masyarakat.	100 %				
11	Persentase luaran penelitian non-rahasia yang terdokumentasi dalam publikasi, HKI, repositori, laporan diseminasi, media ilmiah, atau mekanisme penyebarluasan lain yang dapat diakses masyarakat.	100 %				
12	Persentase publikasi hasil riset Unmas Denpasar pada jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus dan/atau Web of Science berdasarkan kuartil Q1 dibandingkan dengan total publikasi perguruan tinggi dalam periode penilaian. (bobot 1,00)	5 %				
13	Persentase publikasi hasil riset Unmas Denpasar pada jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus dan/atau Web of Science berdasarkan kuartil Q2 dibandingkan dengan total publikasi perguruan tinggi dalam periode penilaian.	10 %				
14	Persentase publikasi hasil riset Unmas Denpasar pada jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus dan/atau Web of Science berdasarkan kuartil Q3 dibandingkan dengan total publikasi perguruan tinggi dalam periode penilaian.	15 %				
15	Persentase publikasi hasil riset Unmas Denpasar pada jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus dan/atau Web of Science berdasarkan kuartil Q4 dibandingkan dengan total publikasi perguruan tinggi dalam periode penilaian.	20 %				
16	Persentase publikasi hasil riset pada prosiding internasional terindeks Scopus dan/atau Web of Science dibandingkan dengan total publikasi perguruan tinggi dalam periode penilaian.	20 %				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
17	Persentase luaran hasil kerja sama penelitian dengan mitra nasional yang menghasilkan publikasi, HKI, prototipe, produk inovasi, model, kebijakan, atau bentuk hilirisasi lain yang dimanfaatkan atau diterapkan oleh mitra.	25 %				
18	Persentase luaran hasil kerja sama penelitian dengan mitra internasional yang menghasilkan publikasi bereputasi, HKI, prototipe, produk inovasi, karya terapan, atau luaran lain yang memperoleh rekognisi internasional dan/atau dimanfaatkan oleh mitra.	2 %				
19	Persentase publikasi ilmiah hasil riset yang dihasilkan melalui kolaborasi internasional dengan penulis dari perguruan tinggi dan/atau lembaga luar negeri dibandingkan dengan total publikasi perguruan tinggi dalam periode penilaian.	2 %				
20	Persentase publikasi kolaborasi internasional yang terbit pada jurnal internasional bereputasi atau prosiding internasional terindeks Scopus/WoS dibandingkan dengan total publikasi perguruan tinggi dalam periode penilaian.	2 %				
21	Persentase hasil penelitian, publikasi, dan/atau produk inovasi yang secara eksplisit terpetakan dan berkontribusi langsung pada SDG 1, SDG 4, dan SDG 17 sesuai kebijakan dan roadmap SDGs Unmas Denpasar.	20 %				
22	Persentase hasil penelitian, publikasi, dan/atau produk inovasi yang sesuai dengan SDGs wajib dan SDGs pilihan institusi, dibuktikan melalui dokumen SDGs tagging/mapping.	20 %				
23	Persentase ketercapaian target roadmap SDGs Unmas Denpasar pada luaran penelitian, publikasi, dan inovasi sesuai indikator, tahapan waktu, dan target kinerja yang ditetapkan institusi.	> 80%				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
24	Ketersediaan dokumen penetapan dua SDGs pilihan di luar SDG 1, SDG 4, dan SDG 17 yang menjadi arah pemetaan luaran penelitian Unmas Denpasar berdasarkan keunggulan institusi, bidang spesialisasi, dan/atau konteks lokal.	Tersedia dan sah				
25	Persentase luaran penelitian yang secara eksplisit terpetakan dan berkontribusi pada dua SDGs pilihan institusi sesuai roadmap SDGs Unmas Denpasar.	10 %				
26	Persentase ketercapaian target kinerja SDGs pilihan pada luaran penelitian yang terukur, terdokumentasi, dan sesuai indikator, tahapan waktu, serta target dalam roadmap SDGs Unmas Denpasar.	100 %				
27	Proporsi pendapatan nonmahasiswa yang bersumber dari hibah penelitian, kontrak riset, kerja sama riset, hilirisasi, lisensi, royalti, dan/atau komersialisasi hasil riset terhadap total pendapatan perguruan tinggi dalam satu periode.	20 % bagi Unmas Denpasar dengan Diferensiasi Misi Pendidikan atau 30 % bagi Unmas Denpasar dengan Diferensiasi Misi Penelitian				
28	Persentase ketercapaian pendapatan riset dan inovasi terhadap target tahunan dan/atau target Renstra yang ditetapkan Unmas Denpasar.	80 %				



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id

**FORMULIR MONEV STANDAR
B.2 STANDAR PROSES PENELITIAN**

No. Dokumen

Revisi
Tgl. Berlaku
Halaman

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Persentase proposal penelitian yang disusun sesuai pedoman penelitian dan kaidah ilmiah.	100%				
2	Persentase proposal penelitian yang melalui proses review/seleksi kelayakan sebelum ditetapkan.	100%				
3	Persentase proposal penelitian yang memuat tujuan, metode, jadwal, anggaran, etika, dan target luaran.	100%				
4	Persentase kalender dan jadwal penelitian yang dipublikasikan melalui media resmi LPPM.	100%				
5	Persentase tahapan penelitian yang dilaksanakan sesuai kalender penelitian.	100%				
6	Persentase proposal penelitian yang diseleksi menggunakan instrumen penilaian terstandar.	100%				
7	Persentase proposal penelitian yang dinilai oleh reviewer/penilai sesuai bidang keahlian.	100%				
8	Persentase hasil seleksi proposal yang terdokumentasi dalam berita acara atau sistem informasi penelitian.	100%				
9	Persentase penelitian yang memiliki kontrak atau dokumen penugasan sebelum pelaksanaan.	100%				
10	Persentase kontrak penelitian yang memuat identitas peneliti, judul, pendanaan, jadwal, luaran, kewajiban pelaporan, dan ketentuan etik.	100%				
11	Persentase penelitian yang dilaksanakan sesuai metode ilmiah dan rancangan penelitian yang disetujui.	100%				
12	Persentase penelitian yang memenuhi ketentuan kode etik penelitian sesuai karakteristik bidang ilmu.	100 %				
13	Persentase penelitian yang memenuhi prinsip keselamatan, kesehatan, kenyamanan, keamanan, dan perlindungan lingkungan.	100%				
14	Persentase penelitian yang dimonitor dan dievaluasi sesuai jadwal.	100 %				
15	Persentase laporan monev penelitian yang memuat hasil penilaian, rekomendasi, dan tindak lanjut.	100 %				
16	Persentase tindak lanjut hasil monev penelitian yang diselesaikan sesuai batas waktu.	≥90%				
17	Persentase penelitian yang mengikuti seminar/evaluasi kemajuan sesuai ketentuan.	100 %				
18	Persentase seminar/evaluasi kemajuan yang terdokumentasi dalam berita acara, daftar hadir, catatan reviewer, dan rekomendasi tindak lanjut.	100 %				
19	Persentase laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian yang dikumpulkan tepat waktu.	100 %				
20	Persentase laporan penelitian yang memenuhi format, substansi, dan standar mutu laporan penelitian.	≥90%				
21	Persentase dokumen proses penelitian yang terdokumentasi dalam sistem informasi penelitian.	100%				
22	Persentase kerja sama penelitian yang dilengkapi MoU, MoA, IA, kontrak, atau dokumen resmi lainnya.	100 %				
23	Persentase kerja sama penelitian yang memiliki bukti pelaksanaan, laporan kegiatan, dan dokumentasi hasil.	≥90%				
24	Ketersediaan ketentuan pengelolaan dan kepemilikan HKI hasil penelitian.	Tersedia				
25	Ketersediaan ketentuan publikasi hasil penelitian dan ketentuan penulis.	Tersedia				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
26	Persentase penelitian yang mencantumkan rencana publikasi, HKI, atau luaran sesuai ketentuan institusi..	≥90%				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
27	Persentase tahapan proses penelitian yang terlaksana tepat waktu sesuai kalender penelitian.	≥90%				
28	Rata-rata waktu penyelesaian proses seleksi proposal sampai penetapan penerima pendanaan penelitian.	Maksimal 2 bulan				
29	Persentase keterlambatan penyerahan laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian.	≤10%				
30	Persentase proposal penelitian yang memperoleh umpan balik tertulis dari reviewer.	100%				
31	Persentase reviewer penelitian yang memiliki kesesuaian bidang keahlian dengan topik proposal yang dinilai.	≥90%				
32	Ketersediaan rubrik penilaian proposal, monev, seminar kemajuan, dan laporan akhir penelitian yang diperbarui secara berkala.	Tersedia dan ditinjau minimal 1 kali/tahun				
33	Persentase proposal dan laporan akhir penelitian yang melalui pemeriksaan similarity/orisinalitas sesuai ketentuan institusi.	100%				
34	Persentase penelitian yang memiliki pernyataan kepatuhan terhadap kode etik penelitian.	100%				
35	Persentase temuan pelanggaran etik atau integritas akademik dalam proses penelitian yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan.	100% tindak lanjut				
36	Persentase proposal, kontrak, laporan monev, seminar kemajuan, laporan akhir, dan bukti luaran penelitian yang terdokumentasi dalam sistem informasi penelitian.	≥95%				
37	Persentase proses administrasi penelitian yang dilakukan melalui sistem informasi penelitian atau kanal digital resmi LPPM.	≥90%				
38	Persentase dokumen proses penelitian yang dapat ditelusuri kembali saat monitoring, audit mutu internal, atau asesmen akreditasi.	100%				
39	Persentase penelitian dosen yang melibatkan kolaborasi lintas program studi, lintas fakultas, atau lintas disiplin ilmu.	≥30%				
40	Persentase penelitian yang mengintegrasikan kearifan lokal, budaya, atau nilai kelembagaan Unmas Denpasar dalam proses perencanaan atau pelaksanaan penelitian.	≥30%				
41	Persentase penelitian kolaboratif yang memiliki bukti pembagian peran, kontribusi, dan dokumentasi pelaksanaan penelitian.	≥90%				



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id

**FORMULIR MONEV STANDAR
B.3 STANDAR MASUKAN PENELITIAN**

No. Dokumen

Revisi
Tgl. Berlaku
Halaman

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Ketersediaan dokumen Rencana Induk Penelitian/Rencana Strategis Penelitian Unmas Denpasar yang ditetapkan secara resmi dan digunakan sebagai acuan pengembangan masukan penelitian.	Tersedia dan sah				
2	Persentase program studi yang memiliki roadmap penelitian yang selaras dengan RIP/Renstra Penelitian Unmas Denpasar, VMTS program studi, dan arah pengembangan institusi.	100%				
3	Persentase roadmap penelitian program studi yang telah divalidasi oleh LPPM atau tim penjaminan mutu berdasarkan kesesuaian dengan prioritas penelitian institusi.	100%				
4	Ketersediaan daftar jenis, jumlah, spesifikasi, dan lokasi sarana prasarana penelitian yang dapat diakses oleh dosen, mahasiswa, dan peneliti sesuai kewenangan.	Tersedia dan terdokumentasi				
5	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana penelitian prioritas sesuai kebutuhan program studi dan roadmap penelitian.	$\geq 85\%$				
6	Persentase pemanfaatan sarana dan prasarana penelitian oleh dosen, mahasiswa, dan/atau peneliti dalam kegiatan penelitian.	$\geq 90\%$				
7	Persentase sarana dan prasarana penelitian yang menjalani pemeliharaan berkala sesuai jadwal yang ditetapkan.	100%				
8	Persentase sarana dan prasarana penelitian yang berada dalam kondisi layak pakai berdasarkan hasil pemeriksaan atau monev berkala.	$\geq 90\%$				
9	Persentase tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi sarana prasarana penelitian yang diselesaikan sesuai batas waktu yang ditetapkan.	$\geq 90\%$				
10	Ketersediaan skema dan alokasi pendanaan penelitian yang ditetapkan secara resmi setiap tahun berdasarkan kategori penelitian, kebutuhan penelitian, dan ketersediaan anggaran.	Tersedia				
11	Persentase kategori penelitian yang memiliki besaran anggaran resmi sesuai bobot, skala, dan kebutuhan penelitian.	100%				
12	Persentase proposal penelitian yang layak memperoleh pendanaan sesuai hasil seleksi dan ketersediaan anggaran.	$\geq 90\%$				
13	Persentase pencairan dana penelitian yang dilakukan sesuai jadwal dalam kontrak atau ketentuan pendanaan penelitian.	$\geq 90\%$				
14	Persentase dosen tetap yang memperoleh penugasan penelitian atau terlibat aktif dalam penelitian setiap tahun.	$\geq 70\%$ dosen tetap				
15	Persentase penugasan penelitian dosen yang sesuai dengan bidang keahlian, roadmap penelitian, dan kebutuhan pengembangan institusi.	$\geq 90\%$				
16	Persentase dosen peneliti yang memiliki dokumen penugasan penelitian, kontrak penelitian, atau bukti keterlibatan penelitian yang terdokumentasi.	100%				
17	Ketersediaan program peningkatan kompetensi penelitian berupa pelatihan, klinik proposal, lokakarya metodologi, seminar, atau pembimbingan penelitian yang terencana dan terdokumentasi.	Minimal 2 kegiatan/tahun				
18	Persentase dosen peneliti yang mengikuti kegiatan peningkatan kompetensi penelitian setiap tahun.	$\geq 30\%$ dosen tetap/tahun				
19	Persentase peserta kegiatan peningkatan kompetensi penelitian yang memperoleh peningkatan skor atau capaian berdasarkan evaluasi kegiatan.	$\geq 80\%$				
20	Ketersediaan sistem informasi penelitian terpusat yang mencakup modul perencanaan, pendaftaran, seleksi, monitoring, evaluasi, pelaporan, luaran, dan dokumentasi penelitian.	Tersedia dan digunakan				
21	Persentase data dan dokumen penelitian yang tercatat, tersimpan, dan dapat ditelusuri melalui sistem informasi penelitian.	$\geq 85\%$				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
22	Ketersediaan admin atau pengelola sistem informasi penelitian yang ditetapkan melalui SK dan memiliki kompetensi pengelolaan data penelitian.	Minimal 2 orang admin/pengelola				
23	Tingkat ketersediaan layanan sistem informasi penelitian, termasuk mekanisme backup dan keamanan data.	Uptime $\geq 95\%$ /tahun				
24	Ketersediaan dokumen kerja sama aktif berupa MoU, MoA, dan/atau IA yang mendukung akses sumber daya, fasilitas, data, pembiayaan, atau dukungan penelitian.	Minimal 2 dokumen aktif/tahun				
25	Persentase penelitian dosen dan/atau mahasiswa yang memperoleh dukungan sumber daya, data, fasilitas, pembiayaan, atau pendampingan dari mitra eksternal.	$\geq 25\%$				
26	Persentase dokumen kerja sama penelitian yang memiliki bukti implementasi dalam bentuk dukungan sumber daya, fasilitas, data, pembiayaan, lokasi, pendampingan, atau luaran penelitian.	$\geq 70\%$				
27	Ketersediaan pedoman, SOP, dan kanal layanan resmi bagi peneliti mandiri, termasuk layanan konsultasi, administrasi, penggunaan sarana, dan pencatatan penelitian.	Tersedia dan dipublikasikan				
28	Persentase peneliti mandiri yang memperoleh akses layanan, sarana, prasarana, sistem pelaporan, dan/atau dukungan administratif sesuai standar pelayanan penelitian.	100 %				
29	Persentase layanan peneliti mandiri yang diproses sesuai SOP, terdokumentasi, dan dapat dipertanggungjawabkan.	100 %				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
30	Persentase dosen tetap yang memenuhi kualifikasi dan/atau kompetensi sebagai peneliti sesuai bidang keahlian.	$\geq 80\%$ dosen tetap				
31	Persentase dosen tetap yang tercatat sebagai peneliti aktif pada sistem informasi penelitian institusi.	$\geq 70\%$ dosen tetap				
32	Persentase dosen tetap yang memiliki akun SINTA aktif dan diperbarui secara berkala.	$\geq 85\%$ dosen tetap				
33	Persentase kepuasan pengguna terhadap layanan sarana dan prasarana penelitian.	$\geq 85\%$				
34	Persentase laboratorium atau fasilitas penelitian prioritas yang tersertifikasi, terakreditasi, atau memiliki pengakuan kelayakan sesuai ketentuan yang berlaku.	Minimal 10%				
35	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pendukung penelitian berdasarkan prioritas kebutuhan program studi dan roadmap penelitian.	$\geq 85\%$				
36	Ketersediaan skema pendanaan penelitian internal yang dibuka secara berkala.	Minimal 2 kali/tahun				
37	Ketersediaan variasi skema penelitian internal sesuai kategori penelitian, bidang keilmuan, dan arah pengembangan institusi.	Minimal 3 skema aktif				
38	Persentase alokasi dana penelitian internal terhadap total anggaran perguruan tinggi atau anggaran yang ditetapkan institusi.	$\geq 10\%$ atau sesuai kebijakan institusi				
39	Ketersediaan kebijakan, pedoman, dan SOP pemberian insentif publikasi ilmiah.	Tersedia				
40	Persentase publikasi dosen yang memenuhi kriteria dan memperoleh insentif sesuai ketentuan institusi.	$\geq 90\%$				
41	Ketersediaan kebijakan, skema, dan SOP pendanaan pengajuan HKI bagi dosen dan mahasiswa.	Tersedia				
42	Persentase permohonan HKI yang layak dan memperoleh dukungan dana dari Unmas Denpasar.	$\geq 90\%$				
43	Ketersediaan kebijakan dan skema dukungan dana akreditasi jurnal yang dikelola dosen atau institusi.	Tersedia				
44	Persentase penelitian yang terintegrasi dengan kearifan lokal, budaya, dan/atau nilai kelembagaan Unmas Denpasar.	$\geq 30\%$ judul				
45	Ketersediaan dokumen pemetaan tema penelitian berbasis kearifan lokal, budaya, dan/atau keunggulan institusi.	Tersedia				



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id

**FORMULIR MONEV STANDAR
C.1 STANDAR LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

No. Dokumen

Revisi
Tgl. Berlaku
Halaman

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Persentase luaran PkM dosen dan/atau mahasiswa yang memiliki bukti mutu, relevansi, dan kemanfaatan bagi masyarakat sasaran.	≥90%				
2	Persentase luaran PkM yang mendukung pelaksanaan misi, pencapaian visi, dan target dampak Unmas Denpasar.	≥90%				
3	Ketersediaan dokumen kebijakan luaran PkM yang selaras dengan visi, misi, tujuan, Renstra, roadmap PkM, dan kebutuhan masyarakat.	Tersedia dan sah				
4	Persentase kegiatan PkM yang menghasilkan luaran sesuai kebijakan luaran PkM institusi.	≥90%				
5	Persentase luaran PkM non-rahasia yang disebarluaskan melalui publikasi, diseminasi, repositori, media massa, HKI, teknologi tepat guna, atau mekanisme lain.	≥90%				
6	Persentase luaran PkM yang terdokumentasi dalam repositori digital, laman resmi LPPM, atau sistem informasi institusi.	≥90%				
7	Persentase kegiatan PkM yang menghasilkan minimal satu luaran berupa produk, jasa, model, metode, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, rekomendasi kebijakan, publikasi, atau Kekayaan Intelektual.	≥90%				
8	Persentase luaran PkM yang memiliki bukti dokumentasi, validasi, atau penerapan oleh masyarakat sasaran/mitra.	≥80%				
9	Ketersediaan laporan analisis ketercapaian luaran PkM yang memuat capaian luaran, kesesuaian target, manfaat bagi masyarakat, kendala, dan rekomendasi tindak lanjut.	Tersedia setiap tahun				
10	Persentase rekomendasi hasil analisis ketercapaian luaran PkM yang ditindaklanjuti oleh LPPM, fakultas, pascasarjana, atau program studi.	≥80%				
11	Persentase luaran PkM yang memperoleh rekognisi, digunakan, atau diterapkan oleh masyarakat/mitra.	≥50%				
12	Persentase luaran PkM yang memiliki bukti penerapan berupa surat keterangan mitra, berita acara serah terima, testimoni, dokumentasi pemanfaatan, atau laporan dampak.	≥50%				
13	Persentase luaran PkM dosen yang diintegrasikan ke dalam pembelajaran, bahan ajar, modul, pokok bahasan, referensi, atau pengembangan institusi.	≥75% dosen per program studi				
14	Persentase kegiatan PkM mahasiswa yang menghasilkan luaran terdokumentasi berupa publikasi, media massa, seminar, produk, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku, HKI, atau bentuk luaran lain.	≥30%				
15	Persentase luaran PkM mahasiswa yang memiliki bukti dokumentasi dan validasi oleh dosen pembimbing, program studi, atau mitra.	≥80%				
16	Persentase luaran PkM yang secara eksplisit dipetakan pada kebutuhan masyarakat sasaran, pemberdayaan masyarakat, dan/atau SDGs.	≥80%				
17	Persentase luaran PkM yang menunjukkan kontribusi terhadap pemecahan masalah masyarakat atau peningkatan kapasitas masyarakat sasaran.	≥70%				
18	Persentase luaran PkM hasil kerja sama yang memiliki bukti kontribusi mitra dan pemanfaatan oleh masyarakat/mitra.	≥70%				
19	Persentase kerja sama PkM yang menghasilkan luaran berupa produk, jasa, model, metode, rekomendasi kebijakan, teknologi tepat guna, publikasi, atau KI.	≥70%				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
20	Persentase dosen pelaksana PkM yang mendiseminasikan luaran PkM pada forum ilmiah nasional.	≥80%				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
21	Persentase dosen pelaksana PkM yang mendiseminasikan luaran PkM pada forum ilmiah internasional.	$\geq 30\%$				
22	Persentase kegiatan PkM yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat dan pemecahan masalah sosial-ekonomi masyarakat sasaran.	$\geq 30\%$				
23	Persentase luaran PkM yang mengintegrasikan kearifan lokal, budaya, atau potensi lokal Bali.	$\geq 30\%$				
24	Persentase luaran PkM yang terdokumentasi dalam repositori digital atau laman resmi LPPM.	$\geq 90\%$				
25	Persentase luaran PkM yang dapat ditelusuri kembali saat monitoring, AMI, atau asesmen akreditasi.	100%				
26	Ketersediaan dokumen pendukung Standar Luaran PkM, meliputi Statuta, RIP, Renstra, Renop, SPMI, Renstra PkM, SOP PkM, Panduan PkM, surat pernyataan pelaksana PkM, dan formulir orisinalitas PkM.	Minimal 10 dokumen sah				



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id

**FORMULIR MONEV STANDAR
C.2 STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

No. Dokumen

Revisi
Tgl. Berlaku
Halaman

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Ketersediaan pedoman proses PkM yang memuat perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, pengendalian, kode etik, kerja sama, HKI, diseminasi, dan pelaporan PkM.	Tersedia dan sah				
2	Persentase fakultas/pascasarjana/program studi yang menggunakan pedoman proses PkM dalam pelaksanaan kegiatan PkM.	100%				
3	Ketersediaan kalender dan jadwal tahapan PkM yang dipublikasikan melalui media resmi LPPM.	Tersedia setiap tahun				
4	Persentase tahapan PkM yang dilaksanakan sesuai kalender dan jadwal yang telah ditetapkan	≥90%				
5	Persentase proposal PkM yang melalui proses review/seleksi kelayakan sebelum ditetapkan	100%				
6	Persentase proposal PkM yang dinilai menggunakan instrumen/rubrik penilaian terstandar.	100%				
7	Persentase hasil seleksi proposal PkM yang terdokumentasi dalam berita acara atau sistem informasi PkM.	100%				
8	Persentase kegiatan PkM yang memiliki kontrak atau dokumen penugasan sebelum pelaksanaan.	100%				
9	Persentase kontrak/penugasan PkM yang memuat identitas pelaksana, judul, mitra, pendanaan, jadwal, luaran, kewajiban pelaporan, dan ketentuan etik.	100%				
10	Persentase kegiatan PkM yang dilaksanakan sesuai pedoman dan proposal yang disetujui.	100%				
11	Persentase kegiatan PkM yang memenuhi ketentuan kode etik PkM.	100%				
12	Persentase kegiatan PkM yang memenuhi prinsip keselamatan, kesehatan, kenyamanan, keamanan, dan perlindungan lingkungan	100%				
13	Persentase kegiatan PkM yang dimonitor dan dievaluasi sesuai jadwal.	100%				
14	Persentase laporan monev PkM yang memuat hasil penilaian, rekomendasi, dan tindak lanjut.	100%				
15	Persentase kegiatan PkM yang mengikuti seminar kemajuan/evaluasi kemajuan sesuai ketentuan.	100%				
16	Persentase tindak lanjut hasil monev PkM yang diselesaikan sesuai batas waktu.	90%				
17	Persentase laporan kemajuan dan laporan akhir PkM yang dikumpulkan tepat waktu.	90%				
18	Persentase laporan PkM yang memenuhi format, substansi, dan standar mutu laporan PkM.	≥90%				
19	Persentase dokumen proses PkM yang terdokumentasi dalam sistem informasi atau arsip resmi PkM.	100%				
20	Persentase kerja sama PkM yang dilengkapi MoU, MoA, IA, kontrak, atau dokumen resmi lainnya.	100%				
21	Persentase kerja sama PkM yang memiliki bukti pelaksanaan, laporan kegiatan, dan dokumentasi hasil.	≥90%				
22	Ketersediaan ketentuan kode etik PkM.	Tersedia				
23	Ketersediaan ketentuan pengelolaan dan kepemilikan HKI hasil PkM.	Tersedia				
24	Ketersediaan ketentuan kerja sama PkM.	Tersedia				
25	Ketersediaan ketentuan diseminasi hasil PkM dan ketentuan penulis.	Tersedia				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
26	Persentase kegiatan PkM dosen yang melibatkan mahasiswa sesuai pedoman PkM.	≥50%				
27	Persentase kegiatan PkM dosen bersama mahasiswa yang memiliki bukti peran, kontribusi, dan dokumentasi keterlibatan mahasiswa.	≥90%				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
28	Ketersediaan bukti layanan kepakaran profesional dosen kepada masyarakat/mitra.	Tersedia setiap tahun				
29	Persentase kegiatan PkM yang sesuai dengan roadmap PkM institusi atau program studi.	≥90%				
30	Ketersediaan laporan evaluasi budaya PkM dan pengembangan dosen pelaksana PkM.	Tersedia setiap tahun				
31	Persentase mahasiswa yang melaksanakan PkM untuk memperoleh pengakuan SKS di bawah bimbingan dosen.	≥30% mahasiswa per program studi				
32	Persentase PkM mahasiswa yang memiliki dokumen bimbingan, penilaian, dan rekognisi SKS.	≥90%				
33	Ketersediaan SK penetapan reviewer/tim penilai PkM berdasarkan kompetensi dan keahlian yang relevan.	Tersedia setiap tahun				
34	Ketersediaan instrumen/rubrik penilaian proposal, monev, seminar kemajuan, dan laporan akhir PkM.	Tersedia dan ditinjau minimal 1 kali/tahun				
35	Persentase proposal PkM yang memperoleh umpan balik tertulis dari reviewer/tim penilai.	100%				
36	Persentase proposal, kontrak, laporan monev, seminar kemajuan, laporan akhir, dan bukti luaran PkM yang terdokumentasi dalam sistem informasi atau repositori PkM.	≥95%				
37	Persentase dokumen proses PkM yang dapat ditelusuri kembali saat monitoring, AMI, atau asesmen akreditasi.	100%				



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id

**FORMULIR MONEV STANDAR
C.3 STANDAR MASUKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

No. Dokumen

Revisi
Tgl. Berlaku
Halaman

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Ketersediaan Renstra/Roadmap PkM yang memuat arah pengembangan, peta jalan, sumber daya, sumber pendanaan, sasaran program strategis, dan indikator kinerja PkM.	Tersedia dan sah				
2	Persentase program studi yang memiliki roadmap PkM yang selaras dengan Renstra/Roadmap PkM institusi dan kebutuhan masyarakat sasaran.	100%				
3	Persentase program PkM yang dirancang sesuai Renstra/Roadmap PkM institusi.	≥90%				
4	Ketersediaan daftar jenis, jumlah, spesifikasi, dan lokasi sarana prasarana PkM yang dapat diakses oleh dosen, mahasiswa, dan pelaksana PkM.	Tersedia dan terdokumentasi				
5	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana PkM prioritas sesuai karakteristik program studi dan kebutuhan kegiatan PkM.	≥85%				
6	Persentase sarana dan prasarana PkM yang memenuhi aspek mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.	≥90%				
7	Persentase sarana dan prasarana PkM yang menjalani pemeliharaan berkala sesuai jadwal.	100%				
8	Frekuensi pemeliharaan sarana dan prasarana PkM.	Minimal 2 kali setiap semester				
9	Persentase dosen pelaksana PkM yang mengajukan izin penggunaan sarana dan prasarana sesuai ketentuan waktu.	100%				
10	Persentase pengajuan penggunaan sarana prasarana PkM yang terdokumentasi dalam formulir, surat, atau sistem informasi.	100%				
11	Ketersediaan skema dan alokasi pendanaan PkM internal yang ditetapkan secara resmi setiap tahun.	Tersedia				
12	Besaran dana PkM internal per dosen pelaksana PkM per tahun.	≥Rp5.000.000				
13	Persentase kegiatan PkM yang memperoleh pembiayaan sesuai hasil seleksi dan ketersediaan anggaran.	≥90%				
14	Ketersediaan skema pendanaan pengajuan HKI atau paten luaran PkM.	Tersedia setiap tahun				
15	Besaran dukungan dana pengajuan HKI luaran PkM.	≥Rp400.000				
16	Besaran dukungan dana pengajuan paten luaran PkM.	≥Rp1.500.000				
17	Persentase dosen tetap yang memperoleh penugasan atau terlibat aktif dalam PkM setiap tahun.	≥70% dosen tetap				
18	Persentase penugasan dosen dalam PkM yang sesuai bidang keahlian, roadmap PkM, dan kebutuhan masyarakat sasaran.	≥90%				
19	Persentase dosen pelaksana PkM yang memiliki dokumen penugasan, kontrak, atau bukti keterlibatan PkM.	100%				
20	Ketersediaan program peningkatan kompetensi dosen pelaksana PkM yang terencana dan terdokumentasi.	Minimal 2 kegiatan/tahun				
21	Persentase dosen pelaksana PkM yang mengikuti kegiatan peningkatan kompetensi PkM setiap tahun.	≥30% dosen tetap/tahun				
22	Persentase kegiatan peningkatan kompetensi PkM yang terdokumentasi dalam laporan kegiatan.	100%				
23	Ketersediaan sistem atau fasilitas TIK untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses serta hasil PkM.	Tersedia dan digunakan				
24	Persentase dokumen proses dan hasil PkM yang tercatat dalam sistem informasi, repositori, atau kanal digital resmi.	≥90%				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
25	Persentase laporan PkM yang dapat ditelusuri melalui sistem informasi atau arsip digital.	100%				
26	Ketersediaan dokumen kerja sama PkM aktif berupa MoU, MoA, IA, kontrak, atau dokumen resmi lainnya.	Minimal 2 dokumen aktif/tahun				
27	Persentase kerja sama PkM yang mendukung akses sumber daya, fasilitas, pembiayaan, lokasi, data, atau pendampingan PkM.	≥50%				
28	Persentase kerja sama PkM yang memiliki bukti implementasi.	≥70%				
29	Ketersediaan dokumen peraturan, panduan, SOP, dan standar penjaminan mutu internal PkM.	Tersedia dan sah				
30	Persentase dokumen pendukung masukan PkM yang ditinjau atau diperbarui sesuai kebutuhan institusi.	≥80%				
31	Ketersediaan dokumen evaluasi masukan PkM yang memuat identifikasi kelebihan, kelemahan, parameter kuantitatif/kualitatif, metode evaluasi, dan dokumentasi sah.	Tersedia setiap tahun				
32	Persentase tindak lanjut hasil evaluasi masukan PkM yang spesifik, terukur, realistis, berbasis waktu, dan didukung bukti sah.	≥80%				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
33	Terlaksananya pelatihan, seminar, lokakarya, klinik proposal, atau kegiatan lain untuk meningkatkan kemampuan metodologi pelaksana PkM.	Minimal 1 kegiatan/tahun				
34	Persentase peserta kegiatan peningkatan metodologi PkM yang memperoleh sertifikat atau bukti keikutsertaan.	100%				
35	Ketersediaan dokumen pendukung Standar Masukan PkM, meliputi Statuta, RIP, Renstra, Renop, SPMI, Renstra PkM, SOP PkM, Panduan PkM, surat pernyataan pelaksana PkM, dan formulir orisinalitas PkM.	Minimal 10 dokumen sah				
36	Persentase kepuasan pengguna terhadap layanan sarana dan prasarana PkM.	≥85%				
37	Persentase rekomendasi hasil survei/monev layanan sarana prasarana PkM yang ditindaklanjuti.	≥80%				
38	Persentase kegiatan PkM yang memperoleh dukungan pendanaan eksternal dari pemerintah, mitra, kerja sama, atau sumber sah lainnya.	≥10%				
39	Ketersediaan dokumen pendampingan pengusulan hibah atau pendanaan eksternal PkM.	Tersedia setiap tahun				



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id

**FORMULIR MONEV STANDAR
D.1 STANDAR SUASANA AKADEMIK**

No. Dokumen

Revisi
Tgl. Berlaku
Halaman

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Tersusunnya kebijakan suasana akademik yang mencakup otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik	100%				
2	Persentase fakultas/program studi yang mengimplementasikan kebijakan suasana akademik	100%				
3	Jumlah kegiatan akademik yang mendukung kebebasan akademik dan mimbar akademik (seminar, kuliah umum, diskusi ilmiah)	Minimal 2 Kegiatan per Semester per Prodi				
4	Persentase tingkat kepuasan mahasiswa terhadap lingkungan sosial dan psikologis pembelajaran	$\geq 85\%$				
5	Jumlah kasus pelanggaran integritas akademik (plagiasi/joki) di lingkungan prodi	0 (Nol) Kasus				
6	Persentase penanganan keluhan mahasiswa terkait lingkungan sosial dan psikologis yang ditindaklanjuti maksimal 14 hari kerja	100%				
7	Persentase prodi yang melaksanakan pembinaan dosen dalam pengembangan intelektualitas dan sikap	100%				
8	Persentase peningkatan hasil evaluasi sikap dan perilaku mahasiswa	$\geq 80\%$				
9	Persentase dosen melibatkan mahasiswa dalam penelitian dan PKM	$\geq 85\%$				
10	Jumlah mahasiswa terlibat dalam proposal penelitian dan PKM dosen	Minimal 10 Mahasiswa per Prodi				
11	Jumlah luaran (publikasi/inovasi) bersama dosen dan mahasiswa	Minimal 5 Luaran per Prodi				
12	Persentase mahasiswa tingkat akhir yang menghasilkan publikasi ilmiah	100%				
13	Jumlah artikel ilmiah mahasiswa yang terbit per tahun di jurnal bereputasi/nasional	Minimal 10 Artikel per Prodi				
14	Ketersediaan sistem penelusuran elektronik perpustakaan (e-library) yang aktif dan terbaru	100% Tersedia & Aktif				
15	Jumlah database/jurnal elektronik (e-journal) berlangganan yang dapat diakses mahasiswa	Minimal 1 Database Akses per Prodi				
16	Persentase laporan monev yang terdokumentasi dan ditindaklanjuti	100%				



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id

**FORMULIR MONEV STANDAR
D.2 STANDAR INTEGRASI PENELITIAN DAN PENGABDIAN
MASYARAKAT DALAM PEMBELAJARAN**

No. Dokumen

Revisi
Tgl. Berlaku
Halaman

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Ketersediaan kebijakan integrasi hasil penelitian dan PKM ke dalam pembelajaran	Tersedia				
2	Persentase implementasi pembelajaran berbasis hasil penelitian dan PKM.	100%				
3	Tingkat peningkatan kompetensi lulusan berbasis outcome pembelajaran.	$\geq 85\%$.				
4	Persentase mata kuliah yang mengintegrasikan hasil pengabdian kepada masyarakat (PKM) dosen ke dalam pembelajaran dan RPS	$\geq 75\%$ mata kuliah				
5	Persentase dosen yang menggunakan hasil PKM sebagai sumber pembelajaran kontekstual	$\geq 75\%$ dosen tetap				
6	Persentase mata kuliah yang menerapkan case method atau project based learning berbasis hasil PKM dan Penelitian	$\geq 70\%$ mata kuliah				
7	Persentase RPS yang memuat hasil penelitian dosen sebagai referensi pembelajaran	$\geq 100\%$ RPS				
8	Persentase mata kuliah yang menggunakan hasil PKM sebagai studi kasus atau project pembelajaran	$\geq 75\%$ mata kuliah				
9	Persentase dosen yang menggunakan hasil penelitian dan PKM dalam bahan ajar/modul	$\geq 80\%$ dosen tetap				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
10	Frekuensi pelaksanaan monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PKM dalam pembelajaran.	Minimal 1 kali setiap semester				
11	Ketersediaan laporan hasil monitoring dan evaluasi.	Tersedia				
12	Tingkat tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi.	$\geq 80\%$				
13	Tingkat tindak lanjut (penyelesaian masalah mutu) terhadap hasil monitoring dan evaluasi integrasi PKM/Penelitian dalam pembelajaran.	100% Ditindaklanjuti (Closed)				



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id

**FORMULIR MONEV STANDAR
D.3 STANDAR PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI**

No. Dokumen

Revisi
Tgl. Berlaku
Halaman

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Persentase penelitian kerja sama internasional yang memiliki dokumen hukum aktif.	100% didukung legalitas kerja sama				
2	Persentase luaran penelitian berkolaborasi internasional, publikasi Q1, dan Top Tier terhadap total publikasi.	Target 2026: 7.00% Kolaborasi Intl, 3.00% Q1, 1.50% Top Tier				
3	Persentase dosen PT yang mendapatkan rekognisi internasional (sebagai co-author Q1/Top Tier, visiting scholar, dll).	Target 2026: 17,00% Dosen mendapat rekognisi				
4	Tingkat pemenuhan pengurusan Ethical Clearance, MTA, dan dokumen HKI Bersama.	100% kepatuhan regulasi data/etik				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
5	Tingkat keterlibatan riset perguruan tinggi dalam menopang SDGs utama melalui pendanaan eksternal/internasional.	Target 2026: Keterlibatan SDGs mencapai 35.00%				



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id

**FORMULIR MONEV STANDAR
D.4 STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KERJA SAMA
LUAR NEGERI**

No. Dokumen

Revisi
Tgl. Berlaku
Halaman

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Persentase program PkM luar negeri yang memiliki dokumen legalitas (MoA/IA) aktif dan tersimpan pada pangkalan data UPT Kerja Sama.	100% legalitas terpenuhi				
2	Tingkat persentase keterlibatan pengabdian masyarakat institusi dalam menopang pencapaian SDGs (seperti Zero Hunger, Clean Water).	Target 2026: Keterlibatan SDGs mencapai 35.00%				
3	Persentase dosen PT yang mendapatkan rekognisi internasional melalui kiprahnya dalam PkM global.	Target 2026: 17,00% Dosen mendapat rekognisi				
4	Persentase alokasi pendapatan dana masyarakat yang dikhususkan untuk pendanaan program Upskilling dan PkM.	Target 2026: Terealisasi sebesar 0,50% dari total pendapatan				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
5	Jumlah publikasi PkM atau modul pemberdayaan berlisensi terbuka (open access) hasil kolaborasi luar negeri.	100% luaran dapat diakses publik terbuka				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR	
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id	
FORMULIR MONEV STANDAR D.5.1 STANDAR KINERJA PENELITIAN	No. Dokumen	
	Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Persentase dosen tetap yang menghasilkan minimal satu artikel ilmiah per tahun di jurnal terindeks Scopus/Web of Science.	≥ 40%				
2	Jumlah sitasi hasil publikasi ilmiah dosen tetap Unmas Denpasar di pangkalan data internasional SINTA/Scopus.	Meningkat minimal 15% dari tahun sebelumnya				
3	Jumlah jurnal ilmiah internal universitas yang naik peringkat akreditasi SINTA nasional.	Minimal 2 jurnal				
4	Jumlah perolehan Paten/Paten Sederhana baru yang bersertifikat resmi terdaftar dari Dirjen KI dalam setahun.	≥ 10 Paten				
5	Persentase luaran riset dosen berupa Hak Cipta buku/monograf atau program komputer ber-HAKI.	100%				
6	Jumlah produk inovasi hasil riset dosen yang berhasil diadopsi atau dikerjasamakan komersial dengan pihak mitra DUDIKA.	Minimal 5 produk inovasi komersial teradopsi				
7	Persentase judul penelitian dosen tetap yang secara eksplisit melibatkan mahasiswa dalam tim riset.	≥ 60%				
8	Jumlah judul skripsi/tugas akhir mahasiswa yang merupakan bagian dari payung penelitian dosen.	≥ 30%				
9	Persentase mata kuliah yang memutakhirkan materi ajar (RPS) berbasis hasil riset terbaru dosen.	≥ 50%				
10	Terlaksananya Audit Mutu Internal (AMI) khusus kepatuhan tata kelola dana dan luaran riset di tingkat fakultas.	100%				
11	Tersedianya dokumen laporan hasil peninjauan (*Review*) dan rekomendasi perbaikan target penelitian prodi.	100%				
12	Persentase penyelesaian Rencana Tindak Lanjut (RTL) atas hasil monitoring, evaluasi, dan audit mutu internal (AMI) bidang kinerja penelitian tingkat fakultas/prodi.	100% Ditindaklanjuti (Siklus Tertutup)				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR		
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id		
FORMULIR MONEV STANDAR D.5.2 STANDAR KINERJA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		No. Dokumen	
		Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Persentase dosen tetap yang menghasilkan minimal satu artikel ilmiah luaran PkM per tahun di jurnal terakreditasi SINTA (minimal SINTA 4) atau jurnal internasional.	≥ 40%				
2	Jumlah video kegiatan PkM berbasis teknologi tepat guna yang dipublikasikan di media massa/sosial resmi.	≥ 1 video/prodi				
3	Jumlah modul/buku panduan pemberdayaan masyarakat ber-ISBN hasil luaran PkM dosen.	Minimal 5 buku/thn				
4	Jumlah kerja sama kemitraan PkM yang aktif dan didokumentasikan resmi dengan pihak DUDIKA/Pemerintah.	≥ 2 mitra/prodi				
5	Persentase program PkM yang berhasil meningkatkan omzet, efisiensi, atau produktivitas kelompok masyarakat/UMKM mitra.	≥ 70%				
6	Nilai kepuasan mitra sasaran terhadap pelaksanaan layanan PkM universitas (skala 1-4).	≥ 3.51 (Sangat Puas)				
7	Persentase judul PkM dosen tetap yang secara nyata melibatkan mahasiswa aktif dalam pelaksanaannya.	≥ 60%				
8	Persentase mata kuliah yang memutakhirkan materi ajar atau studi kasus praktis di kelas bersumber dari hasil PkM dosen terbaru.	≥ 30%				
9	Jumlah laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) atau magang komunal mahasiswa yang berbasis payung PkM dosen.	≥ 25% judul				
10	Terlaksananya Audit Mutu Internal (AMI) non-akademik bidang tata kelola dan capaian target PkM di tingkat fakultas/prodi.	100%				
11	Tersedianya dokumen laporan komparatif hasil monitoring, evaluasi (Monev) PkM, dan tindak lanjut	100%				
12	Persentase rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) bidang PkM yang diselesaikan oleh unit kerja.	100% Ditindaklanjuti (Siklus Tertutup)				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR	
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id	
FORMULIR MONEV STANDAR D.5.3 STANDAR PUBLIKASI ARTIKEL	No. Dokumen	
	Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Persentase dosen tetap yang mempublikasikan minimal 1 artikel ilmiah per tahun sebagai penulis utama atau penulis korespondensi di jurnal terakreditasi SINTA (minimal SINTA 3) atau jurnal internasional bereputasi.	≥ 60%				
2	Jumlah artikel ilmiah dosen tetap yang berhasil diterbitkan di jurnal internasional bereputasi (terindeks Scopus/Web of Science) per tahun.	≥ 15 artikel/fakultas/thn				
3	Persentase artikel ilmiah yang mendapat sitasi dari dokumen terindeks global.	≥ 20%				
4	Persentase mahasiswa tingkat akhir yang mempublikasikan hasil riset tugas akhir bersama dosen pembimbing di jurnal ilmiah atau prosiding seminar nasional/internasional.	100%				
5	Konsistensi pencantuman nama program studi dan afiliasi universitas secara konsisten di seluruh artikel mahasiswa yang diterbitkan.	100%				
6	Tersedianya anggaran khusus insentif publikasi artikel ilmiah yang dicairkan secara transparan.	100%				
7	Persentase artikel ilmiah yang lolos uji plagiarisme dengan tingkat kemiripan (similarity index) maksimal 20% menggunakan aplikasi resmi sebelum dikirim ke penerbit.	100%				
8	Jumlah kegiatan klinik penulisan naskah (coaching clinic) jurnal bereputasi yang dilaksanakan.	≥ 2 kali/thn				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
9	Terlaksananya Audit Mutu Internal (AMI) non-akademik bidang publikasi ilmiah secara periodik.	100%				
10	Tersedianya laporan hasil monitoring dan evaluasi (Monev) publikasi ilmiah tingkat universitas.	100%				
11	Persentase tindak lanjut perbaikan target publikasi artikel oleh prodi berdasarkan hasil rekomendasi AMI.	100% Ditindaklanjuti (Siklus Tertutup)				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR		
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id		
FORMULIR MONEV STANDAR D.5.4 STANDAR MONITORING DAN EVALUASI		No. Dokumen	
		Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen tetap oleh fakultas/program studi	100%				
2	Persentase Dosen Tetap yang memenuhi kewajiban luaran kinerja tridharma (Penelitian, PkM, Publikasi/HKI) sesuai standar universitas.	100%				
3	Penyampaian laporan hasil monev kinerja dosen kepada Rektor melalui LPPM	≥ 100%				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
4	Pelaksanaan monitoring ketercapaian standar	100%				
5	Pelaksanaan evaluasi ketercapaian standar	100%				
6	Tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi standar	100% Ditindaklanjuti (Siklus Tertutup)				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR	
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id	
FORMULIR MONEV STANDAR D.5.5 STANDAR SANKSI	No. Dokumen	
	Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Tersedianya Buku Pedoman Kode Etik dan Aturan Sanksi Akademik digital di sistem informasi universitas.	100%				
2	Persentase penyelesaian laporan pelanggaran akademik yang diproses melalui komite etik sesuai dengan standar operasional prosedur.	100%				
3	Jumlah kasus pelanggaran integritas akademik (plagiasi, joki, falsifikasi, fabrikasi data) pada aktivitas tridharma.	0 (NoI) Kasus				
4	Persentase unit kerja/prodi yang mengimplementasikan Rencana Tindak Lanjut (RTL) berbasis temuan audit.	100%				
5	Tersedianya dokumen resmi pemberian peringatan tertulis atau sanksi administratif bagi unit yang tidak memenuhi komitmen mutu.	100%				
6	Persentase penyesuaian pemberian insentif, penundaan pangkat, atau sanksi disiplin berbasis capaian logbook kinerja.	100%				
7	Tersedianya sistem pelaporan dan evaluasi kinerja pegawai yang terintegrasi secara digital.	100%				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
8	Pelaksanaan monitoring ketercapaian standar oleh LPMI	100%				
9	Pelaksanaan evaluasi hasil ketercapaian standar	100%				
10	Tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi standar	100%				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR		
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id		
FORMULIR MONEV STANDAR D.6 STANDAR BENTUK BELAJAR DI LUAR PRODI		No. Dokumen	
		Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Persentase mahasiswa yang mengikuti pembelajaran di luar program studi.	Minimal 20% per tahun				
2	Ketersediaan kebijakan, pedoman, dan SOP pembelajaran di luar program studi.	100%				
3	Jumlah kerja sama aktif yang mendukung pembelajaran di luar program studi.	10 kerjasama aktif per tahun				
4	Persentase mahasiswa yang memperoleh pembimbing akademik selama kegiatan berlangsung.Persentase	100%				
5	Persentase pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap input, proses, output, dan outcome pada setiap unit kerja	≥ 2 kali pelaksanaan monitoring setiap tahun				
6	Tingkat ketercapaian indikator mutu institusi berdasarkan hasil monitoring	≥ 90% indikator mutu tercapai				
7	Persentase tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan oleh unit kerja	≥ 90% tindak lanjut terlaksana				
8	Tingkat kesesuaian kondisi lingkungan kerja dengan standar mutu dan keselamatan kerja institusi	≥ 85% sesuai standar institusi				
9	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi program pembelajaran di luar program studi.	1x setiap semester				
10	Persentase kegiatan pembelajaran yang menghasilkan luaran atau dampak bagi masyarakat dan mitra.	Minimal 80% kegiatan menghasilkan luaran atau dampak yang terukur.				
11	Persentase program studi yang mengintegrasikan pembelajaran di luar program studi dalam kurikulum.	Minimal 75%				
12	Persentase laporan kegiatan yang terdokumentasi dan dievaluasi.	100%				
13	Persentase unit kerja yang menerapkan lima fungsi pengelolaan dalam pelaksanaan kegiatan	≥ 90% unit kerja menerapkan fungsi pengelolaan				
14	Persentase pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap sistem pengelolaan operasional	≥ 2 kali monitoring setiap tahun				
15	Tingkat ketercapaian program kerja berdasarkan sistem pengelolaan yang diterapkan	≥ 90% program kerja tercapai				
16	Persentase tindak lanjut hasil evaluasi sistem pengelolaan untuk peningkatan mutu institusi	≥ 90% tindak lanjut terlaksana				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
17	Persentase mahasiswa yang memperoleh konversi atau penyetaraan hasil pembelajaran.T	100%				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR		
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id		
FORMULIR MONEV STANDAR E.1 STANDAR VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN DAN STRATEGI		No. Dokumen	
		Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Tersedianya dokumen VMTS universitas yang terintegrasi dengan Rencana Strategis (Renstra) dan memuat target indikator diferensiasi misi (pencapaian SDGs).	100% Terintegrasi				
2	Persentase unit kerja yang memiliki visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) yang terukur dan disahkan.	100%				
3	Persentase implementasi VMTS ke dalam dokumen tata kelola, Renstra, Renop, SOP, RKAT, dan dokumen mutu	≥ 90%				
4	Persentase pelaksanaan evaluasi dan peninjauan VMTS secara berkala dengan melibatkan stakeholders	100%				
5	Persentase rumusan visi dan misi yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan profil lulusan	≥ 90%				
6	Persentase Fakultas/Pascasarjana/Program Studi yang memiliki dokumen kajian visi dan misi berbasis substansi profesional dan kebutuhan stakeholder	100%				
7	Persentase keterlibatan stakeholder profesional, asosiasi, alumni, dan pengguna lulusan dalam kajian VMTS	≥ 80%				
8	Persentase program studi yang menggunakan hasil kajian VMTS sebagai dasar penyusunan kurikulum dan kompetensi lulusan	≥ 90%				
9	Persentase pelaksanaan evaluasi dan pemutakhiran visi dan misi berbasis hasil kajian profesional secara berkala	100%				
10	Persentase pelaksanaan evaluasi dan pemutakhiran visi dan misi berbasis hasil kajian profesional secara berkala					
11	Persentase Fakultas/Pascasarjana/Program Studi yang memiliki dokumen tujuan, sasaran, dan strategi yang terukur, terdokumentasi, dan disahkan	100%				
12	Persentase keselarasan tujuan, sasaran, dan strategi dengan Renstra, Renop, RKAT, dan dokumen tata kelola	≥ 90%				
13	Persentase ketercapaian sasaran strategis institusi sesuai target waktu yang ditetapkan	≥ 85%				
14	Persentase evaluasi dan tindak lanjut pencapaian tujuan, sasaran, dan strategi yang dilakukan secara berkala	100%				
15	Persentase Fakultas/Pascasarjana/Program Studi yang melaksanakan peninjauan visi dan misi secara berkala	100%				
16	Persentase keterlibatan stakeholder internal dan eksternal dalam proses peninjauan visi dan misi	≥ 80%				
17	Persentase kesesuaian hasil peninjauan visi dan misi dengan regulasi, perkembangan IPTEK, dan kebutuhan stakeholder	≥ 90%				
18	Persentase tindak lanjut hasil peninjauan visi dan misi ke dalam dokumen perencanaan dan tata kelola institusi	≥ 85%				
19	Persentase laporan hasil peninjauan dan pemutakhiran visi dan misi yang terdokumentasi dan disahkan pimpinan	≥ 90%				
20	Persentase Fakultas/Pascasarjana/Program Studi yang memiliki strategi pencapaian VMTS yang tertuang dalam Renstra, Renop, dan program kerja	100%				
21	Persentase keselarasan strategi pencapaian VMTS dengan SOP, RKAT, rencana kegiatan, dan dokumen penjaminan mutu	≥ 90%				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
22	Persentase program kerja dan anggaran tahunan yang mendukung pencapaian visi dan misi institusi	≥ 85%				
23	Persentase implementasi strategi pencapaian VMTS yang terlaksana sesuai target kinerja	≥ 85%				
24	Persentase evaluasi dan tindak lanjut implementasi strategi pencapaian VMTS yang dilakukan secara berkala	100%				
25	Persentase Fakultas/Pascasarjana/Program Studi yang melaksanakan sosialisasi visi, misi, dan tujuan institusi kepada sivitas akademika dan stakeholder	100%				
26	Persentase dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, dan alumni yang memahami visi, misi, dan tujuan institusi berdasarkan hasil survei	≥ 85%				
27	Persentase media sosialisasi VMTS yang aktif dan dapat diakses oleh stakeholder (website, banner, buku pedoman, media sosial, dan kegiatan akademik)	≥ 90%				
28	Persentase keterlibatan stakeholder internal dan eksternal dalam kegiatan sosialisasi VMTS	≥ 80%				
29	Persentase tindak lanjut hasil evaluasi sosialisasi VMTS untuk peningkatan pemahaman dan implementasi VMTS	≥ 80%				
30	Persentase pelaksanaan evaluasi pemahaman VMTS (Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Strategi) kepada dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, dan alumni	100% evaluasi dilaksanakan minimal 1 kali setiap tahun				
31	Persentase dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, dan alumni yang memahami VMTS berdasarkan hasil survei evaluasi	≥ 85% responden memiliki tingkat pemahaman kategori baik				
32	Persentase partisipasi responden dalam evaluasi pemahaman VMTS	≥ 80% dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, dan alumni berpartisipasi dalam evaluasi				
33	Persentase tindak lanjut hasil evaluasi pemahaman VMTS dalam program sosialisasi dan penguatan implementasi VMTS	≥ 80% hasil evaluasi ditindaklanjuti melalui program perbaikan				
34	Persentase laporan evaluasi pemahaman VMTS yang terdokumentasi dan disahkan oleh pimpinan	≥ 90% laporan evaluasi tersedia dan terdokumentasi setiap tahun				
35	Persentase standar mutu yang dimonitor dan dievaluasi oleh LPMI setiap tahun	100% standar mutu dimonitor dan dievaluasi minimal 1 kali setiap tahun				
36	Persentase unit kerja yang menyampaikan laporan ketercapaian standar mutu kepada LPMI	≥ 90% unit kerja menyampaikan laporan tepat waktu				
37	Persentase temuan hasil monitoring dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh unit kerja	≥ 85% temuan monev ditindaklanjuti sesuai rekomendasi				
38	Persentase ketercapaian indikator standar mutu institusi berdasarkan hasil evaluasi LPMI	≥ 85% indikator standar mutu tercapai sesuai target				
39	Persentase laporan monitoring dan evaluasi mutu yang terdokumentasi dan disahkan pimpinan	≥ 90% laporan monev tersedia, terdokumentasi, dan disahkan setiap tahun				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
40	Persentase Fakultas/Pascasarjana/Program Studi yang memiliki dokumen kajian visi dan misi berbasis substansi profesional dan kebutuhan stakeholder	100%				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
41	Persentase rumusan visi dan misi yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan profil lulusan	≥ 90%				
42	Persentase keterlibatan stakeholder profesional, asosiasi, alumni, dan pengguna lulusan dalam kajian VMTS	≥ 80%				
43	Persentase program studi yang menggunakan hasil kajian VMTS sebagai dasar penyusunan kurikulum dan kompetensi lulusan	≥ 90%				
44	Persentase pelaksanaan evaluasi dan pemutakhiran visi dan misi berbasis hasil kajian profesional secara berkala	100% evaluasi dan pemutakhiran VMTS dilakukan minimal 1 kali setiap tahun				
45	Persentase masukan dan tanggapan stakeholder terhadap sosialisasi visi dan misi yang terdokumentasi secara online maupun manual	100%				
46	Persentase tindak lanjut masukan stakeholder yang digunakan dalam proses pemutakhiran visi dan misi institusi	≥ 80%				
47	Persentase keterlibatan stakeholder internal dan eksternal dalam evaluasi dan pemutakhiran visi dan misi	≥ 80%				
48	Persentase pelaksanaan evaluasi dan pemutakhiran visi dan misi berdasarkan hasil umpan balik stakeholder	100%				
49	Persentase laporan tindak lanjut hasil sosialisasi dan evaluasi VMTS yang terdokumentasi dan disahkan pimpinan	≥ 90%				
50	Persentase Fakultas/Pascasarjana/Program Studi yang memiliki dokumen panduan implementasi Core Value yang disahkan pimpinan	100%				
51	Persentase sosialisasi panduan implementasi Core Value kepada dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, dan stakeholder	100% sosialisasi dilaksanakan minimal 1 kali setiap tahun				
52	Persentase unit kerja yang mengimplementasikan Core Value dalam kegiatan akademik dan non akademik	≥ 85% unit kerja menerapkan Core Value dalam aktivitas institusi				
53	Persentase sivitas akademika yang memahami dan menerapkan Core Value berdasarkan hasil evaluasi	≥ 80% sivitas akademika memahami dan menerapkan Core Value dengan kategori baik				
54	Persentase evaluasi dan tindak lanjut implementasi Core Value yang terdokumentasi setiap tahun	100% evaluasi dan tindak lanjut dilakukan minimal 1 kali setiap tahun				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR	
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id	
FORMULIR MONEV STANDAR E.2 STANDAR PROFIL PRODI	No. Dokumen	
	Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Nama prodi sesuai nomenklatur SN-Dikti	100%				
2	Informasi prodi tersedia di website resmi universitas	100%				
3	Konsistensi penulisan nama prodi di seluruh media publikasi	100%				
4	Dokumen izin pendirian prodi tersosialisasi kepada stakeholder	100%				
5	Informasi akreditasi SPME dipublikasikan secara resmi	100%				
6	Tersedianya bukti sosialisasi (notulen, publikasi, dokumentasi kegiatan)	100%				
7	Peningkatan pemahaman stakeholder terhadap status legal prodi	100%				
8	Tersosialisasinya hasil survei kepuasan stakeholder	100%				
9	Tersedianya dokumen tindak lanjut hasil Monev	100%				
10	Revisi/penyesuaian profil lulusan berbasis hasil evaluasi	100%				
11	Revisi kurikulum berbasis kebutuhan stakeholder	100%				
12	Bukti rapat/FGD pemutakhiran kurikulum	100%				
13	Tersedianya media informasi resmi institusi (website, media sosial, publikasi)	100%				
14	Keterjangkauan informasi oleh stakeholder	100%				
15	Peningkatan tingkat kepercayaan stakeholder (berdasarkan survei kepuasan)	100%				
16	Dokumentasi kegiatan publikasi dan sosialisasi institusi	100%				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
17	Terlaksananya audit mutu internal (AMI) secara periodik	100%				
18	Tersedianya laporan hasil Monev ketercapaian standar	100%				
19	Tindak lanjut hasil AMI oleh unit kerja	100%				
20	Adanya dokumen pengendalian dan peningkatan mutu	100%				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR		
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id		
FORMULIR MONEV STANDAR E.3 STANDAR TATA PAMONG DAN MANAJEMEN RESIKO		No. Dokumen	
		Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Persentase unit kerja yang memiliki struktur organisasi yang ditetapkan secara resmi	100% unit kerja memiliki struktur organisasi				
2	Persentase ketersediaan perangkat kebijakan tata pamong di tingkat universitas, fakultas, pascasarjana, dan program studi	100% tersedia dan terdokumentasi				
3	Persentase unit kerja yang memiliki peraturan dan kode etik yang berlaku	100% unit kerja memiliki peraturan dan kode etik				
4	Tingkat implementasi struktur organisasi dan tata pamong dalam mendukung efektivitas pengelolaan institusi	≥ 90% terlaksana efektif				
5	Persentase evaluasi berkala terhadap pelaksanaan tata pamong dan tata kelola institusi	≥ 1 kali evaluasi setiap tahun				
6	Persentase unit kerja yang memiliki dokumen tugas pokok dan fungsi (tupoksi) yang disahkan	100% unit kerja memiliki dokumen tupoksi				
7	Persentase unsur dalam struktur organisasi yang memiliki uraian tugas yang jelas dan terdokumentasi	100% unsur organisasi memiliki uraian tugas				
8	Tingkat kesesuaian pelaksanaan tugas dengan tupoksi yang telah ditetapkan	≥ 90% sesuai dengan tupoksi				
9	Persentase evaluasi kinerja unit kerja berdasarkan pelaksanaan tupoksi	≥ 1 kali evaluasi setiap tahun				
10	Tingkat pencapaian luaran mutu berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi	≥ 90% capaian kinerja bermutu				
11	Tingkat pencapaian luaran mutu berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi					
12	Persentase unit kerja yang memiliki kebijakan sistem penghargaan dan sanksi yang terdokumentasi	100% unit kerja memiliki kebijakan resmi				
13	Persentase ketersediaan pedoman dan SOP pelayanan pada tingkat universitas, fakultas, pascasarjana, dan program studi	100% tersedia dan berlaku				
14	Tingkat kepatuhan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan terhadap prosedur pelayanan	≥ 90% kepatuhan				
15	Tingkat kepuasan pengguna layanan akademik dan nonakademik terhadap pelayanan prima	≥ 85% tingkat kepuasan				
16	Persentase pelaksanaan evaluasi dan tindak lanjut terhadap sistem penghargaan, sanksi, dan pelayanan	≥ 1 kali evaluasi dan tindak lanjut setiap tahun				
17	Persentase ketersediaan dokumen kebijakan sistem monitoring input, proses, output, outcome, dan lingkungan kerja	100% dokumen tersedia dan disahkan				
18	Persentase pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap input, proses, output, dan outcome pada setiap unit kerja	≥ 2 kali pelaksanaan monitoring setiap tahun				
19	Tingkat ketercapaian indikator mutu institusi berdasarkan hasil monitoring	≥ 90% indikator mutu tercapai				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
20	Persentase tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan oleh unit kerja	≥ 90% tindak lanjut terlaksana				
21	Tingkat kesesuaian kondisi lingkungan kerja dengan standar mutu dan keselamatan kerja institusi	≥ 85% sesuai standar institusi				
22	Persentase ketersediaan dokumen kriteria calon pimpinan yang mencakup aspek operasional, organisasional, dan publik	100% dokumen tersedia dan disahkan				
23	Persentase proses pemilihan pimpinan yang mengacu pada kriteria kepemimpinan yang telah ditetapkan	100% proses sesuai kriteria				
24	Persentase calon pimpinan yang memenuhi seluruh persyaratan kompetensi kepemimpinan	≥ 90% calon memenuhi kriteria				
25	Tingkat keterlibatan senat, pimpinan, dan stakeholder dalam proses penetapan calon pimpinan	≥ 85% keterlibatan stakeholder				
26	Persentase evaluasi berkala terhadap efektivitas kriteria kepemimpinan di lingkungan Unmas Denpasar	≥ 1 kali evaluasi setiap tahun				
27	Persentase ketersediaan kebijakan dan program benchmarking internasional yang terdokumentasi	100% kebijakan dan program tersedia				
28	Jumlah pelaksanaan benchmarking ke perguruan tinggi luar negeri setiap tahun	≥ 1 kegiatan benchmarking internasional per tahun				
29	Persentase unit kerja yang terlibat dalam kegiatan benchmarking internasional	≥ 75% unit kerja terlibat				
30	Persentase tindak lanjut hasil benchmarking yang diimplementasikan dalam tata kelola dan tata pamong	≥ 80% hasil benchmarking ditindaklanjuti				
31	Tingkat peningkatan mutu tata kelola dan tata pamong berdasarkan hasil benchmarking internasional	≥ 85% capaian peningkatan mutu				
32	Persentase ketersediaan instrumen penilaian kinerja UPM yang terstandar dan terdokumentasi	100% instrumen tersedia				
33	Persentase pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja UPM oleh GPM dan LPMI	≥ 2 kali monitoring setiap tahun				
34	Tingkat koordinasi UPM dengan GPM dan LPMI dalam pelaksanaan penjaminan mutu	≥ 90% koordinasi terlaksana				
35	Persentase tindak lanjut hasil evaluasi mutu pada tingkat program studi	≥ 90% tindak lanjut terlaksana				
36	Tingkat kepuasan stakeholders terhadap mutu lulusan berdasarkan hasil evaluasi mutu internal	≥ 85% tingkat kepuasan stakeholders				
37	Persentase ketersediaan dokumen kebijakan sistem pengelolaan fungsional dan operasional yang mencakup planning, organizing, staffing, leading, dan controlling	100% dokumen tersedia dan disahkan				
38	Persentase unit kerja yang menerapkan lima fungsi pengelolaan dalam pelaksanaan kegiatan	≥ 90% unit kerja menerapkan fungsi pengelolaan				
39	Persentase pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap sistem pengelolaan operasional	≥ 2 kali monitoring setiap tahun				
40	Tingkat ketercapaian program kerja berdasarkan sistem pengelolaan yang diterapkan	≥ 90% program kerja tercapai				
41	Persentase tindak lanjut hasil evaluasi sistem pengelolaan untuk peningkatan mutu institusi	≥ 90% tindak lanjut terlaksana				
42	Persentase ketersediaan dokumen penilaian kinerja kepemimpinan yang mencakup aspek motivasi, kerja sama, aspirasi, komitmen, dan keteladanan	100% dokumen tersedia dan terdokumentasi				
43	Tingkat kepuasan sivitas akademika terhadap kinerja kepemimpinan lembaga	≥ 85% tingkat kepuasan				
44	Persentase pelaksanaan evaluasi berkala terhadap kinerja kepemimpinan institusi	≥ 1 kali evaluasi setiap tahun				
45	Tingkat terciptanya suasana akademik yang kondusif berdasarkan hasil survei internal	≥ 85% suasana akademik kondusif				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
46	Persentase ketersediaan kebijakan dan panduan pengelolaan pembelajaran yang disahkan	100% dokumen tersedia dan berlaku				
47	Persentase program studi yang mengimplementasikan pengelolaan pembelajaran sesuai panduan	100% program studi mengimplementasikan				
48	Persentase dosen yang melaksanakan proses pembelajaran sesuai standar dan SOP	≥ 90% dosen sesuai standar				
49	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelaksanaan pembelajaran	≥ 85% tingkat kepuasan mahasiswa				
50	Persentase pelaksanaan monitoring dan evaluasi pembelajaran setiap semester	≥ 2 kali monitoring dan evaluasi per tahun				
51	Persentase ketersediaan kebijakan dan panduan pengelolaan penelitian yang disahkan	100% dokumen tersedia dan berlaku				
52	Persentase program studi dan unit kerja yang mengimplementasikan pengelolaan penelitian sesuai panduan	100% unit kerja mengimplementasikan				
53	Persentase dosen yang melaksanakan penelitian sesuai roadmap dan standar penelitian	≥ 90% dosen aktif meneliti sesuai standar				
54	Tingkat capaian luaran penelitian dosen berupa publikasi, HKI, atau luaran lainnya	≥ 85% target luaran penelitian tercapai				
55	Persentase pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian setiap tahun	≥ 2 kali monitoring dan evaluasi per tahun				
56	Persentase ketersediaan kebijakan dan panduan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat yang disahkan	100% dokumen tersedia dan berlaku				
57	Persentase program studi dan unit kerja yang mengimplementasikan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat sesuai panduan	100% unit kerja mengimplementasikan				
58	Persentase dosen yang melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai standar institusi	≥ 90% dosen aktif melaksanakan PKM				
59	Tingkat ketercapaian luaran pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat bagi masyarakat dan stakeholders	≥ 85% target luaran PKM tercapai				
60	Persentase pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun	≥ 2 kali monitoring dan evaluasi per tahun				
61	Persentase ketersediaan kebijakan sistem penghargaan, sanksi, dan pelayanan prima yang disahkan	100% dokumen tersedia dan berlaku				
62	Persentase unit kerja yang menerapkan sistem penghargaan, sanksi, dan prosedur pelayanan prima	≥ 90% unit kerja menerapkan				
63	Tingkat kepuasan stakeholders terhadap pelayanan akademik dan nonakademik	≥ 85% tingkat kepuasan stakeholders				
64	Persentase tindak lanjut terhadap penghargaan, sanksi, dan pengaduan pelayanan yang diberikan	≥ 90% tindak lanjut terlaksana				
65	Persentase dukungan stakeholders dalam kegiatan akademik dan nonakademik institusi	≥ 80% keterlibatan stakeholders				
66	Persentase program studi yang memiliki Unit Penjaminan Mutu (UPM) yang ditetapkan melalui surat keputusan resmi	100% program studi memiliki UPM				
67	Persentase ketersediaan dokumen tugas dan fungsi UPM yang terkoordinasi dengan GPM dan LPMI	100% dokumen tersedia dan terdokumentasi				
68	Persentase pelaksanaan koordinasi UPM dengan GPM dan LPMI dalam kegiatan penjaminan mutu	≥ 90% koordinasi terlaksana				
69	Persentase pelaksanaan monitoring dan evaluasi mutu program studi oleh UPM	≥ 2 kali monitoring dan evaluasi per tahun				
70	Tingkat ketercapaian tindak lanjut hasil evaluasi mutu pada tingkat program studi	≥ 90% tindak lanjut terlaksana				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
71	Ketersediaan dokumen Kebijakan SPMI yang diperbarui sesuai regulasi terbaru	100% tersedia				
72	Ketersediaan dokumen Standar SPMI yang direvisi sesuai kebutuhan stakeholder	100% tersedia				
73	Ketersediaan dokumen Manual SPMI dan Formulir mutu yang terintegrasi	100% tersedia				
74	Pelaksanaan revisi dokumen utama SPMI secara berkala	1 kali per tahun				
75	Keterlibatan stakeholder dalam penyusunan atau revisi dokumen utama SPMI	≥ 80% terlibat				
76	Ketersediaan pedoman pengawalan keterlaksanaan program kerja berbasis PPEPP	100% tersedia				
77	Keterlibatan satuan pelaksana penjaminan mutu dalam pengawalan program kerja	≥ 85% terlibat				
78	Pelaksanaan siklus PPEPP dalam program kerja Tri Dharma	≥ 90% terlaksana				
79	Monitoring dan evaluasi keterlaksanaan program kerja berbasis mutu	1 kali per semester				
80	Tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi program kerja	≥ 80% ditindaklanjuti				
81	Ketersediaan lembaga/unit penjaminan mutu di tingkat universitas, fakultas, pascasarjana, dan program studi	100% tersedia				
82	Pelaksanaan kegiatan pengendalian mutu akademik dan nonakademik secara berkala	1 kali per semester				
83	Pelaksanaan pengawasan terhadap kegiatan akademik dan nonakademik sesuai standar mutu	≥ 90% terlaksana				
84	Ketersediaan laporan hasil pengendalian mutu dan pengawasan kegiatan	100% terdokumentasi				
85	Tindak lanjut hasil pengendalian mutu dan pengawasan untuk peningkatan mutu berkelanjutan	≥ 80% ditindaklanjuti				
86	Ketersediaan dokumen manual mutu di tingkat universitas, fakultas, pascasarjana, dan program studi	100% tersedia				
87	Implementasi manual mutu dalam kegiatan akademik dan nonakademik	≥ 90% terlaksana				
88	Sosialisasi manual mutu kepada sivitas akademika dan tenaga kependidikan	1 kali per tahun				
89	Monitoring dan evaluasi implementasi manual mutu	1 kali per semester				
90	Tindak lanjut hasil evaluasi implementasi manual mutu untuk peningkatan mutu berkelanjutan	≥ 80% ditindaklanjuti				
91	Pelaksanaan pembinaan dosen dan pegawai terkait kegiatan akademik dan nonakademik berbasis SOP	1 kali per semester				
92	Kepatuhan dosen dan pegawai dalam melaksanakan kegiatan sesuai SOP	≥ 90% sesuai SOP				
93	Ketersediaan dokumen pembinaan dan pelaksanaan budaya mutu	100% tersedia				
94	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan akademik dan nonakademik berbasis budaya mutu	1 kali per semester				
95	Tindak lanjut hasil evaluasi untuk peningkatan kinerja dosen dan pegawai	≥ 80% ditindaklanjuti				
96	Ketersediaan kebijakan sistem monitoring input, proses, output, outcome, dan lingkungan kerja	100% tersedia				
97	Pelaksanaan monitoring dan pengawasan sesuai prosedur dan kebijakan mutu	≥ 90% terlaksana				
98	Ketersediaan dokumen hasil monitoring dan pengawasan mutu	100% terdokumentasi				
99	Monitoring dan evaluasi ketercapaian indikator input, proses, output, dan outcome	1 kali per semester				
100	Tindak lanjut hasil monitoring untuk peningkatan mutu berkelanjutan	≥ 80% ditindaklanjuti				
101	Ketersediaan dokumen analisis jabatan, uraian tugas, dan prosedur kerja	100% tersedia				
102	Pelaksanaan program peningkatan kompetensi manajerial bagi dosen dan tenaga kependidikan	1 kali per tahun				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
103	Implementasi uraian tugas dan prosedur kerja dalam kegiatan operasional	≥ 90% terlaksana				
104	Monitoring dan evaluasi efektivitas serta efisiensi manajemen operasional	1 kali per semester				
105	Tindak lanjut hasil evaluasi pengelolaan untuk peningkatan mutu manajemen	≥ 80% ditindaklanjuti				
106	Ketersediaan laporan kinerja institusi yang dipublikasikan kepada stakeholders	100% tersedia				
107	Publikasi hasil kinerja institusi melalui media informasi resmi	1 kali per tahun				
108	Ketersediaan media informasi publik tentang capaian kinerja institusi	≥ 90% tersedia				
109	Monitoring dan evaluasi penyebaran informasi kinerja kepada stakeholders	1 kali per semester				
110	Tindak lanjut masukan stakeholders terhadap laporan kinerja institusi	≥ 80% ditindaklanjuti				
111	Pelaksanaan tracer study alumni dan pengguna lulusan	1 kali per tahun				
112	Tingkat partisipasi alumni dalam tracer study	≥ 70% berpartisipasi				
113	Ketersediaan laporan hasil tracer study dan umpan balik stakeholders	100% tersedia				
114	Pemanfaatan hasil tracer study untuk perbaikan dan pengembangan program studi/fakultas/institusi	≥ 80% dimanfaatkan				
115	Monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil tracer study	1 kali per tahun				
116	Ketersediaan program kerja peningkatan animo calon mahasiswa, mutu manajemen, mutu lulusan, dan tindak lanjut kerja sama	100% tersedia				
117	Peningkatan jumlah calon mahasiswa baru setiap tahun	≥ 10% meningkat				
118	Pelaksanaan program peningkatan mutu lulusan dan manajemen institusi	≥ 90% terlaksana				
119	Tindak lanjut hasil kerja sama kemitraan untuk pengembangan institusi	≥ 80% ditindaklanjuti				
120	Tingkat kepercayaan publik terhadap Unmas Denpasar berdasarkan survei kepuasan stakeholder	≥ 85% puas				
121	Pelaksanaan monitoring ketercapaian standar mutu oleh LPMI	1 kali per semester				
122	Pelaksanaan evaluasi ketercapaian standar mutu institusi	1 kali per tahun				
123	Ketersediaan laporan monitoring dan evaluasi standar mutu	100% tersedia				
124	Tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk peningkatan mutu	≥ 80% ditindaklanjuti				
125	Ketercapaian standar mutu institusi berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi	≥ 85% tercapai				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
126	Tersedianya SOP pelantikan, pengambilan sumpah jabatan, dan serah terima jabatan yang disahkan oleh Rektor	100% tersedia dan disahkan tahun 2026				
127	Persentase pelaksanaan pelantikan pejabat yang mengacu pada SOP resmi	100% pelaksanaan sesuai SOP				
128	Persentase pejabat yang telah mengikuti pengambilan sumpah jabatan sesuai ketentuan	100% pejabat dilantik dan diambil sumpah				
129	Persentase dokumen serah terima jabatan yang terdokumentasi dan tersdip dengan lengkap	100% dokumen terdokumentasi				
130	Tingkat kepatuhan unit kerja terhadap prosedur legalitas jabatan di lingkungan Unmas Denpasar	≥ 90% kepatuhan unit kerja				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR		
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id		
FORMULIR MONEV STANDAR E.4 STANDAR SISTEM INFORMASI		No. Dokumen	
		Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Tersedianya sarana sistem informasi akademik dan nonakademik yang terintegrasi.	≥ 90%				
2	Jumlah kecepatan akses layanan informasi bagi stakeholders internal dan eksternal.	≤ 3 menit.				
3	Persentase kepuasan pengguna terhadap layanan sistem informasi.	≥ 85%.				
4	Jumlah kegiatan pembinaan/pelatihan sistem informasi.	Minimal 2 kali pelatihan				
5	Persentase pemanfaatan sistem informasi oleh sivitas akademika.	≥ 85%				
6	Persentase pemahaman pengguna terhadap sistem informasi.	≥ 80%				
7	Ketersediaan dokumen kebijakan dan SOP sistem informasi.	Ada				
8	Frekuensi pemeliharaan sistem informasi.	Min 2 kali pertahun				
9	Tingkat keberfungsian fasilitas sistem informasi.	≥ 85% fasilitas berfungsi baik.				
10	Frekuensi pemutakhiran sistem informasi.	Update sistem minimal 1 kali per tahun.				
11	Tingkat keberlanjutan operasional sistem informasi.	Sistem berjalan tanpa gangguan mayor ≥ 95%				
12	Frekuensi monitoring ketercapaian standar.	1 kali pertahun				
13	Ketersediaan laporan evaluasi.	Tersedia				
14	Tingkat tindak lanjut hasil evaluasi.	≥ 80% ditindaklanjuti				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
15	Ketersediaan sistem informasi akuntansi.	Tersedia				
16	Ketersediaan kebijakan dan SOP sistem informasi akuntansi.	Tersedia				
17	Ketepatan waktu penyelesaian laporan administrasi.	≥ 85% laporan selesai tepat waktu.				
18	Persentase integrasi sistem informasi antarunit.	≥ 80% layanan telah terintegrasi.				
19	Kecepatan sinkronisasi data akademik dan administrasi	Sinkronisasi data maksimal 1 x 24 jam				
20	Jumlah layanan yang telah terintegrasi secara digital.	Minimal 5 layanan utama terintegrasi secara digital.				
21	Jumlah pengembangan fitur sistem informasi setiap tahun.	Minimal 1 kali per tahun				
22	Tingkat kelengkapan dokumentasi digital.	50 %				
23	Ketersediaan repository data akademik dan nonakademik.	Tersedia				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR		
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id		
FORMULIR MONEV STANDAR E.5 STANDAR KERJASAMA		No. Dokumen	
		Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Persentase MoU yang ditindaklanjuti menjadi LoA/PKS aktif	≥ 70%				
2	Jumlah LoA yang diimplementasikan dalam kegiatan tridharma	≥ 75%				
3	Persentase kerja sama yang menghasilkan kegiatan pendidikan, penelitian, atau PkM	≥ 75%				
4	Persentase kerja sama yang mendukung program kampus berdampak atau pembelajaran di luar program studi.	≥ 80%				
5	Persentase kepuasan mitra kerja sama	≥ 80%				
6	Persentase LoA yang dimonitoring dan dievaluasi secara berkala	100%				
7	Realisasi kerja sama tridharma tingkat lokal	≥ 1 kerja sama/tahun				
8	Realisasi kerja sama tridharma tingkat nasional	≥ 1 kerja sama/tahun				
9	Realisasi kerja sama tridharma tingkat internasional	≥ 1 kerja sama/tahun				
10	Persentase kerja sama yang diimplementasikan	75%				
11	Monitoring dan evaluasi kerja sama	100%				
12	Persentase kerja sama yang dimonitor dan dievaluasi	100%				
13	Ketersediaan laporan monitoring dan evaluasi kerja sama	100%				
14	Persentase tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi	≥ 80%				
15	Persentase kerja sama yang berkelanjutan	≥ 75%				
16	Persentase kerja sama yang mendukung tridharma	≥ 80%				
17	Persentase mitra yang mengisi survei kepuasan kerja sama	≥ 80%				
18	Tingkat kepuasan mitra kerja sama	≥ 80%				
19	Persentase tindak lanjut hasil evaluasi kepuasan mitra	≥ 80%				
20	Persentase kerja sama yang berkelanjutan	≥ 80%				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
21	Penyusunan kebijakan kerja sama	100%				
22	Pengembangan pedoman/SOP kerja sama	100%				
23	Sosialisasi implementasi pedoman kerja sama	80%				
24	Penyelarasan kerja sama dengan VMTS	80%				
25	Pelaksanaan monitoring ketercapaian standar	100%				
26	Ketersediaan laporan evaluasi ketercapaian standar	100%				
27	Persentase tindak lanjut hasil evaluasi	100% Ditindaklanjuti (Siklus Tertutup)				
28	Pelaksanaan rapat tinjauan mutu	≥ 1 kali/tahun				
29	Ketersediaan dokumen monitoring dan evaluasi	100%				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR		
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id		
FORMULIR MONEV STANDAR E.6 STANDAR KESEHATAN KAMPUS		No. Dokumen	
		Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Ketersediaan kebijakan pengelolaan kesehatan lingkungan kampus	100% tersedia				
2	Pelaksanaan program kesehatan dan kebersihan lingkungan kampus	≥ 90% terlaksana				
3	Tersedianya kebijakan layanan kesehatan untuk seluruh civitas akademika Unmas Denpasar	100% Tersedia dan Aktif				
4	Monitoring dan evaluasi pengelolaan kesehatan lingkungan kampus	1 kali per semester				
5	Tingkat ketercapaian standar kesehatan lingkungan pendidikan di lingkungan kampus	≥ 85% tercapai				
6	Ketersediaan kebijakan kampus hijau (Clean and Green Campus)	100% tersedia				
7	Persentase luas lahan kampus yang digunakan untuk penghijauan	≥ 30% lahan hijau				
8	Pelaksanaan program kebersihan dan penghijauan lingkungan kampus	≥ 90% terlaksana				
9	Monitoring dan evaluasi program Clean and Green Campus	1 kali per semester				
10	Tingkat ketercapaian lingkungan kampus bersih, sehat, dan hijau	≥ 85% tercapai				
11	Tingkat ketercapaian lingkungan kampus bersih, sehat, dan hijau					
12	Tersedianya sarana pengolahan limbah padat dan cair di lingkungan kampus	100% sarana pengolahan limbah tersedia				
13	Pelaksanaan pengelolaan limbah padat dan cair sesuai SOP dan ketentuan lingkungan	≥ 85% pengelolaan limbah sesuai prosedur				
14	Kondisi lingkungan kampus yang bersih dan sehat berdasarkan hasil evaluasi internal	≥ 85% area kampus memenuhi standar kebersihan lingkungan				
15	Pelaksanaan monitoring dan pemeliharaan sarana pengolahan limbah secara berkala	Minimal 1 kali monitoring setiap semester				
16	Tingkat kepuasan sivitas akademika terhadap pengelolaan kebersihan dan kesehatan lingkungan kampus	≥ 80% sivitas akademika menyatakan puas				
17	Tersedianya klinik kesehatan di lingkungan kampus yang aktif memberikan layanan kesehatan	100% kampus memiliki klinik kesehatan				
18	Klinik kesehatan memiliki tenaga dokter dan tenaga medis yang bertugas	≥ 1 dokter dan tenaga medis tersedia				
19	Tersedianya mobil ambulance dan perlengkapan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (PPPK)	100% fasilitas PPPK dan ambulance tersedia				
20	Pelaksanaan pelayanan kesehatan dan penanganan awal bagi warga kampus yang sakit atau mengalami kecelakaan	≥ 85% layanan kesehatan terlaksana sesuai SOP				
21	Tingkat kepuasan sivitas akademika terhadap layanan klinik kesehatan kampus	≥ 80% sivitas akademika menyatakan puas				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
22	Terselenggaranya monitoring dan evaluasi ketercapaian standar kesehatan kampus oleh LPMI	Minimal 1 kali monev setiap tahun				
23	Tersedianya instrumen monitoring dan evaluasi standar kesehatan kampus yang terdokumentasi					
24	Persentase ketercapaian indikator standar kesehatan lingkungan kampus	≥ 85% standar kesehatan tercapai				
25	Persentase rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi yang ditindaklanjuti	100% Ditindaklanjuti (Siklus Tertutup)				
26	Tersedianya laporan hasil monitoring dan evaluasi standar kesehatan kampus	100% laporan terdokumentasi dan dilaporkan kepada pimpinan				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
27	Tersedianya tenaga kebersihan yang bekerja penuh waktu di lingkungan kampus	100% unit memiliki tenaga kebersihan tetap				
28	Kesesuaian jumlah tenaga kebersihan dengan luas area layanan kampus	Minimal 1 tenaga kebersihan per area layanan utama				
29	Kondisi kebersihan lingkungan kampus berdasarkan hasil evaluasi internal					
30	Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap tenaga kebersihan kampus	Minimal 1 kali pembinaan setiap semester				
31	Tingkat kepuasan sivitas akademika terhadap kebersihan lingkungan kampus	≥ 80% sivitas akademika menyatakan puas				
32	Pelaksanaan pembinaan budaya bersih dan sehat kepada civitas akademika	1 kali per semester				
33	Partisipasi civitas akademika dalam kegiatan menjaga kebersihan dan kesehatan lingkungan kampus	≥ 85% berpartisipasi				
34	Kepatuhan civitas akademika dalam menerapkan perilaku hidup bersih dan sehat di lingkungan kampus	≥ 90% patuh				
35	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan budaya bersih dan sehat di lingkungan kampus	1 kali per semester				
36	Tingkat ketercapaian budaya kampus bersih dan sehat di lingkungan Unmas Denpasar	≥ 85% tercapai				
37	Pelaksanaan pembinaan pengusaha kantin kampus terkait kesehatan makanan dan pelayanan	1 kali per semester				
38	Kepatuhan pengusaha kantin terhadap standar kesehatan bahan makanan dan pelayanan	≥ 90% patuh				
39	Ketersediaan fasilitas dan lingkungan kantin yang bersih dan sehat	≥ 85% tersedia				
40	Monitoring dan evaluasi kesehatan kantin kampus	1 kali per semester				
41	Tingkat ketercapaian lingkungan kantin kampus yang sehat dan higienis	≥ 85% tercapai				
42	Terselenggaranya program olahraga bersama bagi dosen dan pegawai	Minimal 2 kali kegiatan olahraga setiap semester				
43	Tersedianya fasilitas olahraga yang mendukung kesehatan warga kampus	100% sarana olahraga tersedia dan dapat digunakan				
44	Persentase dosen dan pegawai yang mengikuti program olahraga dan hidup sehat	≥ 75% dosen dan pegawai berpartisipasi				
45	Tingkat penerapan perilaku hidup sehat di lingkungan kampus oleh dosen dan pegawai	≥ 80% dosen dan pegawai menerapkan budaya hidup sehat				
46	Pelaksanaan evaluasi program olahraga dan pembinaan hidup sehat secara berkala	Minimal 1 kali evaluasi setiap tahun				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
47	Tersedianya slogan, poster, dan media edukasi perilaku hidup sehat di lingkungan kampus	100% area strategis kampus memiliki media edukasi				
48	Pelaksanaan penyebaran informasi dan ajakan hidup sehat kepada sivitas akademika	Minimal 2 kali kampanye hidup sehat setiap tahun				
49	Tingkat keterlibatan sivitas akademika dalam mendukung program kampus sehat	$\geq 80\%$ sivitas akademika mendukung program kampus sehat				
50	Tingkat kepatuhan sivitas akademika terhadap perilaku hidup bersih dan sehat di kampus	$\geq 85\%$ sivitas akademika menerapkan perilaku hidup sehat				
51	Pelaksanaan evaluasi efektivitas slogan dan media edukasi kesehatan kampus	Minimal 1 kali evaluasi setiap tahun				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR		
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id		
FORMULIR MONEV STANDAR E.7 STANDAR KEAMANAN KAMPUS		No. Dokumen	
		Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Ketersediaan kebijakan pengaturan keamanan lingkungan kampus	100% tersedia				
2	Pelaksanaan sistem keamanan bagi dosen, pegawai, mahasiswa, dan stakeholders di lingkungan kampus	≥ 90% terlaksana				
3	Ketersediaan prosedur dan mekanisme penanganan keamanan kampus	100% tersedia				
4	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan keamanan lingkungan kampus	1 kali per semester				
5	Tingkat ketercapaian keamanan dan kenyamanan aktivitas civitas akademika di lingkungan kampus	≥ 85% tercapai				
6	Ketersediaan sarana dan prasarana pendukung keamanan kampus	≥ 85% tersedia				
7	Kemudahan akses sarana keamanan saat terjadi keadaan darurat di lingkungan kampus	≥ 90% mudah diakses				
8	Penyediaan investasi keamanan kampus sesuai kebutuhan civitas akademika	≥ 80% terpenuhi				
9	Monitoring dan evaluasi sarana dan prasarana keamanan kampus	1 kali per semester				
10	Tingkat ketercapaian keamanan dan keselamatan civitas akademika di lingkungan kampus	≥ 85% tercapai				
11	Tingkat ketercapaian keamanan dan keselamatan civitas akademika di lingkungan kampus					
12	Pelaksanaan pelatihan keterampilan keamanan bagi tenaga keamanan kampus	1 kali per semester				
13	Partisipasi tenaga keamanan dalam kegiatan pelatihan keamanan	≥ 90% mengikuti				
14	Peningkatan kompetensi tenaga keamanan setelah pelatihan	≥ 85% kompeten				
15	Monitoring dan evaluasi hasil pelatihan tenaga keamanan kampus	1 kali per semester				
16	Tingkat profesionalisme tenaga keamanan dalam menjaga keamanan kampus	≥ 85% tercapai				
17	Ketersediaan sarana dan prasarana keamanan bagi tenaga keamanan kampus	≥ 90% tersedia				
18	Ketersediaan alat komunikasi dan perlengkapan keamanan seperti HT, refree, telepon, senter, dan fire extinguisher	100% tersedia				
19	Pemanfaatan sarana keamanan oleh tenaga keamanan dalam menjaga lingkungan kampus	≥ 85% dimanfaatkan				
20	Monitoring dan evaluasi kondisi sarana dan prasarana keamanan kampus	1 kali per semester				
21	Tingkat kesiapsiagaan tenaga keamanan dalam menghadapi ancaman keamanan kampus	≥ 85% tercapai				
22	Ketersediaan tempat penjagaan yang representatif bagi tenaga keamanan kampus	100% tersedia				
23	Kelayakan fasilitas tempat penjagaan keamanan kampus	≥ 85% layak				
24	Tingkat kenyamanan dan keamanan tenaga pengamanan dalam melaksanakan tugas	≥ 85% nyaman dan aman				
25	Monitoring dan evaluasi fasilitas tempat penjagaan keamanan kampus	1 kali per semester				
26	Tingkat ketercapaian kesejahteraan dan efektivitas kerja tenaga keamanan kampus	≥ 85% tercapai				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
27	Terselenggaranya monitoring dan evaluasi ketercapaian standar keamanan kampus oleh LPMI	Minimal 1 kali monev setiap tahun				
28	Tersedianya instrumen monitoring dan evaluasi standar keamanan kampus yang terdokumentasi					
29	Persentase ketercapaian indikator standar keamanan lingkungan kampus	≥ 85% standar kesehatan tercapai				
30	Persentase rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi yang ditindaklanjuti	≥ 80% rekomendasi ditindaklanjuti				
31	Tersedianya laporan hasil monitoring dan evaluasi standar keamanan kampus	100% laporan terdokumentasi dan dilaporkan kepada pimpinan				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
32	Ketersediaan MoU kerja sama keamanan dengan pihak eksternal seperti Polisi dan Pecalang	100% tersedia				
33	Pelaksanaan kerja sama pengamanan lingkungan kampus dengan pihak keamanan	≥ 90% terlaksana				
34	Kegiatan koordinasi dan pembinaan keamanan bersama pihak eksternal	1 kali per semester				
35	Monitoring dan evaluasi efektivitas kerja sama keamanan kampus	1 kali per semester				
36	Tingkat kepercayaan stakeholders terhadap keamanan lingkungan kampus	≥ 85% puas				
37	Ketersediaan tenaga keamanan kampus seperti Satpam dan petugas penjaga malam	≥ 90% tersedia				
38	Pelaksanaan pembinaan dan pelatihan tenaga keamanan kampus	1 kali per semester				
39	Ketersediaan pakaian seragam dan atribut keamanan bagi petugas keamanan	100% tersedia				
40	Monitoring dan evaluasi kinerja tenaga keamanan kampus	1 kali per semester				
41	Tingkat ketercapaian standar keamanan dan ketertiban lingkungan kampus	≥ 85% tercapai				
42	Ketersediaan lahan parkir yang representatif bagi pimpinan, dosen, pegawai, dan mahasiswa	≥ 85% tersedia				
43	Kemudahan akses penggunaan lahan parkir di lingkungan kampus	≥ 90% mudah diakses				
44	Tingkat kenyamanan dan keamanan area parkir kampus	≥ 85% nyaman dan aman				
45	Monitoring dan evaluasi pengelolaan lahan parkir kampus	1 kali per semester				
46	Tingkat kepuasan pengguna terhadap fasilitas parkir kampus	≥ 85% puas				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR		
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id		
FORMULIR MONEV STANDAR E.8.1 STANDAR KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN Jafa DOSEN		No. Dokumen	
		Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Persentase dosen tetap berpendidikan minimal S2/S3 sesuai jenjang mengajar.	100%				
2	Kesesuaian rumpun keilmuan dosen dengan mata kuliah yang diampu.	100%				
3	Seluruh data ijazah dan kualifikasi dosen terverifikasi di PDDIKTI.	100%				
4	Persentase dosen tetap berkualifikasi Jafa minimal Asisten Ahli.	100%				
5	Tersedianya layanan pendampingan dan klinik usulan Jafa tingkat universitas.	100%				
6	Dokumen bukti pengusulan Jafa secara digital (aplikasi kepegawaian).	100%				
7	Terwujudnya roadmap pengembangan kualifikasi & Jafa dosen.	100%				
8	Adanya alokasi anggaran khusus untuk dana pendampingan publikasi ilmiah & usulan Jafa.	100%				
9	Dokumen evaluasi kepuasan dosen terhadap sistem pengelolaan karir internal.	100%				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
10	Terlaksananya audit mutu internal (AMI) bidang kepegawaian dosen secara periodik.	100%				
11	Tersedianya dokumen laporan hasil analisis capaian kualifikasi dan Jafa dosen.	100%				
12	Tindak lanjut penyelesaian temuan audit oleh unit kerja kepegawaian/SDM.	100%				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR	
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id	
FORMULIR MONEV STANDAR E.8.2 STANDAR BEBAN KERJA DOSEN	No. Dokumen	
	Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Persentase dosen tetap yang memenuhi kumulatif BKD 12-16 SKS per semester.	100%				
2	Terlaksananya pembagian beban mengajar maksimal sesuai batas regulasi nasional.	100%				
3	Dokumen perencanaan beban kerja tertuang dalam sistem kepegawaian.	100%				
4	Persentase ketepatan waktu unggah laporan BKD dosen pada tiap akhir semester.	100%				
5	Ketersediaan bukti fisik pendukung laporan Tridharma yang valid dan terverifikasi.	100%				
6	Laporan BKD yang disetujui (approve) oleh Asesor BKD eksternal/internal resmi.	100%				
7	Terlaksananya evaluasi berkala tingkat kelulusan pelaporan BKD dosen.	100%				
8	Tersedianya skema pemberian reward dan insentif finansial berbasis kinerja BKD.	100%				
9	Dokumen survei kepuasan dosen terhadap mutu tata kelola administrasi SDM.	100%				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
10	Terlaksananya monitoring evaluasi dan AMI bidang kepegawaian dosen.	100%				
11	Tersedianya dokumen laporan komparatif capaian BKD tingkat fakultas.	100%				
12	Tindak lanjut penyelesaian kendala pelaporan oleh gugus penjaminan mutu fakultas (GPM).	100%				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR	
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id	
FORMULIR MONEV STANDAR E.8.3 STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN	No. Dokumen	
	Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Persentase tenaga kependidikan dengan kualifikasi akademik minimal D3/S1 sesuai tugas.	100%				
2	Tersedianya peta jabatan dan deskripsi kerja digital di website kepegawaian.	100%				
3	Konsistensi penempatan staf sesuai kompetensi bidangnya di seluruh unit administrasi.	100%				
4	Tenaga kependidikan mengikuti minimal satu pelatihan/diklat per tahun.	100%				
5	Pustakawan dan laboran memiliki sertifikat kompetensi profesional dari lembaga resmi.	100%				
6	Tersedianya bukti administrasi pelaksanaan diklat (daftar hadir, sertifikat, laporan kegiatan).	100%				
7	Terlaksananya survei kepuasan dosen dan mahasiswa terhadap layanan administrasi secara berkala.	100%				
8	Tersedianya dokumen Rencana Tindak Lanjut (RTL) berbasis evaluasi kinerja.	100%				
9	Penyesuaian sistem reward & punishment berbasis pencapaian IKU kepegawaian.	100%				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
10	Terlaksananya audit mutu internal (AMI) non-akademik kepegawaian secara periodik.	100%				
11	Tersedianya laporan hasil Monev AMI bidang kepegawaian.	100%				
12	Tindak lanjut penyelesaian temuan audit oleh unit kerja kepegawaian.	100%				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR		
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id		
FORMULIR MONEV STANDAR E.9.1 STANDAR SELEKSI MAHASISWA BARU		No. Dokumen	
		Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Persentase Fakultas/Pascasarjana/Program Studi yang memiliki pedoman pelaksanaan penerimaan, seleksi, dan penentuan kelulusan mahasiswa baru yang disahkan					
2	Persentase pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru yang sesuai dengan pedoman, SOP, dan mekanisme seleksi yang ditetapkan					
3	Persentase calon mahasiswa baru yang lolos seleksi sesuai kriteria mutu yang telah ditetapkan program studi	≥ 85% mahasiswa baru memenuhi standar mutu seleksi				
4	Persentase dokumen hasil seleksi dan penetapan kelulusan mahasiswa baru yang terdokumentasi dan tervalidasi	100% dokumen seleksi dan kelulusan terdokumentasi dengan baik				
5	Persentase evaluasi dan tindak lanjut terhadap pelaksanaan penerimaan dan seleksi mahasiswa baru	100% evaluasi pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru dilakukan minimal 1 kali setiap tahun				
6	Persentase Program Studi Sarjana, Pascasarjana, dan Profesi yang memiliki kebijakan rasio keketatan penerimaan mahasiswa baru sesuai daya tampung	100%				
7	Persentase ketercapaian rasio keketatan calon mahasiswa program Sarjana dan Pascasarjana terhadap daya tampung	Rasio minimal 1:5				
8	Persentase ketercapaian rasio keketatan calon mahasiswa program Profesi terhadap daya tampung	Rasio minimal 1:10				
9	Persentase pelaksanaan seleksi mahasiswa baru yang mengacu pada kebijakan rasio keketatan dan daya tampung	≥ 90%				
10	Persentase evaluasi dan tindak lanjut terhadap kebijakan rasio keketatan penerimaan mahasiswa baru	100%				
11	Persentase evaluasi dan tindak lanjut terhadap kebijakan rasio keketatan penerimaan mahasiswa baru					
12	Persentase Program Studi yang memiliki dokumen laporan jumlah mahasiswa baru registrasi dari calon mahasiswa yang lulus seleksi	100%				
13	Persentase kesesuaian data registrasi mahasiswa baru dengan data hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru	≥ 95%				
14	Persentase mahasiswa baru yang melakukan registrasi ulang dari calon mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi	≥ 80%				
15	Persentase dokumen registrasi mahasiswa baru yang terdokumentasi dan tervalidasi dalam sistem akademik dan PDDikti	100%				
16	Persentase pelaksanaan evaluasi dan tindak lanjut terhadap proses registrasi mahasiswa baru	100%				
17	Ketersediaan SOP seleksi penerimaan dan registrasi mahasiswa baru	100% tersedia				
18	Pelaksanaan seleksi mahasiswa baru sesuai SOP	≥ 90% sesuai SOP				
19	Pelaksanaan registrasi mahasiswa baru sesuai SOP	≥ 90% sesuai SOP				
20	Dokumen seleksi dan registrasi mahasiswa baru terdokumentasi	100% terdokumentasi				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
21	Monitoring dan evaluasi SOP seleksi dan registrasi mahasiswa baru	1 kali per tahun				
22	Pelaksanaan monitoring ketercapaian standar oleh LPMI	1 kali per tahun				
23	Pelaksanaan evaluasi ketercapaian standar mutu	1 kali per tahun				
24	Ketersediaan laporan monitoring dan evaluasi standar mutu	100% tersedia				
25	Tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi standar mutu	100% Ditindaklanjuti (Siklus Tertutup)				
26	Ketercapaian standar mutu institusi	≥ 85% tercapai				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
27	Ketersediaan Juknis dan SOP seleksi penerimaan mahasiswa baru	100% tersedia				
28	Pelaksanaan seleksi sesuai Juknis dan SOP	≥ 90% sesuai				
29	Mahasiswa baru memenuhi standar mutu seleksi	≥ 85% memenuhi				
30	Dokumen seleksi mahasiswa baru terdokumentasi	100% terdokumentasi				
31	Monitoring dan evaluasi seleksi mahasiswa baru	1 kali per tahun				
32	Ketersediaan dokumen prosedur penerimaan mahasiswa transfer, cuti kuliah, dan drop out	100% tersedia				
33	Pelaksanaan layanan mahasiswa transfer, cuti, dan drop out sesuai prosedur	≥ 90% sesuai prosedur				
34	Validitas data mahasiswa transfer, cuti, dan drop out pada PDDikti	≥ 95% valid				
35	Dokumen administrasi mahasiswa transfer, cuti, dan drop out terdokumentasi	100% terdokumentasi				
36	Monitoring dan evaluasi prosedur layanan akademik mahasiswa	1 kali per tahun				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR		
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id		
FORMULIR MONEV STANDAR E.9.2 STANDAR MAHASISWA ASING		No. Dokumen	
		Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Ketersediaan pedoman penerimaan mahasiswa asing	100% tersedia				
2	Ketersediaan SOP penerimaan mahasiswa asing	100% tersedia				
3	Pelaksanaan penerimaan mahasiswa asing sesuai SOP					
4	Peningkatan jumlah mahasiswa asing setiap tahun					
5	Pelaksanaan evaluasi penerimaan mahasiswa asing					
6	Ketersediaan program promosi mahasiswa asing	100% tersedia				
7	Jumlah kegiatan promosi internasional yang dilaksanakan					
8	Ketersediaan media promosi internasional					
9	Peningkatan jumlah pendaftar mahasiswa asing					
10	Pelaksanaan evaluasi program promosi internasional					
11	Ketersediaan kebijakan pembiayaan pendidikan mahasiswa asing	100% tersedia				
12	Ketersediaan informasi biaya studi mahasiswa asing yang transparan	100% tersedia				
13	Persentase mahasiswa asing yang memperoleh kepastian biaya studi sebelum registrasi					
14	Pelaksanaan sosialisasi kebijakan pembiayaan kepada calon mahasiswa asing					
15	Pelaksanaan evaluasi kebijakan pembiayaan mahasiswa asing					
16	Ketersediaan kebijakan pemberian beasiswa bagi mahasiswa asing	100% tersedia				
17	Ketersediaan pedoman dan persyaratan beasiswa mahasiswa asing	100% tersedia				
18	Persentase mahasiswa asing penerima beasiswa					
19	Persentase mahasiswa asing penerima beasiswa yang lulus tepat waktu					
20	Pelaksanaan evaluasi program beasiswa mahasiswa asing					
21	Pelaksanaan monitoring ketercapaian standar					
22	Pelaksanaan evaluasi ketercapaian standar					
23	Persentase unit kerja yang mengikuti monitoring dan evaluasi					
24	Persentase tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi					
25	Ketersediaan laporan monitoring dan evaluasi ketercapaian standar	100% tersedia				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
26	Tingkat penyelesaian dan tindak lanjut (RTL) atas temuan Audit Mutu Internal terkait kendala administrasi/imigrasi mahasiswa asing.	100% Ditindaklanjuti (Siklus Tertutup)				
27	Ketersediaan SOP media promosi internasional	100% tersedia				
28	Ketersediaan media promosi internasional berbasis digital					
29	Persentase penggunaan media promosi sesuai SOP					
30	Pelaksanaan evaluasi efektivitas media promosi internasional					
31	Persentase pembaruan konten media promosi internasional					

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR		
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id		
FORMULIR MONEV STANDAR E.9.3 STANDAR LAYANAN KEPADA MAHASISWA		No. Dokumen	
		Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Tersedianya pedoman layanan mahasiswa pada tingkat universitas, fakultas/pascasarjana, dan program studi					
2	Pedoman memuat layanan akademik, administrasi, kemahasiswaan, bimbingan konseling, dan layanan pengaduan					
3	Pedoman layanan mahasiswa disosialisasikan kepada mahasiswa dan sivitas akademika	Minimal 1 kali sosialisasi setiap tahun akademik				
4	Persentase kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan nonakademik	≥ 80% mahasiswa menyatakan puas				
5	Dilaksanakannya evaluasi layanan mahasiswa dan tindak lanjut perbaikan secara berkala	Minimal 1 kali evaluasi dan tindak lanjut setiap tahun				
6	Tersedianya sarana dan prasarana layanan kemahasiswaan yang mendukung kegiatan akademik dan nonakademik	100% unit memiliki sarana prasarana layanan mahasiswa				
7	Kondisi sarana dan prasarana memenuhi standar kenyamanan, keamanan, dan kelayakan penggunaan					
8	Tingkat penggunaan fasilitas pembelajaran dan layanan mahasiswa oleh mahasiswa	≥ 80% mahasiswa memanfaatkan fasilitas yang tersedia				
9	Persentase kepuasan mahasiswa terhadap sarana prasarana layanan kemahasiswaan	≥ 80% mahasiswa menyatakan puas				
10	Dilaksanakannya evaluasi dan pemeliharaan fasilitas layanan mahasiswa secara berkala	Minimal 1 kali evaluasi dan pemeliharaan setiap tahun				
11	Terselenggaranya survei kepuasan layanan mahasiswa secara berkala	Minimal 1 kali survei setiap tahun akademik				
12	Persentase mahasiswa yang mengisi survei kepuasan layanan	≥ 70% mahasiswa berpartisipasi				
13	Persentase mahasiswa yang menyatakan puas terhadap layanan akademik dan nonakademik	≥ 80% mahasiswa menyatakan puas				
14	Hasil survei kepuasan ditindaklanjuti dalam bentuk program perbaikan layanan	≥ 80% rekomendasi survei ditindaklanjuti				
15	Tersedianya laporan hasil survei kepuasan mahasiswa dan bukti tindak lanjut	100% laporan survei terdokumentasi				
16	Terselenggaranya kegiatan pembinaan layanan akademik dan nonakademik bagi dosen dan pegawai	Minimal 1 kali pembinaan setiap semester				
17	Persentase dosen dan pegawai yang mengikuti kegiatan pembinaan layanan	≥ 90% dosen dan pegawai berpartisipasi				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
18	Dosen dan pegawai memahami dan menerapkan standar layanan akademik dan nonakademik	≥ 85% dosen dan pegawai memenuhi standar kompetensi layanan				
19	Persentase mahasiswa yang menyatakan puas terhadap layanan dosen dan pegawai	≥ 80% mahasiswa menyatakan puas				
20	Dilaksanakannya evaluasi hasil pembinaan dan tindak lanjut peningkatan layanan	Minimal 1 kali evaluasi setiap tahun				
21	Tersedianya kebijakan rektor terkait tugas dan fungsi dosen pembimbing dalam layanan kegiatan mahasiswa	100% kebijakan ditetapkan dan disosialisasikan				
22	Dosen pembimbing melaksanakan pendampingan dan layanan kegiatan mahasiswa sesuai kebijakan	≥ 90% kegiatan mahasiswa didampingi dosen pembimbing				
23	Dosen pembimbing mengikuti pembinaan atau pelatihan layanan kemahasiswaan	≥ 85% dosen pembimbing mengikuti pembinaan				
24	Persentase mahasiswa yang menyatakan puas terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan	≥ 90% mahasiswa menyatakan puas				
25	Dilaksanakannya evaluasi terhadap pelaksanaan layanan dosen pembimbing dan tindak lanjut perbaikan	Minimal 1 kali evaluasi setiap tahun				
26	Terselenggaranya monitoring dan evaluasi ketercapaian standar layanan mahasiswa oleh LPMI	Minimal 1 kali monitoring dan evaluasi setiap tahun				
27	Tersedianya instrumen monitoring dan evaluasi standar layanan mahasiswa yang terdokumentasi					
28	Persentase ketercapaian indikator standar layanan mahasiswa pada unit kerja	≥ 85% standar layanan tercapai				
29	Tersedianya laporan hasil monitoring dan evaluasi layanan mahasiswa	100% laporan monev terdokumentasi dan disampaikan kepada pimpinan				
30	Dilaksanakannya tindak lanjut atas rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi layanan mahasiswa	≥ 80% rekomendasi monev ditindaklanjuti				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
31	Tersedianya SOP layanan mahasiswa pada tingkat universitas, fakultas/pascasarjana, dan program studi	100% unit memiliki SOP layanan mahasiswa yang disahkan				
32	SOP layanan mahasiswa tersedia dalam bentuk digital maupun cetak dan mudah diakses mahasiswa	≥ 90% SOP dapat diakses secara online				
33	Waktu penyelesaian layanan mahasiswa sesuai standar pelayanan yang ditetapkan dalam SOP	≥ 90% layanan selesai tepat waktu				
34	SOP layanan mahasiswa disosialisasikan kepada mahasiswa dan tenaga kependidikan	Minimal 1 kali sosialisasi setiap tahun akademik				
35	Dilaksanakannya evaluasi dan pembaruan SOP layanan mahasiswa secara berkala	Minimal 1 kali evaluasi SOP setiap tahun				
36	Tersedianya informasi layanan dan kegiatan kemahasiswaan yang dapat diakses mahasiswa	100% informasi layanan tersedia secara online dan/atau offline				
37	Tersedianya data jumlah dan sebaran mahasiswa yang mengikuti kegiatan kemahasiswaan	100% data kegiatan mahasiswa terdokumentasi				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
38	Tersedianya data dosen pembimbing pada setiap kegiatan kemahasiswaan	100% kegiatan mahasiswa memiliki dosen pembimbing				
39	Tersedianya pedoman dan SOP pelaksanaan layanan kemahasiswaan yang disahkan pimpinan					
40	Dilaksanakannya pembaruan data dan evaluasi informasi layanan kemahasiswaan secara berkala	Minimal 1 kali pembaruan dan evaluasi setiap tahun				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR	
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id	
FORMULIR MONEV STANDAR E.9.4 STANDAR PEMBIMBINGAN AKADEMIK DAN NON AKADEMIK		No. Dokumen Revisi Tgl. Berlaku Halaman

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Pelaksanaan pembinaan mahasiswa terkait pengumpulan Satuan Kredit Ekstrakurikuler (SKE)	1 kali per semester				
2	Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan akademik dan non akademik tingkat wilayah, nasional, dan internasional					
3	Mahasiswa yang memenuhi jumlah SKE sesuai ketentuan buku pedoman kemahasiswaan					
4	Dokumentasi capaian dan rekapitulasi SKE mahasiswa	100% terdokumentasi				
5	Monitoring dan evaluasi pembinaan serta capaian SKE mahasiswa	1 kali per tahun				
6	Ketersediaan kebijakan penghargaan dan sanksi kegiatan akademik dan non akademik mahasiswa	100% tersedia				
7	Pelaksanaan pemberian penghargaan kepada mahasiswa berprestasi					
8	Pelaksanaan pemberian sanksi sesuai kode etik dan peraturan akademik					
9	Sosialisasi kebijakan penghargaan dan sanksi kepada mahasiswa	1 kali per tahun				
10	Monitoring dan evaluasi penerapan kebijakan penghargaan dan sanksi mahasiswa	1 kali per semester				
11	Pelaksanaan monitoring layanan bimbingan akademik dan non akademik mahasiswa oleh LPMI	1 kali per semester				
12	Pelaksanaan evaluasi ketercapaian standar bimbingan akademik dan non akademik mahasiswa	1 kali per tahun				
13	Ketersediaan laporan monitoring dan evaluasi layanan bimbingan mahasiswa	100% tersedia				
14	Tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi layanan bimbingan mahasiswa					
15	Tingkat ketercapaian standar layanan bimbingan akademik dan non akademik mahasiswa					
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
16	Ketersediaan dokumen analisis jabatan, uraian tugas, dan prosedur kerja	100% tersedia				
17	Pelaksanaan program peningkatan kompetensi manajerial bagi dosen dan tenaga kependidikan	1 kali per tahun				
18	Implementasi uraian tugas dan prosedur kerja dalam kegiatan operasional					
19	Monitoring dan evaluasi efektivitas serta efisiensi manajemen operasional	1 kali per semester				
20	Tindak lanjut hasil evaluasi pengelolaan untuk peningkatan mutu manajemen					

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR		
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id		
FORMULIR MONEV STANDAR E.9.5 STANDAR PENGEMBANGAN KARIER MAHASISWA		No. Dokumen	
		Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Tersedianya media informasi pengembangan karier mahasiswa dan calon lulusan dalam bentuk digital maupun nondigital.	100% unit memiliki layanan informasi karier				
2	Terselenggaranya kegiatan pengembangan karier seperti seminar, pelatihan, job fair, career coaching, atau kegiatan sejenis.	Minimal 2 kegiatan setiap tahun				
3	Mahasiswa dapat mengakses informasi lowongan kerja, magang, pengembangan kompetensi, dan kewirausahaan secara mudah dan cepat.	≥ 90% informasi karier tersedia secara daring				
4	Persentase mahasiswa dan calon lulusan yang mengikuti kegiatan pengembangan karier.	≥ 75% mahasiswa tingkat akhir mengikuti program karier				
5	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan pengembangan karier.	≥ 80% mahasiswa menyatakan puas				
6	Terselenggaranya monitoring dan evaluasi ketercapaian standar pengembangan karier mahasiswa oleh LPMI.	Minimal 1 kali monev setiap tahun				
7	Tersedianya instrumen monitoring dan evaluasi pengembangan karier mahasiswa yang terdokumentasi.	100% instrumen tersedia dan digunakan				
8	Persentase program pengembangan karier mahasiswa yang terlaksana sesuai rencana.	≥ 85% program terlaksana				
9	Persentase rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi yang ditindaklanjuti.	≥ 80% rekomendasi ditindaklanjuti				
10	Tersedianya laporan monitoring dan evaluasi standar pengembangan karier mahasiswa.	100% laporan terdokumentasi dan dilaporkan kepada pimpinan				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
11	Tersedianya pedoman pelaksanaan dan SOP pelayanan bimbingan karier mahasiswa yang disahkan pimpinan.	100% unit memiliki pedoman dan SOP				
12	Pelaksanaan sosialisasi pedoman dan SOP kepada mahasiswa dan sivitas akademika.	Minimal 1 kali sosialisasi setiap tahun				
13	Pelaksanaan layanan bimbingan karier sesuai pedoman dan SOP yang telah ditetapkan.	≥ 85% layanan terlaksana sesuai SOP				
14	Persentase mahasiswa calon lulusan yang mengikuti kegiatan bimbingan dan pengembangan karier.	≥ 75% mahasiswa tingkat akhir berpartisipasi				
15	Dilaksanakannya evaluasi dan tindak lanjut terhadap pelayanan bimbingan karier mahasiswa.	Minimal 1 kali evaluasi setiap tahun				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR	
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id	
FORMULIR MONEV STANDAR E.9.6 STANDAR PENGHARGAAN PRESTASI AKADEMIK DAN NON AKADEMIK		No. Dokumen Revisi Tgl. Berlaku Halaman

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Tersedianya dokumen pedoman dan SOP penghargaan prestasi akademik dan nonakademik mahasiswa yang disahkan pimpinan.	100% unit memiliki pedoman dan SOP				
2	Pelaksanaan sosialisasi pedoman dan SOP penghargaan kepada mahasiswa dan sivitas akademika.	Minimal 1 kali sosialisasi setiap tahun				
3	Pemberian penghargaan kepada mahasiswa berprestasi akademik dan nonakademik sesuai pedoman.	≥ 85% program penghargaan terlaksana sesuai SOP				
4	Persentase mahasiswa yang mengikuti kegiatan kompetisi atau kegiatan prestasi akademik dan nonakademik.	≥ 70% mahasiswa berpartisipasi dalam kegiatan prestasi				
5	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelaksanaan penghargaan prestasi.	≥ 80% mahasiswa menyatakan puas				
6	Terselenggaranya monitoring dan evaluasi ketercapaian standar penghargaan prestasi akademik dan nonakademik oleh LPMI.	Minimal 1 kali monev setiap tahun				
7	Tersedianya instrumen monitoring dan evaluasi penghargaan prestasi mahasiswa.	100% instrumen tersedia dan digunakan				
8	Persentase pelaksanaan program penghargaan prestasi akademik dan nonakademik sesuai pedoman.	≥ 85% program terlaksana				
9	Persentase rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi yang ditindaklanjuti.	≥ 80% rekomendasi ditindaklanjuti				
10	Tersedianya laporan hasil monitoring dan evaluasi standar penghargaan prestasi mahasiswa.	100% laporan terdokumentasi dan dilaporkan kepada pimpinan				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
11	Tersedianya database prestasi akademik dan nonakademik mahasiswa yang terintegrasi.	100%				
12	Persentase prestasi mahasiswa yang diverifikasi dan terdokumentasi.	≥ 90%				
13	Tersedianya laporan prestasi mahasiswa pada tingkat lokal, wilayah, nasional, dan internasional.	100%				
14	Tersedianya publikasi prestasi mahasiswa melalui media resmi universitas, fakultas, pascasarjana, atau program studi.	≥ 80% prestasi terpublikasi				
15	Pemanfaatan data prestasi mahasiswa sebagai dasar pembinaan, penghargaan, dan pelaporan kinerja kemahasiswaan.	100%				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR		
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id		
FORMULIR MONEV STANDAR E.10.1 STANDAR RUANG KONSULTASI	No. Dokumen		
	Revisi Tgl. Berlaku Halaman		

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Rasio ketersediaan Ruang Konsultasi Akademik terhadap jumlah Program Studi di fakultas.	Minimal 1 Ruang Konsultasi per Program Studi				
2	Penggunaan material partisi (misal: kaca transparan atau semi-terbuka) dan tidak berada di sudut mati gedung (blind spot).	100% ruang konsultasi memenuhi standar visibilitas				
3	Ketersediaan meja diskusi komunal/bundar, kursi ergonomis, dan akses jaringan internet Unmas.	100% terfasilitasi sesuai daftar inventaris				
4	Pelaksanaan inspeksi perawatan, kebersihan, dan penggantian aset mebel yang rusak di ruang konsultasi.	Minimal 1 kali inspeksi per semester (dibuktikan Laporan)				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
5	Persentase aktivitas bimbingan akademik di ruang konsultasi yang tercatat secara digital pada SIAKAD.	Minimal 80% aktivitas bimbingan terdata di sistem				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR		
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id		
FORMULIR MONEV STANDAR E.10.2 STANDAR RUANG KONSELING		No. Dokumen	
		Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Tingkat ketersediaan Ruang Konseling yang terpisah secara fisik dari ruang administrasi umum dan konsultasi akademik.	Minimal 1 Ruang Konseling Tersentralisasi				
2	Persentase kasus pelaporan kekerasan/perundungan yang difasilitasi dan didampingi pemulihannya di Ruang Konseling.	Target 2026: 70,00% kasus tertangani secara privat				
3	Ketersediaan lemari arsip terkunci khusus dan/atau sistem rekam psikologis elektronik yang dienkripsi.	100% data konseling berstatus Confidential				
4	Tingkat kelayakan fisik ruangan berdasarkan audit fasilitas yang dilakukan oleh UPT Pengadaan dan Penghapusan Aset.	100% fasilitas fisik terpenuhi (Laporan AMI)				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
5	Persentase pemanfaatan fitur reservasi e-counseling pada portal kemahasiswaan Unmas.	Minimal 80% mahasiswa memiliki akses platform				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR		
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id		
FORMULIR MONEV STANDAR E.10.3 STANDAR RUANG PUBLIK/GAZEBO		No. Dokumen	
		Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Tersedianya gazebo atau tempat duduk ruang publik terbuka hijau di lingkungan kampus.	Minimal 2 area gazebo aktif per lokasi kampus/fakultas				
2	Ketersediaan jangkauan Wi-Fi universitas dengan bandwidth memadai dan titik colokan listrik luar ruangan yang terlindung dari air hujan.	100% gazebo terfasilitasi internet & listrik aman				
3	Penyediaan tempat sampah tiga warna (organik, anorganik, residu) dengan jarak jangkau yang dekat dari gazebo.	Tersedia minimal 1 set tempat sampah terpilah per klaster gazebo				
4	Pelaksanaan monitoring kelayakan struktur bangunan, kebersihan atap, dan keamanan lantai luar ruangan.	Inspeksi berkala minimal 2 kali per-semester				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
5	Persentase bangunan gazebo yang mencerminkan ornamen berbudaya lokal Bali atau menggunakan material alam berkelanjutan.	Minimal 80% dari total gazebo				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR	
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id	
FORMULIR MONEV STANDAR E.10.5 STANDAR OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN IPAL BERBASIS KEMITRAAN	No. Dokumen	
	Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Tingkat kelulusan uji sampel air effluent IPAL oleh laboratorium independen/Dinas Lingkungan Hidup bersertifikat.	100% sampel lolos uji Baku Mutu Lingkungan				
2	Persentase volume air hasil pengolahan IPAL yang memiliki kelayakan untuk digunakan kembali guna pemeliharaan taman/vegetasi (penyiraman).	Target: Minimal 30,00% air didaur ulang untuk taman				
3	Ketersediaan dokumen kontrak/kemitraan dengan vendor dan jadwal rutin pengurasan filter/bioreaktor IPAL.	100% IPAL dirawat rutin tanpa kerusakan mayor				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
4	Tingkat kepatuhan unit laboratorium atas SOP Pra-pengolahan (Pre-treatment) cairan asam/basa/B3.	0% Kasus pembuangan residu racun langsung				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR		
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id		
FORMULIR MONEV STANDAR E.10.6 STANDAR PENGELOLAAN LIMBAH PADAT BERBASIS KEMITRAAN DAN RINTISAN	No. Dokumen		
	Revisi Tgl. Berlaku Halaman		

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Persentase ketersediaan set tempat sampah pilah yang memadai di lingkungan gedung akademik dan perkantoran.	100% area strategis terfasilitasi				
2	Ketersediaan dokumen kontrak kerja sama (MoU/MoA) yang aktif dengan pihak ketiga pengelola sampah resmi.	Minimal 1 dokumen kemitraan aktif tahun berjalan				
3	Frekuensi pelaksanaan evaluasi kebersihan wadah dan ketepatan jadwal angkut sampah kampus.	Monitoring minimal 1 kali per bulan (ada Laporan)				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
4	Penyusunan cetak biru (blueprint) lahan dan tahapan pengadaan peralatan pengolahan sampah organik internal.	Target Milestone: Pematangan cetak biru (Blueprint) di akhir 2026				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR		
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id		
FORMULIR MONEV STANDAR E.10.7 STANDAR SARANA PELAYANAN KESEHATAN		No. Dokumen	
		Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Tersedianya unit layanan medis dasar (Klinik Pratama) dan spesialis (RSGM) yang memiliki izin operasional resmi.	100% fasilitas medis memiliki izin operasional/tersertifikasi				
2	Ketersediaan dokumen MoU/MoA yang aktif dengan RSUD Wangaya untuk jalur rujukan cepat layanan kesehatan mahasiswa.	Minimal 1 MoA Rujukan Darurat & Pendidikan Medis Aktif				
3	Tingkat ketercapaian kegiatan skrining tes urine bebas narkoba secara periodik bagi mahasiswa baru dan kelompok sasaran tertentu.	Target 2026: Terpenuhi 70,00% populasi target				
4	Persentase dokter, dokter gigi, dan perawat yang melayani di Poliklinik/RSGM kampus dengan lisensi profesi (STR/SIP) aktif.	100% didukung tenaga medis teregistrasi				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
5	Tersedianya fitur data kesehatan elektronik mahasiswa (Confidential) pada sistem satu Unmas.	1 Modul Layanan Kesehatan Terintegrasi				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR	
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id	
FORMULIR MONEV STANDAR E.11 STANDAR PENDIDIKAN ANTI KORUPSI DAN INTEGRITAS AKADEMIK	No. Dokumen	
	Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Tingkat ketercapaian program edukasi dan penanganan anti kekerasan, anti narkoba, dan anti korupsi.	Target 2026: 70,00% terpenuhi				
2	Jumlah pelaporan pelanggaran integritas akademik yang terbukti sah di tingkat universitas.	Target 2026: 0 (Nol) Kasus / Zero Tolerance				
3	Jumlah usulan Zona Integritas - WBK/WBBM pada unit kerja ke jenjang yang lebih tinggi.	Target 2026: Mencapai Kategori 'D' (Meningkat)				
4	Opini audit kelayakan atas laporan keuangan tahunan institusi dari akuntan publik eksternal.	Target 2026: Opini WTP (Wajar Tanpa Pengecualian)				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
5	Persentase penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) MKWK yang menyertakan modul Pendidikan Anti Korupsi (PAK).	100% integrasi PAK pada RPS MKWK				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR	
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id	
FORMULIR MONEV STANDAR E.12 STANDAR PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KEKERASAN DI PERGURUAN TINGGI		No. Dokumen Revisi Tgl. Berlaku Halaman

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Tersedianya kebijakan, pedoman, dan SOP Pencegahan dan Penanganan Kekerasan (PPKPT)	100%				
2	Persentase sivitas akademika yang mengikuti kegiatan sosialisasi, edukasi, atau pelatihan PPKPT setiap tahun	Minimal 90% sivitas akademika mengikuti kegiatan sosialisasi dan edukasi PPKPT setiap tahun.				
3	Terbentuk dan berfungsinya Satgas PPKPT berdasarkan Surat Keputusan Rektor	100%				
4	Tersedianya sistem dan kanal pelaporan kekerasan yang dapat diakses oleh seluruh warga kampus	100%				
5	. Persentase laporan kekerasan yang ditindaklanjuti sesuai prosedur.	100%				
6	Persentase korban, saksi, dan pelapor yang memperoleh perlindungan selama proses penanganan.	100%				
7	Persentase korban yang memperoleh layanan pendampingan dan pemulihan.	100%				
8	Persentase pelaksanaan monitoring dan evaluasi program PPKPT setiap tahun.	100%				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
9	Tingkat kepuasan sivitas akademika terhadap lingkungan kampus yang aman dan bebas kekerasan	85%				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR		
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id		
FORMULIR MONEV STANDAR E.13 STANDAR KEUANGAN		No. Dokumen	
		Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Ketersediaan dokumen rencana anggaran tahunan.	Tersedia				
2	Ketepatan waktu penyusunan anggaran.	Sebelum tahun akademik berjalan				
3	Tingkat kesesuaian anggaran dengan renstra institusi	≥ 85%.				
4	Ketersediaan dana operasional tridarma	Tersedia				
5	Kecukupan anggaran untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PKM.	≥ 90%				
6	Keberlanjutan pendanaan institusi.	Tersedia				
7	Persentase kesesuaian penggunaan anggaran dengan RKAT.	90%				
8	Ketepatan penggunaan anggaran.	0%				
9	Efektivitas realisasi anggaran.	≥ 85%				
10	Ketersediaan sistem pengelolaan keuangan terdokumentasi.	Tersedia				
11	Persentase transparansi laporan keuangan	≥ 95%				
12	Ketepatan penyampaian laporan keuangan.	≥ 90%				
13	Jumlah sumber pendanaan institusi.	Minimal 3 sumber				
14	Ketersediaan pendanaan non-SPP	Tersedia				
15	Tingkat kontribusi pendanaan eksternal	≥ 20%				
16	Proporsi anggaran untuk peningkatan mutu akademik.	≥ 30%				
17	Ketersediaan anggaran pengembangan SDM.	Didanai setiap tahun				
18	Ketersediaan anggaran pemeliharaan dan pengembangan sarana prasarana	Tersedia				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
19	Ketersediaan sistem informasi keuangan terintegrasi	Tersedia				
20	Persentase pemanfaatan sistem informasi keuangan oleh unit kerja	100%				
21	Ketepatan waktu penyusunan laporan keuangan.	≥ 85% laporan selesai tepat waktu.				
22	Tingkat akurasi data keuangan dalam sistem.	≤ 5% kesalahan				
23	Ketersediaan dokumen pelaporan keuangan berbasis digital	≥ 90% digital				
24	Ketepatan waktu penyampaian laporan pertanggungjawaban keuangan	≥ 90% tepat waktu				
25	Kesesuaian laporan keuangan dengan ketentuan dan standar yang berlaku	100%				
26	Kelengkapan dokumen pertanggungjawaban keuangan	≥ 90% lengkap				
27	Frekuensi pelaksanaan audit internal keuangan.	Minimal 1 kali per tahun				
28	Ketersediaan laporan hasil audit internal.	Tersedia				
29	Tingkat tindak lanjut rekomendasi hasil audit	≥ 80% ditindaklanjuti.				
30	Kesesuaian pengelolaan keuangan dengan ketentuan yang berlaku.	≥ 90% sesuai				

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
31	Jumlah temuan audit yang terselesaikan.	≥ 80% temuan diselesaikan				
32	Ketersediaan dokumen sistem pengendalian internal keuangan.	100% tersedia				
33	Pelaksanaan monitoring realisasi anggaran secara berkala.	Minimal setiap semester				
34	Ketersediaan laporan pengendalian realisasi anggaran dan tindak lanjutnya.	100% tersedia				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR		
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id		
FORMULIR MONEV STANDAR E.14 STANDAR HUMAS, PROTOKOLER DAN BRANDING		No. Dokumen	
		Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Tersedianya pedoman humas, protokoler, dan branding institusi	100%				
2	Persentase publikasi kegiatan institusi pada media resmi universitas	≥ 90%				
3	Persentase unit kerja (Fakultas/Lembaga/Prodi) yang menerapkan standar identitas visual (logo, warna, desain, atribut) pada media komunikasi dan kegiatan resmi.	100% Sesuai Pedoman Branding				
4	Persentase capaian 12 IKU Kementerian dan prestasi unggulan yang dipublikasikan melalui sarana media resmi kampus.	100% Terpublikasi secara berkala				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
5	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan humas dan branding	100%				
6	Pelaksanaan evaluasi hasil ketercapaian standar	100%				
7	Pelaksanaan tindak lanjut terhadap ketidaksesuaian standar	100%				

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI) UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR		
	Sekretariat: Jl. Kamboja No. 11A Denpasar, Bali - 80233 | Telepon: (0361) 227019 | Surel: lpmi@unmas.ac.id		
FORMULIR MONEV STANDAR E.15 STANDAR CORE VALUE		No. Dokumen	
		Revisi Tgl. Berlaku Halaman	

No.	INDIKATOR STANDAR	TARGET CAPAIAN	BASE LINE	TARGET CAPAIAN STANDAR	NILAI	SEBUTAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)						
1	Ketersediaan dokumen pedoman implementasi Core Value yang disahkan oleh Universitas.	100% Tersedia				
2	Persentase implementasi core value pada unit kerja	≥ 90%				
3	Persentase sivitas akademika yang mengikuti sosialisasi core value	≥ 90%				
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN (IKT)						
4	Pelaksanaan monitoring implementasi core value	100%				
5	Pelaksanaan evaluasi hasil implementasi core value	100%				
6	Pelaksanaan pembinaan implementasi core value	100%				



Lembaga Penjaminan Mutu Internal
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No. 11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SKBAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)

	FORMULIR AMI	No. Dokumen	F-LPMI-IA-003.R001
		Berlaku Sejak	20 Juli 2026
	DAFTAR TILIK	Revisi	
		Halaman	1

Hari/Tanggal	:		Ketua Auditee	:	
Jam	:		Auditor	:	
Fak/Prodi	:		Ketua	:	
Lembaga/Biro/UPT	:		Anggota 1	:	
Nama Dokumen	:		Anggota 2	:	
Halaman	:		Anggota 3	:	

No	Referensi (Butir Mutu)	Pernyataan / Pertanyaan	Hasil Observasi/ Audit Visitasi	S	TS	Catatan Khusus
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

Diisi Saat Audit Dokumen

Diisi Saat Audit Lapangan

.....
Ketua Auditor

(_____)

	FORMULIR AMI	No. Dokumen	F-LPMI-IA-014.R001
		Berlaku Sejak	20 Juli 2026
	TEMUAN AUDIT	Revisi	
		Halaman	1

Hari/Tanggal	:		Ketua Auditee	:	
Jam	:		Auditor	:	
Fak/Prodi	:		Ketua	:	
Lembaga/Biro/UPT	:		Anggota 1	:	
Nama Dokumen	:		Anggota 2	:	
Halaman	:		Anggota 3	:	

A. Temuan Audit

No.	KTS/OB	Standar	Temuan Audit

B. Praktik Baik

No	Butir Standar	Peluang untuk peningkatan

Menyetujui,
Ketua Auditee

Ketua Auditor

(.....)

(.....)

 UNMAS DENPASAR	FORMULIR AMI	No. Dokumen	F-LPMI-IA-015.R001
		Berlaku Sejak	20 Juli 2026
	Permintaan Tindakan Koreksi	Revisi	
		Halaman	1

dst					
-----	--	--	--	--	--

Denpasar,
Menyetujui

Ketua Auditee

Ketua Auditor

Anggota Auditor 1

(.....) (.....) (.....)

Anggota Auditor 2

(.....)

	FORMULIR AMI	No. Dokumen	F-LPMI-IA-016.R001
		Berlaku Sejak	20 Juli 2026
	PEMANTAUAN TINDAKAN KOREKSI	Revisi	
		Halaman	1

Hari/Tanggal :
 Unit/Prodi :
 KetuaAuditee :

Ketua Auditor :
 Anggota Auditor 1 :
 Anggota Auditor2 :

No.	Temuan Audit AMI TahunSebelumnya	Rencana Tindakan Koreksi	Realisasi PTK	Bukti Realisasi/TindakLanjut
1.				-
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Denpasar,
 Ketua Auditor

(.....)

 UNMAS DENPASAR	FORMULIR AMI	No. Dokumen	F-LPMI-IA-002.R001
		BerlakuSejak	20Juli 2026
	DAFTAR HADIR AUDIT MUTU INTERNAL	Revisi	
		Halaman	1

Hari:	Ketua Auditor	:	
Unit/Prodi:	Anggota Auditor 1	:	
KetuaAuditee:	Anggota Auditor 2	:	

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Denpasar,

Ketua Auditor

(.....)

LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL

PROGRAM STUDI/LEMBAGA/UPT/BIRO

.....



UNMAS DENPASAR

Program :
Studi/Lembaga/UPT/
Biro

KetuaAuditee :

Ketua Auditor :

Anggota Auditor 1 :

Anggota Auditor 2 :

Tahun Akademik :

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

PROGRAM STUDI

I. PENDAHULUAN

Perguruan Tinggi			
Program Studi/Lembaga/UPT/Biro			
Alamat			
Ketua Auditee		Telp. :	
Tanggal Audit			
Ketua Auditor		Fakultas :	
		Telp. :	
Anggota Auditor	1. Nama : Fakultas : Telp. :	2. Nama : Fakultas : Telp. :	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ketua Auditee	

II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda ✓ sesuai yang dikerjakan.

a. Menilai kesesuaian dan kecukupan Perangkat SPMI yang ditetapkan Universitas beserta dokumen pendukungnya terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dan kebutuhan penyelenggaraan pendidikan tinggi.	
b. Menilai kesesuaian dan ketercapaian pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan universitas berdasarkan indikator dan target serta bukti pelaksanaan yang telah ditetapkan.	
c. Menilai keterlaksanaan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi pada tingkat program studi.	
d. Mengidentifikasi ketidaksesuaian, akar masalah, praktik baik (<i>good practices</i>), dan peluang peningkatan berkelanjutan.	
e. Memverifikasi pelaksanaan dan efektivitas tindak lanjut atas temuan Audit Mutu Internal, hasil evaluasi, dan keputusan Rapat Tinjauan Manajemen periode sebelumnya.	
f. Memberikan informasi mengenai tingkat kesiapan program studi dalam memenuhi persyaratan akreditasi eksternal sebagai bentuk dukungan Sistem Penjaminan Mutu Internal terhadap pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal.	

III. LINGKUP AUDIT:

Semua standar pendidikan tinggi yang berlaku di program studi dan ditetapkan Universitas Mahasaraswati Denpasar meliputi:

1. Standar Pendidikan
2. Standar Penelitian
3. Standar Pengabdian
4. Standar tambahan yang ditetapkan oleh Universitas, baik standar akademik maupun nonakademik.

IV. KRITERIA AUDIT:

1. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2026 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 358/M/KEP/2026 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.
4. Peraturan perundang-undangan lain yang relevan dengan penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan program studi.
5. Statuta, Rencana Induk Pengembangan (RIP), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Operasional (Renop), rencana kerja, serta dokumen perencanaan Universitas, Fakultas, dan Program Studi.
6. Perangkat Sistem Penjaminan Mutu Internal Tahun 2025 yang ditetapkan oleh Universitas, Fakultas dan Program Studi
7. Pedoman, standar operasional prosedur (SOP), surat keputusan, surat edaran, dan ketentuan internal lainnya yang berlaku di Universitas.
8. Persyaratan dan ketentuan akreditasi yang ditetapkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi atau Lembaga Akreditasi Mandiri yang relevan dengan program studi.
9. Laporan dan temuan Audit Mutu Internal periode sebelumnya, hasil Rapat Tinjauan Manajemen, rencana tindak lanjut dan bukti pelaksanaan tindak lanjut atas temuan Audit Mutu Internal periode sebelumnya.

V. JADWAL AUDIT:

Audit Dokumen

Hari/Tanggal audit :

No	Jam	Kegiatan Audit
1		Pembukaan&PerkenalanKetua dan Anggota Tim
2		Penjelasan Tujuan, Area, Ruang Lingkup, dll
3		PembagianDokumen
4		Audit Dokumen
5		Penyusunan daftar tilik
6		Pengecekankesiapan Audit Lapangan&Penutupan

Audit Lapangan

Hari/Tanggal audit :

No	Jam (kosongkan jika tidak ada)	Kegiatan Audit
1		Pembukaan & Pertemuan dengan Dekan dan Wakil Dekan/Ketua Lembaga/UPT/Biro
2		PertemuandenganKaprodi
3		Pertemuan dengan GPM dan UPM
4		Pertemuandengan Dosen
5		Pertemuan dengan tenaga kependidikan/mahasiswa/alumni/pengguna lulusan (jika diperlukan)
6		PenyampaianTemuan&Penutupan

VI. TEMUAN AUDIT (Diisiuntukstandar yang *belum*tercapai)

No.	KTS/OB	Standar	Temuan Audit
1			
2			
3			
4			
5			
dst			

VII. PELUANG PENINGKATAN STANDAR (Diisiuntukstandar yang *sudah*tercapai)

No.	ButirStandar	PeluangPeningkatanStandar
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
dst		

VIII. KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan:

1. Sistem dokumentasi cukup lengkap dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal.
☐ Ya ☐ Tidak ☐ Lainnya, sebutkan : _____
2. Program studi/Lembaga/Biro/UPT telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan.
☐ Ya ☐ Tidak ☐ Lainnya, sebutkan : _____
3. Total temuan pada periode audit ini adalah sejumlah
temuan dengan rincian yang tercantum pada sub bagian V (Daftar Temuan Audit)
4. PTK pada temuan audit sebelumnya telah ditindaklanjuti secara efektif.
☐ Ya ☐ Tidak

Jika tidak, sebutkan rekomendasi tim auditor: _____
5. Auditee menunjukkan komitmennya terhadap implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan *stakeholder*.
☐ Ya ☐ Tidak
☐ Lainnya, sebutkan : _____

IX. LAMPIRAN AUDIT

- Lampiran 1 : Form Pemantauan Tindakan Koreksi AMI Tahun 2025
Lampiran 2 : Berita Acara Penerimaan Dokumen Pemantauan Tindakan Koreksi AMI Tahun 2025
Lampiran 3 : Berita Acara Penerimaan Dokumen Audit Mutu Internal Tahun 2026
Lampiran 4 : Daftar Tilik
Lampiran 5 : Temuan Audit
Lampiran 6 : PTK
Lampiran 7: Daftar Hadir
Lampiran 8 : Berita Acara Audit Lapangan AMI Tahun 2026



Lembaga Penjaminan Mutu Internal
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Nomor :
Lamp. : -
Hal : Berita Acara Audit Lapangan

Pada hariini, telah dilaksanakan Audit Lapangan sebagai bagian dari Audit Mutu Internal (AMI) di lingkungan Universitas Mahasaraswati Denpasar, bertempat di.....

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan Program Audit Mutu Internal Tahun 2025 sesuai dengan Standar Mutu dan Prosedur Audit yang berlaku di Universitas Mahasaraswati Denpasar.

I. Data Auditee

1. Auditee (Unit diaudit) :
2. Alamat/Lokasi :
3. Tanggal Pelaksanaan :
4. Waktu :
5. Ruang Lingkup Audit :

II. Tim Auditor

No	Nama Auditor	Jabatan	Tanda Tangan
1		Ketua Auditor	
2		Anggota Auditor	
3		Anggota Auditor	

III. Ringkasan Kegiatan Audit

(Deskripsi singkat proses audit lapangan, misal: pemeriksaan dokumen, observasi lapangan, wawancara, dll.)

.....
.....
.....

IV. Lampiran

1. Daftar Tilik
2. Form Temuan
3. Form PTK Sebelumnya
4. Form Pemantauan AMI
5. Daftar Hadir

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagai mana mestinya.

Denpasar,

Menyetujui,

Auditee

Ketua Auditor

(.....)

(.....)



Lembaga Penjaminan Mutu Internal

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No. 11 A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019 Website:

<http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SKBAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

BERITA ACARA PENERIMAAN DOKUMEN AUDIT MUTU INTERNAL

Pada hari ini,, Tanggal, bertempat di Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Mahasaraswati Denpasar, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak yang Menerima

Nama : Dr. Ni Nyoman Ayu Suryandari, SE., M.Si., Ak.
Jabatan : Ketua LPMI
Unit Kerja : Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)

Pihak yang Menyerahkan

Nama :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa telah dilakukan **penyerahan dokumen Audit Mutu Internal (AMI)** dari unit kerja yang diaudit kepada tim auditor/koordinator AMI. Dokumen-dokumen tersebut akan digunakan sebagai bahan dalam proses audit mutu internal sesuai dengan jadwal dan prosedur yang telah ditetapkan.

Demikian berita acara ini dibuat sebagai bukti serah terima dokumen dan ditandatangani oleh kedua belah pihak.

Denpasar, 2026

Pihak yang Menerima,

Pihak yang Menyerahkan,

Dr. Ni Nyoman Ayu Suryandari, SE., M.Si., Ak.

.....



Lembaga Penjaminan Mutu Internal

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No. 11 A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019 Website:

<http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SKBAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

BERITA ACARA PENERIMAAN DOKUMEN PEMANTAUAN TINDAKAN KOREKSI AMI 2025

Pada hari ini,, Tanggal, bertempat di Lembaga Penjaminan Mutu Internal Universitas Mahasaraswati Denpasar, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak yang Menerima

Nama : Dr. Ni Nyoman Ayu Suryandari, SE., M.Si., Ak.
Jabatan : Ketua LPMI
Unit Kerja : Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)

Pihak yang Menyerahkan

Nama :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa telah dilakukan **penyerahan dokumen Pemantauan Tindakan Koreksi (PTK) AMI 2025** dari unit kerja yang diaudit kepada tim auditor/koordinator AMI. Dokumen-dokumen tersebut akan digunakan sebagai bahan dalam proses audit mutu internal sesuai dengan jadwal dan prosedur yang telah ditetapkan.

Demikian berita acara ini dibuat sebagai bukti serah terima dokumen dan ditandatangani oleh kedua belah pihak.

Denpasar, 2026

Pihak yang Menerima,

Pihak yang Menyerahkan,

Dr. Ni Nyoman Ayu Suryandari, SE., M.Si., Ak.

.....



Lembaga Penjaminan Mutu Internal
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No. 11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SKBAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Biro Akademik dan Kemahasiswaan

 UNMAS DENPASAR	FORMULIR PENGAJUAN
	PERMOHONAN BERHENTI KULIAH

Kepada Yth.
Rektor Universitas Mahasaraswati Denpasar
Di
Denpasar

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa:
NIM :
Fakultas / Prodi :
Semester :
Telepon :

Dengan ini mengajukan permohonan berhenti Kuliah dari Universitas Mahasaraswati Denpasar dengan alasan.....
dengan melampirkan :

- 1. Slip pembayaran terakhir
- 2. Surat Keterangan Bebas Pinjam Buku di Perpustakaan

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Mengetahui
Kaprodi,

Denpasar,
Pemohon,

.....

.....

	FORMULIR PENGAJUAN
	PERMOHONAN BERHENTI STUDI SEMENTARA (CUTI AKADEMIK)

Kepada Yth.
Rektor Universitas Mahasaraswati Denpasar
Di
Denpasar

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa :
Nim :
Fakultas/Prodi :
Telepon :
Alamat Lengkap :

Orang Tua/Wali yang dapat dihubungi :

Nama :
Alamat Lengkap :
Telepon :

Mengajukan permohonan cuti akademik sebanyak 2 (Dua) semester pada :

- Semester :
- Tahun akademik :
- Dengan alasan :

Selanjutnya akan mengikuti kegiatan akademik kembali pada semester Ganjil/Genap Tahun akademik/ dan saya akan melaksanakan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, terima kasih atas bantuan dan persetujuan yang diberikan.

Mengetahui
Kaprodi,

.....

Denpasar,
Pemohon,

.....

	FORMULIR PENGAJUAN
	PERMOHONAN KULIAH KEMBALI

Kepada Yth.
Rektor Universitas Mahasaraswati Denpasar
Di
Denpasar

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Fakultas / Prodi :
Telepon :
Alamat lengkap :

Mengajukan aktif kuliah pada :

- Semester :.....
- Tahun akademik :

Berikut saya lampirkan :

- Foto Copy Bukti pembayaran SPP
- Surat Cuti akademik sebelumnya

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Denpasar,.....
Pemohon,

.....



FORMULIR PENGAJUAN

PERMOHONAN PINDAH KULIAH
KE PERGURUAN TINGGI LAIN

Kepada Yth.
Rektor Universitas Mahasaraswati Denpasar
Di
Denpasar

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa:
NIM :
Fakultas / Prodi :
Semester :
Telepon :

Dengan ini mengajukan permohonan pindah Kuliah dari Universitas Mahasaraswati Denpasar ke Perguruan Tinggi lain sebagai berikut:

Program Studi :
Fakultas :
Perguruan Tinggi :

Yang akan dimulai pada semester Tahun Akademik..... dengan alasan :

dengan melampirkan :

- 1. Kartu Tanda Mahasiswa
- 2. Slip pembayaran terakhir
- 3. Surat Keterangan Bebas Pinjam Buku di Perpustakaan

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Mengetahui
Kaprodi,

Denpasar,
Pemohon,

.....

.....

	FORMULIR PENGAJUAN
	PERMOHONAN PINDAH KULIAH ANTAR PROGRAM STUDI DALAM SATU FAKULTAS DI UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Kepada Yth.
Rektor Universitas Mahasaraswati Denpasar
Di
Denpasar

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa	:	.....
NIM	:	.....
Fakultas / Prodi	:	.....
Semester	:	.....
Telepon	:	.....

Dengan ini mengajukan permohonan pindah Kuliah dari Program Studi.....ke Program Studi.....Fakultas..... di Universitas Mahasaraswati Denpasar, dengan melampirkan :

- 1. Kartu Tanda Mahasiswa
- 2. Daftar Nilai Terakhir dengan IPK
- 3. Persetujuan Orang Tua /Wali/Instansi

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Denpasar,
Pemohon,
.....

 UNMAS DENPASAR	FORMULIR PENGAJUAN
	PERMOHONAN PINDAH KULIAH DARI PERGURUAN TINGGI LAIN KE UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Kepada Yth.
Rektor Universitas Mahasaraswati Denpasar
Di
Denpasar

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa	:	.....
NIM	:	.....
Fakultas / Prodi	:	.....
Semester	:	.....
Telepon	:	.....

Dengan ini mengajukan permohonan pindah Kuliah dari
..... ke Universitas Mahasaraswati Denpasar,
Fakultas....., Program Studi..... dengan melampirkan :

- 1. Daftar Nilai Asli yang diperoleh dari Perguruan Tinggi asal
- 2. Surat Pindah dari Perguruan Tinggi asal
- 3. Persetujuan Orang Tua /Wali/Instansi
- 4. Surat keterangan tidak pernah melakukan pelanggaran peraturan di Perguruan Tinggi asal

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Denpasar,

Pemohon,

.....

	FORMULIR PENGAJUAN
	PERMOHONAN PINDAH KULIAH ANTAR FAKULTAS DI UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Kepada Yth.
Rektor Universitas Mahasaraswati Denpasar
Di
Denpasar

Saya yang bertandatangan di bawah ini :
Nama Mahasiswa :
NIM :
Fakultas / Prodi :
Semester :
Telepon :

Dengan ini mengajukan permohonan pindah Kuliah dari Fakultas.....Program Studi.....ke Fakultas.....Program Studi..... Universitas Mahasaraswati Denpasar, dengan melampirkan :

- 1. Kartu Tanda Mahasiswa
- 2. Daftar Nilai Terakhir dengan IPK
- 3. Persetujuan Orang Tua /Wali/Instansi
- 4. Surat keterangan tidak pernah melakukan pelanggaran peraturan Fakultas asal

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Denpasar,
Pemohon,
.....



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

FINANCIAL STATEMENT

SURAT PERNYATAAN

I, the undersigned

Yang bertanda-tangan di bawah ini, saya

Nama of Parent (Guardian)

Nama Orangtua (Wali)

I affirm that I have financial resources and shall be responsible for all expenses during the study at Universitas Mahasaraswati Denpasar for the student mentioned below :

Saya menegaskan bahwa saya bertanggung jawab sepenuhnya secara finansial atas biaya yang harus dikeluarkan selama studi di Universitas Mahasaraswati Denpasar untuk anak dibawah ini :

Student's Nama

Nama Mahasiswa

Place, Date of Birth

Tempat & Tanggal Lahir

Full Address as in KITAS

Alamat Lengkap sesuai KITAS

Citizenship

Kewarganegaraan

Passport Number

Nama Paspor

This statement is issued to be used accordingly

Demikian pernyataan ini untuk digunakan sebagaimana mestinya

Place&Date

Tempat & Tanggal

Parent's / Guardian's Signature

Tanda-tangan Orangtua/Wali Murid



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

STATEMENT LETTER

SURAT PERNYATAAN

I, the undersigned

Yang bertanda-tangan di bawah ini, saya

Student's Name

Nama Mahasiswa

Place, Date of Birth

Tempat & Tanggal Lahir

Full Address as in KITAS

Alamat Lengkap sesuai KITAS

Citizenship

Kewarganegaraan

Passport Number

Nama Paspor

I affirm that I will obey the regulation and laws in Indonesia. I Will not be involved in any political action. I Will not do any paid job during my study at Universitas Mahasaraswati Denpasar.

Saya menegaskan bahwa saya akan mematuhi peraturan dan undang-undang di Indonesia. Saya tidak akan terlibat dalam kegiatan politik dalam bentuk apapun. Saya tidak akan melakukan pekerjaan yang dibayar selama saya belajar di Universitas Mahasarawati Denpasar.

This statement is issued to be used accordingly

Demikian pernyataan ini untuk digunakan sebagaimana mestinya

Place&Date

Tempat & Tanggal

Student's Signature

Tanda-tangan Mahasiswa



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

No. K. /J.15.02/Unmas/bulan/tahun
tanggal/bulan/tahun

LETTER OF ACCEPTANCE

Dear (*Nama Mahasiswa*),

We are pleased to inform that you based on the selection of new students admission (*tahun masuk*) and the meeting of rector and staffs on *tanggal/bulan/tahun*, we declare that you are admitted as a student at Universitas Mahasaraswati Denpasar with the registrasion number in *Nama Prodi, Nama Fakultas*.

We are all looking forward to meeting you.

Yours Sincerely,

Prof. Dr. I Ketut Sukewati Lanang Putra Perbawa, SH., M.Hum.
Rector



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Nomor : K./A.17.02/Unmas/bulan/tahun
Lampiran : -
Perihal : **Surat Pernyataan dan Jaminan/Sponsor**

Kepada : Yth.Bapak/Ibu Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI Denpasar
di-
Denpasar

Dengan Hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Prof. Dr. I Ketut Sukewati Lanang Putra Perbawa, SH., M.Hum.
NUPTK : 3043752653130093
Jabatan : Rektor Universitas Mahasaraswati Denpasar
Alamat : Jln. Kamboja No. 11A Denpasar- Bali, 80223

Bersama ini kami mengajukan Permohonan Jaminan/Sponsor atas nama:

Nama :
Tempat/ Tanggal lahir:
Jenis Kelamin :
Warga Negara :
Nomor Paspor :
Fakultas :

Sebagai sponsor/penjamin, kami menjamin dan bertanggung jawab penuh terhadap :

1. Hal ihwal keberadaan serta kegiatan orang asing yang bersangkutan beserta keluarganya selama berada dan bertempat tinggal di Wilayah Indonesia hingga pemulangannya.
2. Kami menjamin dan bertanggung jawab bahwa orang asing yang bersangkutan tidak akan bekerja dan atau melakukan kegiatan lain yang bertentangan dengan perizinan atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Segala biaya yang timbul sebagai akibat dari keberadaan serta kegiatannya orang asing yang bersangkutan dan keluarganya selama berada atau bertempat tinggal di Wilayah Indonesia dan pemulangannya.

Demikian disampaikan. Atas perkenannya, kami ucapkan terima kasih.

Denpasar, *tanggal/bulan/tahun*
Universitas Mahasaraswati Denpasar
Rektor,

Prof. Dr. I Ketut Sukewati Lanang Putra Perbawa, SH., M.Hum.
NUPTK. 3043752653130093



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Izin Belajar Mahasiswa Asing

Identitas

1. Nama Lengkap :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Kebangsaan :

Tempat Tinggal

1. Alamat rumah :
2. Kota :
3. Provinsi/Negara Bagian :
4. Negara :
5. Kode Pos :

Tempat Tinggal di Indonesia

1. Alamat Terkini :
2. Kota :
3. Provinsi/Negara Bagian :
4. Kode Pos :
5. Email :
6. Telp/Handphone :

Dokumen Pendukung

1. Paspor
2. Surat pernyataan orang tua (format terlampir)
3. Surat pernyataan mahasiswa (format terlampir)
4. Surat keterangan sehat
5. Ijazah terakhir
6. Pas photo formal (jpg/png) max size 500 kb
7. LoA (disiapkan Universitas)
8. Surat Rekomendasi dari Pimpinan PT (disiapkan Universitas)



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

DOKUMENTASI BIODATA CALON MAHASISWA

I. DATA PRIBADI

No	Nama Data	Jenis Input	Keterangan
1	Nama Lengkap	Isian teks	Nama sesuai akta/identitas resmi
2	Nama Panggilan	Isian teks	Nama panggilan sehari-hari
3	Tempat Lahir	Isian teks	Kabupaten/Kota kelahiran
4	Tanggal Lahir	Tanggal	Format dd-mm-yyyy, sebelum hari ini
5	Jenis Kelamin	Pilihan	Laki-laki / Perempuan
6	Agama	Pilihan	Islam, Kristen Protestan, Kristen Katolik, Hindu, Buddha, Konghucu
7	Tinggi Badan	Angka	Rentang 50 s.d. 250 cm
8	Berat Badan	Angka	Rentang 10 s.d. 300 kg
9	Ukuran Pakaian	Pilihan	XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL, XXXXL, XXXXXL
10	Email	Isian teks	Digunakan untuk login dan korespondensi
11	Nomor Telepon	Angka	9 s.d. 20 digit
12	Kewarganegaraan	Pilihan	WNI / WNA
13	Negara Asal	Pilihan (Database)	Bersumber dari data referensi negara SIMAK
14	NIK / Nomor Paspor	Isian teks	16 digit (WNI) / maks. 20 digit (WNA)
15	Status Perkawinan	Isian teks	Belum Kawin, Kawin, Cerai Hidup, Cerai Mati
16	Penyandang Disabilitas	Pilihan	Ya / Tidak
17	Jenis Disabilitas	Pilihan	Diisi jika penyandang disabilitas = Ya. Tunanetra, Tunarungu, Tunadaksa, Tunagrahita, Disabilitas Lainnya
18	Keterangan Disabilitas	Isian teks panjang	Keterangan tambahan (maks. 500 karakter)



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

No	Nama Data	Jenis Input	Keterangan
19	Pas Foto	Unggah berkas	Format JPG/PNG, maks. 2 MB
20	Dokumen KTP / Paspor	Unggah berkas	Format JPG/PNG, maks. 5 MB

II. ALAMAT DOMISILI

No	Nama Data	Jenis Input	Keterangan
1	Alamat	Isian teks panjang	Alamat lengkap tempat tinggal
2	RT	Angka	1 s.d. 3 digit
3	RW	Angka	1 s.d. 3 digit
4	Kelurahan / Desa	Pencarian + Database	Dipilih dari data kelurahan SIMAK
5	Kecamatan	Pencarian + Database	Dipilih dari data kecamatan SIMAK
6	Kabupaten / Kota	Pencarian + Database	Dipilih dari data kabupaten SIMAK
7	Provinsi	Pilihan (Database)	Dipilih dari data provinsi SIMAK
8	Kode Pos	Angka	5 s.d. 10 digit

III. DATA SEKOLAH ASAL

No	Nama Data	Jenis Input	Keterangan
1	Provinsi Sekolah	Pilihan (Database)	Dipilih dari data provinsi sekolah SIMAK
2	Asal Sekolah	Pencarian + Database / Isian Teks	Ada opsi ketik manual asal sekolah atau cari dari data yang disediakan sistem
3	Tahun Lulus	Pilihan	51 tahun ke belakang dari tahun berjalan
4	NISN	Angka	8 s.d. 20 digit
5	Jurusan	Isian teks	Akan diubah ke jenis input pilihan
6	Nomor Ijazah / SKL	Isian teks	—



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

IV. DATA KELUARGA

No	Nama Data	Jenis Input	Keterangan
1	Nama Ayah	Isian teks	—
2	Pekerjaan Ayah	Isian teks	Akan diubah ke jenis input pilihan
3	Nama Ibu	Isian teks	—
4	Pekerjaan Ibu	Isian teks	Akan diubah ke jenis input pilihan
5	Alamat Orang Tua	Isian teks panjang	—
6	Penghasilan Orang Tua	Pilihan	< 1 juta, 1-2 juta, 2-3 juta, 3-5 juta, 5-10 juta, >10 juta
7	Email Orang Tua	Isian teks (email)	—
8	Telepon Orang Tua	Angka	9 s.d. 20 digit
9	Anak Ke-	Angka	1 s.d. 255
10	Jumlah Saudara	Angka	0 s.d. 255

V. KATEGORI MAHASISWA

Kategori mahasiswa ditetapkan secara otomatis oleh sistem berdasarkan data calon mahasiswa. Admin dapat mengubahnya secara manual melalui panel administrasi.

No	Kategori	Kode	Dasar Penetapan
1	Umum	1	Calon mahasiswa reguler WNI tanpa status khusus
2	Anak Kandung	2	Ditetapkan manual oleh admin (misalnya anak dosen atau tenaga kependidikan)
3	Alumni	3	Sekolah asal terdaftar dalam database alumni
4	Mahasiswa Asing	6	Warga negara asing (WNA)



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
PANITIA SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp. (0361) 227019

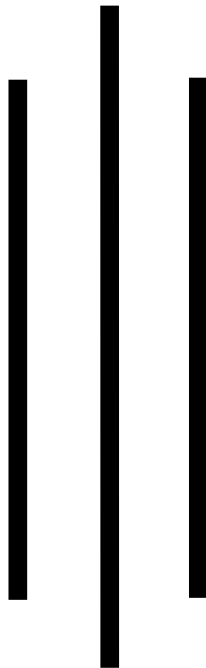
Website: <https://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

PRESENSI PESERTA WAWANCARA

TES ONLINE

JALUR : JPA GELOMBANG 1



KELOMPOK	:
PRODI	:

Sekretariat : Jalan Kamboja 11 A Denpasar – Telp.Fax : (0361) 227019
Website : <http://unmas.ac.id> Email : info@unmas.ac.id



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
PANITIA SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp. (0361) 227019

Website: <https://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

PRESENSI PESERTA TES OFFLINE SPMB UNMAS DENPASAR
PROGRAM STUDI S-1 KEDOKTERAN
2026/2027 GANJIL

NO	FOTO	PESERTA	TANDA TANGAN
1		Kode Pendaftaran: Nama Peserta: Pilihan I: Pilihan II:	
2		Kode Pendaftaran: Nama Peserta: Pilihan I: Pilihan II:	
3		Kode Pendaftaran: Nama Peserta: Pilihan I: Pilihan II:	



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
PANITIA SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp. (0361) 227019

Website: <https://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

NO	FOTO	PESERTA	TANDA TANGAN
4		Kode Pendaftaran: Nama Peserta: Pilihan I: Pilihan II:	
5		Kode Pendaftaran: Nama Peserta: Pilihan I: Pilihan II:	
6		Kode Pendaftaran: Nama Peserta: Pilihan I: Pilihan II:	



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

UNMAS DENPASAR

Nomor: K. /J.15.02/Unmas/bulan/tahun

Perihal: Permohonan Perpanjangan Izin Belajar

Kepada:

Yth. Direktur Kelembagaan

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi

Jakarta

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prof. Dr. I Ketut Sukewati Lanang Putra Perbawa, SH., M.Hum.

NUPTK : 3043752653130093

Jabatan : Rektor Universitas Mahasaraswati Denpasar

Alamat : Jl. Kamboja No. 11 A Denpasar-Bali, 80223

Bersama ini kami mengajukan permohonan Perpanjangan Izin Belajar untuk mahasiswa asing yang akan belajar di Universitas Mahasaraswati Denpasar. Adapun nama mahasiswa tersebut adalah :

Nama	:
Tempat/Tanggal lahir	:
Jenis Kelamin	:
Warga Negara	:
Nomor Paspor	:
Fakultas	:
Prodi	:
Tahun Akademik	:

Semua yang berkenaan dengan mahasiswa ini menjadi tanggung jawab kami selama yang bersangkutan berada di Indonesia sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/ Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Denpasar, tanggal/bulan/tahun

Rektor,

Universitas Mahasaraswati Denpasar

Prof. Dr. I Ketut Sukewati Lanang Putra Perbawa, SH., M.Hum.

NUPTK. 3043752653130093



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

KUISONER LAYANAN KEMAHASISWAAN

NO	NAMA RESPONDEN	FAKULTAS
<u>IKU 1 – Layanan Akademik</u> Informasi akademik jelas		
Sangat Tidak Puas	1 2 3 4 5	Sangat Baik
KRS/KHS tepat waktu		
Sangat Tidak Puas	1 2 3 4 5	Sangat Baik
Layanan sesuai SOP		
Sangat Tidak Puas	1 2 3 4 5	Sangat Baik
Data akurat		
Sangat Tidak Puas	1 2 3 4 5	Sangat Baik
<u>IKU 2 – Kemahasiswaan</u> Informasi kegiatan mahasiswa		
Sangat Tidak Puas	1 2 3 4 5	Sangat Baik
Dukungan organisasi mahasiswa		
Sangat Tidak Puas	1 2 3 4 5	Sangat Baik
Layanan beasiswa		
Sangat Tidak Puas	1 2 3 4 5	Sangat Baik
Pembinaan prestasi		
Sangat Tidak Puas	1 2 3 4 5	Sangat Baik
<u>IKU 3 – Kepuasan</u> Respons keluhan		
Sangat Tidak Puas	1 2 3 4 5	Sangat Baik
Layanan sesuai harapan		
Sangat Tidak Puas	1 2 3 4 5	Sangat Baik
Tindak lanjut masalah		
Sangat Tidak Puas	1 2 3 4 5	Sangat Baik



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

<u>IKU 4 – SDM</u>		
Keramahan petugas		
Sangat Tidak Puas	1 2 3 4 5	Sangat Baik
Kompetensi petugas		
Sangat Tidak Puas	1 2 3 4 5	Sangat Baik
Disiplin petugas		
Sangat Tidak Puas	1 2 3 4 5	Sangat Baik
<u>IKU 5 – Sistem Informasi Akademik</u>		
Kemudahan sistem		
Sangat Tidak Puas	1 2 3 4 5	Sangat Baik
Akses layanan online		
Sangat Tidak Puas	1 2 3 4 5	Sangat Baik
Minim error sistem		
Sangat Tidak Puas	1 2 3 4 5	Sangat Baik
<u>IKU 6 – Sarana Prasarana</u>		
Kenyamanan ruang		
Sangat Tidak Puas	1 2 3 4 5	Sangat Baik
Fasilitas memadai		
Sangat Tidak Puas	1 2 3 4 5	Sangat Baik
<u>IKU 7 – Kepuasan Umum</u>		
Kepuasan keseluruhan		
Sangat Tidak Puas	1 2 3 4 5	Sangat Baik
<u>SECTION 3 — PERTANYAAN TERBUKA</u>		
Kelebihan layanan		
JAWABAN		
Kekurangan layanan		
JAWABAN		
Saran Perbaikan		
JAWABAN		



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

KARTU RENCANA STUDI

Nama	:	Program Studi	:
NIM	:	Jenjang	:
Angkatan	:	T.A	:
Fakultas	:	Alamat/Telp.	:

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KELAS	JADWAL	DOSEN
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
Total SKS :						

Pembimbing Akademik,

Bali, 04 - 06 - 2026
Mahasiswa,

(
NUPTK :

(
NIM :

Mengetahui,
Kaprosdi

(
NUPTK :



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Kartu Hasil Studi History

NIM	:	T.A	:	2026/2027 - Ganjil
Nama	:	Jenjang	:	
Angkatan	:	Program Studi	:	
Pembimbing Akademik	:	Fakultas	:	

No	Kode Dosen	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Nilai Huruf	Nilai Angka x SKS
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
Total Kredit :		Nilai Komulatif:	I P S:			

Mengetahui,
Kaprosdi

(NIP :)



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Kartu Hasil Studi History

NIM	:	T.A	:	2026/2027 - Ganjil
Nama	:	Jenjang	:	
Angkatan	:	Program Studi	:	
Pembimbing Akademik	:	Fakultas	:	

No	Kode Dosen	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Nilai Huruf	Nilai Angka x SKS
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
Total Kredit :		Nilai Komulatif:	I P S:			

Mengetahui,
Kaprosdi

()

NIP :



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Kartu Hasil Studi History

NIM : T.A : 2026/2027 - Ganjil
Nama : Jenjang :
Angkatan : Program Studi :
Pembimbing Akademik : Fakultas :

No	Kode Dosen	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Nilai Huruf	Nilai Angka x SKS
Total Kredit : 0		Nilai Kumulatif: 0.00	I P S: 0.00			

Mengetahui,
Kaprodik

(NIP :)



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

JALUR	GELOMBANG	JUMLAH PESERTA	PESERTA UJIAN	BELUM UJIAN
JPA	1			
GP	1			
Reguler	1			
Magister	1			
Doktoral	1			
JPA	2			
GP	2			
Reguler	2			
Magister	2			
Doktoral	2			
JPA	3			
GP	3			
Reguler	3			
Magister	3			
Doktoral	3			



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Verifikasi Data Calon Lulusan

No	Program Studi	Peserta Didik baru	Mahasiswa Pindahan	Lintas Jalur	RPL Transfer SKS	Jumlah
1						
2						
3						
4						
5						
	Jumlah					



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prof. Dr. I Ketut Sukewati Lanang Putra Perbawa, S.H., M.Hum.

Jabatan : Rektor

Bertindak untuk dan atas nama: Universitas Mahasaraswati Denpasar

Telah mengajukan Data Calon Peserta Wisudawan berdasarkan surat nomor K.874/J.15.02/Unmas/III/2026 tanggal 30 Maret 2026, menyatakan komitmen untuk :

1. Bertanggung jawab penuh atas kebenaran data dan informasi yang saya sampaikan dalam dokumen pengajuan Data Calon Wisudawan, termasuk:
 - a. Validitas informasi yang dilampirkan;
 - b. Keabsahan dan keaslian seluruh dokumen pendukung yang dilampirkan.
2. Membebaskan pihak Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VIII dari segala tuntutan/gugatan oleh pihak manapun atas konsekuensi yang timbul dari ketidakpatuhan terhadap komitmen ini.

Demikian Pakta Integritas ini saya buat dengan penuh kesadaran, rasa tanggung jawab, dan tanpa paksaan dari pihak manapun. Saya memahami bahwa pelanggaran terhadap komitmen ini dapat berdampak pada pembatalan status sebagai calon wisudawan atau sanksi lain sesuai ketentuan yang berlaku.

Denpasar, 30 Maret 2026

Prof. Dr. I Ketut Sukewati Lanang Putra Perbawa, S.H., M.Hum.
NUPTK. 3043752653130093



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Nomor: K./A.17.02/Unmas/bulan/tahun

Perihal: Rekomendasi dari Pimpinan Perguruan Tinggi

Kepada:

Yth. Direktur Kelembagaan

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi

Jakarta

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Prof. Dr. I Ketut Sukewati Lanang Putra Perbawa, SH., M.Hum.

NUPTK : 3043752653130093

Jabatan : Rektor Universitas Mahasaraswati Denpasar

Alamat : Jl. Kamboja No. 11 A Denpasar-Bali, 80223

Menerangkan bahwa:

Nama :

Tempat/Tanggal lahir :

Jenis Kelamin :

Warga Negara :

Nomor Paspor :

Alamat Tinggal :

diterima belajar pada Fakultas Program Studi di Universitas Mahasaraswati Denpasar. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memproses izin belajar yang bersangkutan.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/ Ibu, kami mengucapkan terimakasih.

Denpasar, tanggal/bulan/tahun

Rektor

Universitas Mahasaraswati Denpasar

Prof. Dr. I Ketut Sukewati Lanang Putra Perbawa, SH., M.Hum.

NUPTK. 3043752653130093



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <https://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

FORM KUISIONER MAHASISWA PENERIMA BEASISWA
Fakultas.....

foto
mahasiswa

Nama Perguruan Tinggi : Universitas Mahasaraswati Denpasar
Fakultas / Program Studi :
Tahun Akademik :

A. IDENTITAS MAHASISWA (contoh pengisian data)

1. Nama Mahasiswa : Ni Kadek Intan Yulita
2. NIM : 2402612010182
3. Jenis Kelamin : ☐ Laki-laki ☒ Perempuan
4. Angkatan : ☐ 2022 ☐ 2023 ☒ 2024 ☐ 2025
5. Semester Aktif : 2
6. Status Perkuliahan : ☒ Aktif ☐ Tidak Aktif
7. Jenis PIP : ☒ KIP Kuliah (KIPK) ☐ Bantuan Biaya Pendidikan (BBP)
☐ Satu Keluarga Satu Sarjana (SKSS)

B. KONDISI SOSIO EKONOMI MAHASISWA

1. Status Pernikahan : ☒ Belum menikah ☐ Sudah/Akan menikah
2. Status Orang Tua : ☒ Lengkap ☐ Yatim ☐ Piatu ☐ Yatim Piatu
3. Pekerjaan Utama Ayah/Wali : Wiraswasta
4. Pekerjaan Utama Ibu/Wali : Wiraswasta

C. PENDAPATAN KELUARGA

1. Rata-rata Pendapatan Ayah+Ibu per Bulan: : Rp 1.500.000
2. Jumlah Tanggungan dalam Keluarga : 1 orang

D. KONDISI TEMPAT TINGGAL

1. Status Tempat Tinggal : ☒ Milik sendiri ☐ Sewa/Kontrak ☐ Menumpang
☐ Panti Asuhan
2. Jenis Bangunan Rumah : ☒ Permanen ☐ Semi permanen ☐ Tidak permanen
3. Biaya Transportasi dari Rumah/Kos ke Kampus: : > Rp. 25.000
4. Daya (VA) Listrik : ☐ 450 VA ☒ 900 VA ☐ 1300 VA
☐ 2200 VA ☐ 3500 VA ☐ 5500 VA
5. Sumber Air Bersih : ☐ PDAM ☒ Sumur ☐ Sungai/Mata air



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <https://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

PAKTA INTEGRITAS MAHASISWA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini: **Nama :**

NIM : Prodi : S-1

Universitas : Universitas Mahasaraswati Denpasar

Dengan ini menyatakan dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab hukum:

1. **Kejujuran Ekonomi:** Bahwa data ekonomi yang saya sampaikan adalah benar. Jika di kemudian hari terbukti saya melakukan pemalsuan ekonomi signifikan sehingga tidak lagi masuk kategori miskin/rentan miskin, saya bersedia melaporkan diri untuk penghentian bantuan secara mandiri.
2. **Anti-Manipulasi Data:** Saya tidak melakukan manipulasi data (seperti pemalsuan SKTM atau memanipulasi data DTKS/P3KE).
3. **Komitmen:** Saya berkomitmen menyelesaikan studi dan mengembalikan semua dana ke kas negara jika:
 - o Saya mengundurkan diri tanpa alasan yang sah.
 - o Terbukti memberikan keterangan palsu
 - o Terlibat dalam penyalahgunaan narkoba atau tindakan kriminal.
4. **Kepatuhan Akademik:** Saya berkomitmen mempertahankan prestasi akademik di atas standar minimum Universitas dan menyelesaikan studi sesuai masa kontrak beasiswa.
5. **Kepatuhan Kemahasiswaan:** Saya berkomitmen tetap aktif dalam organisasi dan mengikuti kegiatan kemahasiswaan di Kampus.
6. **Penggunaan Dana:** Saya akan menggunakan dana bantuan biaya hidup sepenuhnya untuk keperluan pendidikan dan mendukung kelancaran studi, bukan untuk hal-hal yang bersifat konsumtif/non-pendidikan.
7. **Larangan Penyalahgunaan:** Saya tidak akan memberikan akses kartu ATM atau nomor PIN beasiswa kepada pihak mana pun, termasuk pengelola kampus, guna mencegah penyalahgunaan dana.

Demikian pernyataan ini saya buat. Apabila saya melanggar, saya siap menerima sanksi administratif hingga pidana sesuai peraturan perundang-undangan.

Denpasar, 05 February 2026

Ttd+Materai 10000

Nama Mahasiswa



Fakultas Ekonomi dan Bisnis
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019
Website: <https://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

AUDIT OPTION (DIISI OLEH PEMERIKSA)

1. Verifikasi Persyaratan Mahasiswa

- ☐ Belum menikah
- ☐ Mahasiswa aktif penuh waktu
- ☐ IPK $\geq$ 3,00
- ☐ Data AKM, KRS, KHS sesuai PDDIKTI

2. Kelengkapan Dokumen

- ☐ SK Penerima PIP
- ☐ KHS / Transkrip
- ☐ Bukti keaktifan organisasi
- ☐ Sertifikat prestasi

3. Temuan (jika ada):

.....

4. Rekomendasi Untuk Usulan Beasiswa Mahasiswa:

- ☐ Layak diajukan kembali
- ☐ Tidak Layak diajukan kembali

Tanggal : ____ / ____ / 2026

Nama :

Jabatan :

Tanda Tangan : _____



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Jumlah Calon Mahasiswa Lulus Seleksi

NAMA PENDAFTAR	JALUR	PILIHAN 1	PILIHAN 2	STATUS
	Reguler			
	Reguler			
	JPA			
	Reguler			



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Jumlah Calon Mahasiswa Lulus Seleksi

NAMA PENDAFTAR	JALUR	PILIHAN 1	PILIHAN 2	STATUS
	Reguler			
	Reguler			
	JPA			
	Reguler			

**KALENDER AKADEMIK
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
TAHUN AKADEMIK 2026/2027**



NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
I.	PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM PENDIDIKAN SARJANA		
GELOMBANG I (JALUR PRESTASI AKADEMIK (JPA), GOLDEN PASS (GP), REGULER)			
1.	Pendaftaran		Pelaksanaan diatur oleh Panitia SPMB
2.	Tes Akademik, Kesehatan & Wawancara		
3.	Pengumuman Hasil		
4.	Pendaftaran Ulang		
GELOMBANG II (JALUR PRESTASI AKADEMIK (JPA), GOLDEN PASS (GP), REGULER)			
1.	Pendaftaran		Pelaksanaan diatur oleh Panitia SPMB
2.	Tes Akademik, Kesehatan & Wawancara		
3.	Pengumuman Hasil		
4.	Pendaftaran Ulang		
GELOMBANG III (JALUR PRESTASI AKADEMIK (JPA), GOLDEN PASS (GP), REGULER)			
1.	Pendaftaran		Pelaksanaan diatur oleh Panitia SPMB
2.	Tes Akademik, Kesehatan & Wawancara		
3.	Pengumuman Hasil		
4.	Pendaftaran Ulang		
II.	PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM PENDIDIKAN PASCASARJANA		
1.	Pendaftaran gelombang I		Pelaksanaan diatur oleh Panitia SPMB
2.	Pendaftaran gelombang II		
III.	PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM RPL		
GELOMBANG I			
1.	Pendaftaran		Pelaksanaan diatur oleh
2.	Melengkapi data asesmen		
3.	Masa banding hasil asesmen		
4.	Pengumuman hasil asesmen		
5.	Pendaftaran ulang		
GELOMBANG II			
1.	Pendaftaran		Pelaksanaan diatur oleh
2.	Melengkapi data asesmen		
3.	Masa banding hasil asesmen		
4.	Pengumuman hasil asesmen		
5.	Pendaftaran ulang		
IV.	GANESA MABA		
1.	Pelaksanaan Ganesa Maba di tingkat Universitas		Pelaksanaan diatur oleh Panitia Ganesa Maba
2.	Pelaksanaan Ganesa Maba di tingkat Fakultas		Pelaksanaan diatur oleh Fakultas
KEGIATAN AKADEMIK SEMESTER GANJIL 2026/2027			
1.	Registrasi Ulang Mahasiswa		Diatur masing-masing

	Lama/Pembayaran SPP		fakultas/program studi dan Biro Keuangan dan Akuntansi
2.	Masa Pengisian KRS		Pelaksanaan diatur kembali di masing-masing fakultas/program studi
3.	Masa Perkuliahan		Pelaksanaan diatur kembali di masing-masing fakultas/program studi
4.	Wisuda Periode Genap 2025/2026 a. Pembayaran Wisuda b. Pelaksanaan Wisuda Unmas ke-72		Dikoordinasikan oleh Panitia Wisuda
5.	Masa Ujian Tengah Semester		Pelaksanaan diatur kembali di masing-masing fakultas/program studi
6.	Masa Ujian Akhir Semester		Pelaksanaan diatur kembali di masing-masing fakultas/program studi
7.	Upload nilai perkuliahan periode ganjil		Pelaksanaan diatur kembali di masing-masing fakultas/program studi
8.	Hut Perguruan Rakyat Saraswati Pusat Denpasar		Pelaksanaan diatur oleh Yayasan
9.	Pelaporan Data Checkpoint 1 semester ganjil 2026/2027 ke laman https://pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id/ a. Input Mahasiswa Baru dan KRS b. Input KHS dan AKM		Pelaksanaan diatur oleh Operator Program Studi dan BAK
KEGIATAN AKADEMIK SEMESTER GENAP 2026/2027			
10.	Registrasi Ulang Mahasiswa Lama/Pembayaran SPP		Diatur masing-masing fakultas/program studi dan BAKPRAS
11.	Masa Pengisian KRS		Pelaksanaan diatur kembali di masing-masing fakultas/program studi
12.	Masa Perkuliahan		Pelaksanaan diatur kembali di masing-masing fakultas/program studi
13.	Masa Ujian Tengah Semester		Pelaksanaan diatur kembali di masing-masing fakultas/program studi
14.	Masa Ujian Akhir Semester		Pelaksanaan diatur kembali di masing-masing fakultas/program studi
15.	Upload nilai perkuliahan periode genap		Pelaksanaan diatur

			kembali di masing-masing fakultas/program studi
16.	Semester Antara dan/atau Remidi		Pelaksanaan diatur kembali di masing-masing fakultas/program studi
17.	Upload nilai semester antara		Pelaksanaan diatur kembali di masing-masing fakultas/program studi
18.	Pelaporan Data Checkpoint 2 semester genap 2026/2027 ke laman https://pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id/ a. Input KRS b. Input KHS dan AKM		Pelaksanaan diatur oleh Program Studi dan BAK
19.	Pelaksanaan Puncak Dies Natalis Unmas Denpasar ke-45		Dikoordinasikan oleh Panitia Dies Natalis
20.	Wisuda Periode Ganjil 2026/2027 a. Pembayaran Wisuda b. Pelaksanaan Wisuda Unmas ke-73		Dikoordinasikan oleh Panitia Wisuda

PELAKSANAAN KKN UNMAS 2026/2027

NO	KEGIATAN	WAKTU		KETERANGAN
		GANJIL 2026/2027	GENAP 2026/2027	
21.	Sosialisasi dan Pendaftaran Awal Peserta KKN			
22.	Audiensi Pelaksanaan KKN ke desa lokasi KKN			
23.	Penetapan Desa Lokasi KKN			
24.	Pembentukan Panitia KKN			
25.	Sinkronisasi Sistem KKN			
26.	Peninjauan buku Pedoman KKN dan revisi			
27.	Pendaftaran akhir dan pemilihan lokasi KKN oleh calon peserta KKN			
28.	Permohonan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) ke Jurusan			
29.	Pembekalan Peserta KKN dan DPL			
30.	Penerjunan Peserta KKN (seremonialnya dipusatkan di Unmas)			
31.	Pelaksanaan Program KKN			
32.	Ujian KKN (dilaksanakan di masing-masing kabupaten)			
33.	Penginputan nilai KKN ke sistem KKN oleh DPL			
34.	Penarikan KKN (seremonialnya dipusatkan di Unmas)			
35.	Evaluasi dan Laporan Kegiatan			

	Pusat KKN			
--	-----------	--	--	--



Unmas Denpasar

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Daftar Mahasiswa Baru Dengan Jalur Seleksi PMB

[illegible]



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Jumlah Calon Mahasiswa Mendaftar Ulang

JALUR PENDAFTARAN	JUMLAH DAFTAR	JUMLAH LULUS	JUMLAH DAFTAR ULANG
JPA - Gelombang 1			
GP - Gelombang 1			
Reguler - Gelombang 1			
JPA - Gelombang 2			
GP - Gelombang 2			
Reguler - Gelombang 2			
JPA - Gelombang 3			



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

SURAT PERNYATAAN TIDAK TERLIBAT
PEMAKAIAN NARKOTIKA DAN OBAT-OBATAN PSIKOTROPIKA

Saya yang bertandatangan di bawah ini calon mahasiswa Universitas Mahasaraswati Denpasar,

Nama :

Tempat, Tgl lahir :

Program Studi :

No. Telepon :

Dengan ini menyatakan bahwa **saya tidak terlibat penggunaan narkoba dan obat-obatan psikotropika terlarang.**

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dengan ketentuan apabila saya berbohong dan atau di kemudian hari ternyata terlibat penggunaan narkoba dan obat-obatan psikotropika terlarang maka saya siap untuk menerima sanksi dari Universitas Mahasaraswati Denpasar.

Mengetahui,
Orangtua / Wali

Denpasar,2026

Materai
Rp. 10000,-



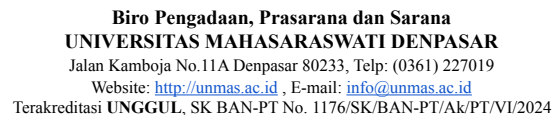
Lembaga Penjaminan Mutu Internal
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No. 11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SKBAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Biro Pengadaan, Prasana Dan Sarana



TAHUN

[illegible]

KARTU MAINTENANCE AC

MERK :

JENIS AC : Split wall / Standing floor / Cassette / _____

JENIS FREON: R22 / R32 / R410A / R134A / R290 / _____

KAPASITAS : _____

LOKASI : _____ KODE: _____

[illegible]

[illegible]



Biro Pengadaan, Prasarana dan Sarana
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
Jalan Kamboja No. 11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019
Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id
Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

DATA LAPORAN HARIAN PERBAIKAN
PROGRAM KERJA BAPRAS UNMAS
BULAN :

NO	TGL	Nama Barang yang Diperbaiki	Kondisi	UNIT	JUMLAH	KETERANGAN
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Denpasar,
Kepala BAPRAS

Ir. I Ketut Diartama Kubon Tubuh, S.T., M.T
NUPTK. 9062769670130273



Biro Pengadaan, Prasarana dan Sarana

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No. 11 A Denpasar Telp./Fax : (0361) 227019

website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No.1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

LAPORAN PEKERJAAN CLEANING RUTIN

No	Unit	Nama	Jumlah	Harga /Unit	Total	Keterangan

Staff BAPRAS,

Mengetahui,
Wakil Rektor II

Denpasar,
Ka. BAPRAS,

2026

()

()
NUPTK.

()
NUPTK.

[illegible]



Biro Pengadaan, Prasarana dan Sarana

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No. 11 A Denpasar Telp./Fax : (0361) 227019

website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No.1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Surat Permohonan Pengadaan Barang

Kepada Yth. :

Wakil Rektor II

Universitas Mahasaraswati Denpasar

Di –

Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. I Ketut Diartama Kubon Tubuh, S.T., M.T

NUPTK : 9062769670130273

Jabatan : Kepala Biro Pengadaan, Prasarana dan Sarana (BAPRAS)

Bermaksud mengajukan permohonan pengadaan barang untuk kebutuhan operasional di berupa :

No	Nama Alat	Bagian/Unit	Jumlah	Keterangan

Demikian permohonan pengadaan barang (alat) kami sampaikan, besar harapan kami agar Bapak Wakil Rektor dapat menyetujuinya. Atas Perhatiannya kami sampaikan Terimakasih.

Denpasar, Juni 2026

Ka. BAPRAS,

Ir. I Ketut Diartama Kubon Tubuh, S.T., M.T

NUPTK. 9062769670130273



Lembaga Penjaminan Mutu Internal
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No. 11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SKBAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Biro Hubungan Internasional



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

INTERNATIONAL COLLABORATION VISIT FORM

A. Guest Information

Full Name :
Title/Position :
Institution/Organization :
Country :
Email Address :
Contact Number :

B. Visit Details

Date of Visit :
Time :
Purpose of Visit :

- ☐ Initial Discussion
☐ MoU/MoA Signing
☐ Academic Collaboration
☐ Research Collaboration
☐ Student/Staff Exchange
☐ Other :

Arrangement :

Formal Meeting:

- a. Introduction with the Rector/ Vice Rector(s)/ the International Office and Partnership team of UNMAS/Faculty of _____
- b. The _____ University delegation will ask questions about potential collaboration with UNMAS as part of their consideration process
- c. UNMAS will also ask about collaboration programs available at _____ University.



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

d. Discussion on potential areas of collaboration.

e. Other topics of discussion include _____

C. Institutional Information

Name of Institution :

Type of Institution :

☐ University

☐ Research Institute

☐ Government Agency

☐ Industry Partner

☐ Other :

Key Areas of Expertise :

D. Proposed Areas of Collaboration

☐ Joint Research

☐ Curriculum Development

☐ Student Exchange

☐ Internship Program

☐ Staff Exchange

☐ Double Degree Program

☐ Joint Conference / Seminar

☐ Other: _____

E. Discussion Topics

1. Institutional Profile and Strengths

5. Timeline of Collaboration

2. Potential Collaboration Opportunities

6. Expected Outcomes

3. Implementation Strategy

7. Monitoring and Evaluation

4. Funding and Resources

Mechanism



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

F. Key Questions

Questions	
What is the structure of the International Cooperation and International Office team at UNMAS?	The structure is under the coordination of the Vice Rector for Research, Innovation, and Collaboration. It consists of two main divisions: the International Relations Office and Domestic Cooperation. These are supported by several operational units, including administration, public relations, academic affairs, and student affairs.
What are the priority programs of the UNMAS cooperation team?	The priority is to implement the Tri Dharma of Higher Education, which consists of three main pillars: education, research, and community service. In line with these pillars, the university focuses on strengthening international collaboration through key programs such as student exchange, lecturer exchange, joint research, and community service initiatives. Additionally, activities such as invited speakers, guest lectures, and academic forums are promoted to enhance knowledge sharing and global engagement. These programs are designed not only to improve academic quality and institutional capacity but also to foster cross-cultural understanding and build sustainable international partnerships.
How have these programs been ensured to run successfully so far?	These programs are ensured to run successfully through the use of institutional Key Performance Indicators (KPIs), which are aligned with the university's strategic plan. Each collaboration initiative is designed with measurable targets, such as the number of exchange participants, joint research outputs, publications, and community service impacts. In addition, regular monitoring and evaluation are conducted to assess progress and identify areas for improvement. Coordination between the International Office, faculties, and relevant units also plays a crucial role in maintaining program quality and consistency. Feedback from participants and partners is continuously collected and used to refine and strengthen future collaboration activities.



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

What forms of collaboration exist with the faculties?	Types of Partnership Agreements • MoU (Memorandum of Understanding) A general agreement that outlines the intention of both parties to collaborate in areas such as education, research, and community service. • MoA (Memorandum of Agreement) A more specific and legally detailed agreement that defines roles, responsibilities, and the scope of collaboration between partners. • IA (Implementation Agreement) A technical or operational agreement that focuses on the execution of specific programs or activities derived from an MoU or MoA. Partnership Categories The university establishes collaborations with various strategic partners, including: • DUDI (Business and Industry Sector) Collaboration with companies and industries to support internships, applied research, innovation, and graduate employability. • Government Institutions Partnerships with local, national, and international government bodies to support policy development, community service, and public sector innovation. • Private Sector Cooperation with private organizations and enterprises to enhance institutional development, funding opportunities, and professional networking. • Educational Institutions Collaboration with universities, colleges, and schools at both national and international levels to support student exchange, joint research, academic mobility, and curriculum development.
What are the internationalization plans, and how are they being implemented?	See the picture below.



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

[illegible]



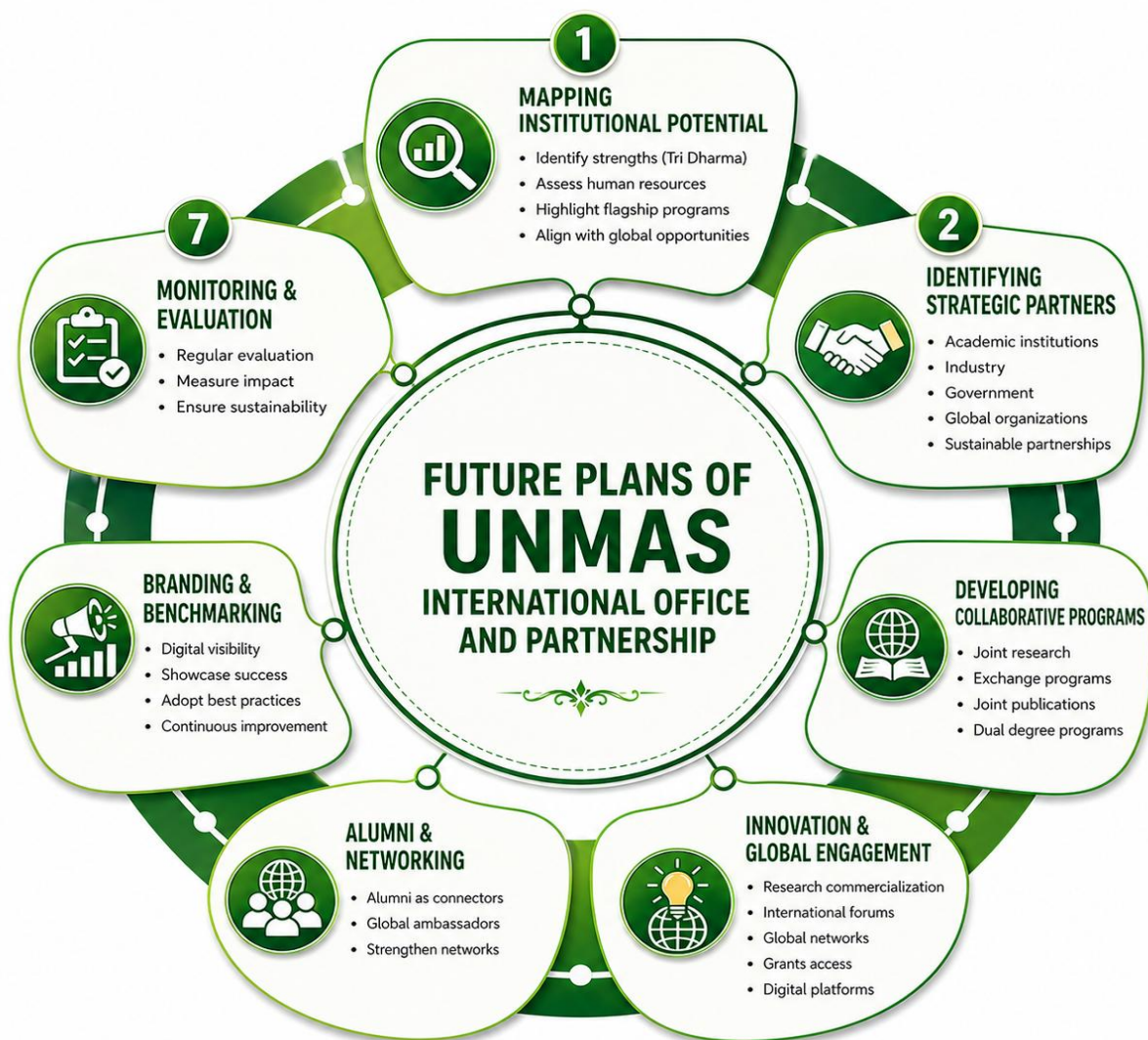
**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024



Picture 1. UNMAS' Internationalization Plan and Its Implementation

H. Follow-Up Plan

Next Meeting Date : _____

Responsible Person(s): _____

I. Agreed Action Points:

1. _____

2. _____



BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

3. _____
4. _____
5. _____



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

FOLLOW-UP FORM FOR INTERNATIONAL COLLABORATION VISIT

Name of Partner University	
Country	
Date of Visit	
Delegation Representatives	
Related Unit/Faculty	
Purpose of Visit	
Scope of Collaboration	1. 2. 3. 4. 5.
Discussion Results	1. 2. 3. 4. 5.
Follow-up Program Plan	
Implementation Schedule	
Person(s) in Charge	Vice Rector III, International Relations Office, Cooperation Unit



BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Supporting Documents	Letter to related institutions/faculties to support the collaboration (Letter Number K1268/J.15.02/Unmas/V/2026)
Activity Documentation	- -
Additional Notes	Links to social media/news uploads - -

Denpasar,

2026

Prepared by

Approved by

Dr. Putu Candrawati, S.Pd., M.Pd.
Head of International Relations
Office

Prof. Dr. I Gusti Agung Sri Rwa Jayantini, S.S.,
M.Hum
Vice Rector for Research, Innovation, and Cooperation



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

COLLABORATION APPLICATION FORM

A. APPLICANT INFORMATION

1. University/Institution Information

- a. Name of University/Institution: _____
- b. Faculty/School/Department/Unit: _____
- c. Address: _____
- d. Website: _____
- e. Contact Person: _____
- f. Position: _____
- g. Email Address: _____
- h. Phone Number: _____

2. Proposed Partner Information

- a. Name of Partner University/Institution/Organization: _____
- b. Faculty/School/Department/Unit: _____
- c. Country: _____
- d. Website: _____
- e. Contact Person: _____
- f. Position: _____
- g. Email Address: _____
- h. Phone Number: _____

B. PURPOSE OF THE COLLABORATION

Please briefly describe the rationale and objectives of the proposed collaboration.



BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Specific Objectives

1. _____
2. _____
3. _____

C. SCOPE OF COLLABORATION

Please indicate the proposed areas of collaboration (check all that apply):

- | | |
|---|--|
| ☐ Joint Research | ☐ Internship Programs |
| ☐ Academic Exchange | ☐ Staff Development and Training |
| ☐ Student Exchange | ☐ Conferences and Academic Events |
| ☐ Guest Lectures/Seminars/Webinars | ☐ Cultural Exchange |
| ☐ Joint Publications | ☐ Other (please specify): _____ |
| ☐ Community Service Projects | |
| ☐ Curriculum Development | |

D. PLANNED ACTIVITIES

Provide details of the activities to be implemented under this collaboration.

No.	Activity	Description	Proposed Timeline
1			
2			
3			
4			



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Expected Duration of Collaboration

- ☐ Less than 1 year
- ☐ 1–3 years
- ☐ 3–5 years
- ☐ More than 5 years

E. EXPECTED BENEFITS

Benefits for the Applicant Institution

Benefits for the Partner Institution

Benefits for Students, Faculty, and Stakeholders

Expected Outputs/Deliverables

- | | |
|--|--|
| ☐ Memorandum of Understanding (MoU) | ☐ Exchange Program |
| ☐ Memorandum of Agreement (MoA) | ☐ Community Service Project |
| ☐ Joint Research Project | ☐ Training Program |
| ☐ Joint Publication | ☐ Other: |
| ☐ Conference/Workshop Proceedings | <hr/> |



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

F. RESOURCE REQUIREMENTS

Estimated Budget/Funding Source

Human Resources Involved

G. APPROVALS

Applicant

Name: _____

Position: _____

Signature: _____

Date: _____

Head of Department/Faculty

Name: _____

Position: _____

Signature: _____

Date: _____

International Affairs/Partnership Office

Name: _____

Position: _____

Signature: _____

Date: _____



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

COLLABORATION FEASIBILITY STUDY FORM

A. GENERAL INFORMATION

Name of Proposed Partner Institution/Organization: _____

Country/Region: _____

Type of Institution:

☐ University

☐ NGO/Foundation

☐ Research Institute

☐ Professional Association

☐ Government Agency

☐ Other: _____

☐ Industry/Corporate Partner

Website: _____

Contact Person: _____

Position: _____

Email/Phone: _____

Proposed Form of Collaboration:

☐ Memorandum of Understanding (MoU)

☐ Guest Lectures/Webinars

☐ Memorandum of Agreement (MoA)

☐ Internship Program

☐ Student Exchange

☐ Community Service Project

☐ Faculty Exchange

☐ Double Degree Program

☐ Joint Research

☐ Other: _____

☐ Joint Publication

Proposed Duration of Collaboration:



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

B. PROFILE OF POTENTIAL PARTNER

1. Institutional Background

- a. Year Established:
- b. Legal Status:
- c. Accreditation/Recognition:
- d. Number of Students/Employees:
- e. Main Areas of Expertise:
- f. Key Achievements and Awards:
- g. Existing International Partnerships:

2. Academic and Research Strengths

Area	Description
Academic Reputation	
Research Productivity	
Publication Performance	
Innovation/Patents	
Community Engagement	
Internationalization Efforts	

3. Previous Collaboration Experience

Criteria	Findings
Experience with International Partnerships	
Experience with Indonesian Institutions	
Previous Joint Research Projects	
Student Mobility Programs	
Funding Collaboration Experience	



BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Overall Assessment of Partner Profile

☐ Excellent

Comments:

☐ Good

☐ Adequate

☐ Limited

C. ALIGNMENT WITH UNIVERSITY VISION, MISSION, AND STRATEGIC PLAN

1. Alignment with University Vision

Describe how the proposed collaboration supports the university vision:

Alignment Score:

☐ Very High (5)

☐ High (4)

☐ Moderate (3)

☐ Low (2)

☐ Very Low (1)

2. Alignment with University Mission

University Mission Element	Degree of Alignment	Remarks
Education and Teaching	☐ VH ☐ H ☐ M ☐ L ☐ VL	
Research and Innovation	☐ VH ☐ H ☐ M ☐ L ☐ VL	
Community Service	☐ VH ☐ H ☐ M ☐ L ☐ VL	
Internationalization	☐ VH ☐ H ☐ M ☐ L ☐ VL	
Sustainability Goals	☐ VH ☐ H ☐ M ☐ L ☐ VL	



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

3. Alignment with Strategic Plan (Renstra)

Strategic Objective	Degree of Alignment	Remarks
Academic Excellence	☐ VH ☐ H ☐ M ☐ L ☐ VL	
Research Development	☐ VH ☐ H ☐ M ☐ L ☐ VL	
International Ranking and Visibility	☐ VH ☐ H ☐ M ☐ L ☐ VL	
Student Development	☐ VH ☐ H ☐ M ☐ L ☐ VL	
Industry and Community Engagement	☐ VH ☐ H ☐ M ☐ L ☐ VL	
Sustainable Development Goals (SDGs)	☐ VH ☐ H ☐ M ☐ L ☐ VL	

Overall Strategic Alignment Score

Total Score: _____ / 25

Interpretation:

- 21–25 = Highly Aligned
- 16–20 = Aligned
- 11–15 = Moderately Aligned
- 6–10 = Low Alignment
- 1–5 = Not Aligned

Comments:



BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

D. BENEFIT ANALYSIS

Expected Benefits

Benefit Category	Potential Benefits	Impact Level (H/M/L)
Academic		
Research		
Publication		
Student Mobility		
Faculty Development		
Community Service		
International Exposure		
Reputation Enhancement		
Funding Opportunities		
Industry Linkages		

Key Performance Indicators (KPIs)

KPI	Target
Number of Joint Activities	
Number of Joint Publications	
Number of Student Exchanges	
Number of Faculty Exchanges	
Number of Collaborative Research Projects	
External Funding Secured	



BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Benefit Assessment

☐ Very High

☐ High

☐ Moderate

☐ Low

Comments:

E. RISK ANALYSIS

Risk Identification Matrix

Risk Area	Risk Description	Likelihood (1–5)	Impact (1–5)	Risk Level	Mitigation Strategy
Academic Quality					
Financial					
Legal/Regulatory					
Reputational					
Operational					
Cultural/Communication					
Sustainability					
Data/IP Rights					

Risk Rating

Risk Level = Likelihood × Impact

1–5 = Low Risk

6–10 = Moderate Risk

11–15 = High Risk

16–25 = Critical Risk



BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Overall Risk Assessment

- ☐ Low Risk
- ☐ Moderate Risk
- ☐ High Risk
- ☐ Critical Risk

Comments:

F. FINANCIAL FEASIBILITY

Item	Estimated Cost
Travel Expenses	
Program Administration	
Research Activities	
Events/Workshops	
Student Mobility Support	
Other Costs	

Potential Funding Sources:

- ☐ Internal University Funding
- ☐ Government Grants
- ☐ International Grants
- ☐ Partner Institution Contribution
- ☐ Industry Sponsorship
- ☐ Other: _____

Financial Feasibility:



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

☐ Feasible

☐ Feasible with Conditions

☐ Not Feasible

G. FINAL RECOMMENDATION

Summary of Evaluation

Component	Score
Partner Profile	____ / 25
Strategic Alignment	____ / 25
Expected Benefits	____ / 25
Risk Assessment	____ / 25
TOTAL	____ / 100

Recommendation

☐ Strongly Recommend Proceeding

☐ Recommend Proceeding

☐ Recommend Proceeding with Conditions

☐ Not Recommended

Conditions (if any)

Evaluated By

Name: _____

Position: _____

Faculty/Unit: _____



BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Date: _____

Signature: _____

Reviewed and Approved By

Head of International Affairs Office: _____

Vice Rector/Director: _____

Date: _____



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

COLLABORATION AGREEMENT RENEWAL FORM

Higher Education Institution : _____

Partner Institution/Organization : _____

MoU/MoA/IA Number : _____

Area of Collaboration : _____

Current Validity Period : _____

Reason for Renewal

Achievements of the Collaboration

Proposed Follow-up Activities

Proposed Renewal Period

From: _____ To: _____

Recommendation of the Proposing Unit

☐ Approved

☐ Not Approved

Signature of the Proposer

Notes:

MoU = Memorandum of Understanding

MoA = Memorandum of Agreement

IA = Implementation Agreement



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

COLLABORATION TERMINATION FORM

Higher Education Institution : _____
Partner Institution/Organization : _____
MoU/MoA/IA Number : _____
Area of Collaboration : _____
Validity Period : _____

Reason for Termination

- ☐ Agreement validity period has expired
☐ Program has been completed
☐ No collaborative activities conducted
☐ Request from one of the parties
☐ Other: _____

Explanation

Status of Obligation Fulfillment

- ☐ Completed
☐ Not Completed

Recommendation of the Proposing Unit

- ☐ Approved ☐ Not Approved

Signature of the Proposer



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

RESEARCH TOPIC COLLECTION FORM

FOR INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION

Form Purpose

This form is intended to collect research topics and areas of expertise from lecturers across faculties and study programs at Universitas Mahasaraswati Denpasar. The information gathered will be utilized to identify potential research partners, develop international collaborative research projects, support academic exchange initiatives, and facilitate participation in international grant opportunities.

A. PERSONAL INFORMATION

1. Lecturer Name

2. Faculty / Department / Study Program

- ☐ Faculty of Teacher Training and Education (FKIP)
- ☐ Faculty of Economics and Business (FEB)
- ☐ Faculty of Law (FH)
- ☐ Faculty of Engineering (FT)
- ☐ Faculty of Agriculture and Business (FPB)
- ☐ Faculty of Dentistry (FKG)
- ☐ Faculty of Foreign Languages (FBA)
- ☐ Faculty of Pharmacy (FF)
- ☐ Faculty of Medicine (FK)
- ☐ Postgraduate Program (Pascasarjana)



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

3. Academic Position

☐ Assistant Expert

☐ Lecturer

☐ Associate Professor

☐ Professor

☐ Other: _____

4. Institutional E-mail Address

B. RESEARCH PROFILE

5. Main Research Area(s)

☐ Education

☐ Language and Literature

☐ Technology and Digital Innovation

☐ Artificial Intelligence

☐ Cyber Security

☐ Agriculture and Sustainability

☐ Environmental Studies

☐ Law and Human Rights

☐ Engineering

☐ Life Sciences and Biomedicine

☐ Arts and Humanities

☐ Economics and Business

☐ Tourism and Hospitality

☐ Health Sciences

☐ Cultural Studies

☐ Community Development

☐ Other: _____

6. Proposed Research Topic Title

(Please provide a concise and specific research topic that may be offered for international collaboration.)



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

7. Brief Description of the Proposed Research

(Briefly explain the background, objectives, significance, and expected contribution of the research.)

C. INTERNATIONAL COLLABORATION PREFERENCES

8. Preferred Type(s) of International Collaboration

- ☐ Joint Research
- ☐ Joint Publication
- ☐ Conference Presentation
- ☐ Student Exchange
- ☐ Community Service Collaboration
- ☐ International Grant Proposal Collaboration
- ☐ Visiting Scholar Program
- ☐ COIL (Collaborative Online International Learning)
- ☐ Other: _____

9. Previous International Research Experience (if any)



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

D. RESEARCHER PROFILE LINKS

10. Google Scholar / Scopus / ORCID Link

E. ADDITIONAL INFORMATION

11. Additional Notes

Date: _____

Signature of Lecturer

Name:



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

INTERNATIONAL OFFICE QUICK FEEDBACK FORM

Form Purpose:

This form is designed to quickly identify challenges encountered in international programs and collaborations. Your feedback will help improve services, coordination, and global engagement initiatives at the university.

SECTION I. RESPONDENT INFORMATION

1. Name : _____

2. E-mail Address Affiliated to UNMAS (if any): _____

3. Faculty / Unit

- ☐ International Office
- ☐ Rectorate
- ☐ Faculty of Teacher Training and Education (FKIP)
- ☐ Faculty of Economics and Business (FEB)
- ☐ Faculty of Law (FH)
- ☐ Faculty of Engineering (FT)
- ☐ Faculty of Agriculture and Business (FPB)
- ☐ Faculty of Foreign Languages (FBA)
- ☐ Faculty of Dentistry (FKG)
- ☐ Faculty of Pharmacy (FF)
- ☐ Faculty of Medicine (FK)
- ☐ Postgraduate Program (Pascasarjana)



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

SECTION II. FEEDBACK DETAILS

4. Which activity did the issue relate to?

- ☐ International Research
- ☐ COIL Program
- ☐ International Conference
- ☐ Visiting Lecturer
- ☐ MoU/MoA Collaboration
- ☐ International Student Service
- ☐ Short Program
- ☐ Student Exchange
- ☐ International Community Service
- ☐ Other: _____

5. What problem did you encounter?

- ☐ Slow Administration
- ☐ Communication Issues
- ☐ Scheduling Difficulties
- ☐ Technical/IT Issues
- ☐ Lack of Information
- ☐ Funding/Budget Issues
- ☐ Language Barrier
- ☐ Partner Coordination Issues
- ☐ Other: _____

6. Briefly describe the issue you encountered which does not belong to any of the problems listed in Question Number 5.



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

7. Do you have any suggestions for improvement?

DECLARATION

I confirm that the information provided in this form is accurate and intended to support the continuous improvement of internationalization services and activities at Universitas Mahasaraswati Denpasar.

Date : _____

Signature : _____

Name : _____

Faculty/Unit : _____

FOR INTERNATIONAL OFFICE USE ONLY

Date Received : _____

Reference Number : _____

Reviewed By : _____

Summary of Feedback : _____

Action Taken : _____

Status:

☐ Resolved

☐ Under Review

☐ Follow-up Required

☐ Referred to Relevant Unit

Authorized Officer:

Signature : _____

Name : _____



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

INTERNATIONAL OFFICE QUICK FEEDBACK FORM

Form Purpose:

This form is designed to quickly identify challenges encountered in international programs and collaborations. Your feedback will help improve services, coordination, and global engagement initiatives at the university.

SECTION I. RESPONDENT INFORMATION

1. Name : _____

2. E-mail Address Affiliated to UNMAS (if any): _____

3. Faculty / Unit

- ☐ International Office
- ☐ Rectorate
- ☐ Faculty of Teacher Training and Education (FKIP)
- ☐ Faculty of Economics and Business (FEB)
- ☐ Faculty of Law (FH)
- ☐ Faculty of Engineering (FT)
- ☐ Faculty of Agriculture and Business (FPB)
- ☐ Faculty of Foreign Languages (FBA)
- ☐ Faculty of Dentistry (FKG)
- ☐ Faculty of Pharmacy (FF)
- ☐ Faculty of Medicine (FK)
- ☐ Postgraduate Program (Pascasarjana)



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

SECTION II. FEEDBACK DETAILS

4. Which activity did the issue relate to?

- ☐ International Research
- ☐ COIL Program
- ☐ International Conference
- ☐ Visiting Lecturer
- ☐ MoU/MoA Collaboration
- ☐ International Student Service
- ☐ Short Program
- ☐ Student Exchange
- ☐ International Community Service
- ☐ Other: _____

5. What problem did you encounter?

- ☐ Slow Administration
- ☐ Communication Issues
- ☐ Scheduling Difficulties
- ☐ Technical/IT Issues
- ☐ Lack of Information
- ☐ Funding/Budget Issues
- ☐ Language Barrier
- ☐ Partner Coordination Issues
- ☐ Other: _____

6. Briefly describe the issue you encountered which does not belong to any of the problems listed in Question Number 5.



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

7. Do you have any suggestions for improvement?

DECLARATION

I confirm that the information provided in this form is accurate and intended to support the continuous improvement of internationalization services and activities at Universitas Mahasaraswati Denpasar.

Date : _____

Signature : _____

Name : _____

Faculty/Unit : _____

FOR INTERNATIONAL OFFICE USE ONLY

Date Received : _____

Reference Number : _____

Reviewed By : _____

Summary of Feedback : _____

Action Taken : _____

Status:

☐ Resolved

☐ Under Review

☐ Follow-up Required

☐ Referred to Relevant Unit

Authorized Officer:

Signature : _____

Name : _____



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

INTERNATIONAL OFFICE STUDENTS CLUB (IOSC) REGISTRATION FORM

SECTION I. PERSONAL INFORMATION

1. Full Name : _____

2. Address : _____

3. Faculty (Please select one)

- | | |
|---|---|
| ☐ Faculty of Economics and Business (FEB) | ☐ Faculty of Engineering (FT) |
| ☐ Faculty of Law (FH) | ☐ Faculty of Foreign Languages (FBA) |
| ☐ Faculty of Teacher Training and Education (FKIP) | ☐ Faculty of Medicine (FK) |
| ☐ Faculty of Agriculture and Business (FPB) | ☐ Faculty of Dentistry (FKG) |
| | ☐ Faculty of Pharmacy (FF) |

4. Study Program (Please select one)

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ S1 Management | ☐ History Education | ☐ Japanese Literature |
| ☐ S1 Accounting | ☐ Biology Education | ☐ English Literature |
| ☐ S1 Law | ☐ Agrotechnology | ☐ S1 Pharmacy |
| ☐ Indonesian Language and Literature Education | ☐ Agribusiness | ☐ D3 Pharmacy |
| ☐ English Language Education | ☐ Civil Engineering | ☐ Dentistry |
| ☐ Mathematics Education | ☐ Environmental Engineering | ☐ Medicin |
| | ☐ Information Technology | |

5. Phone/WhatsApp Number: _____



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

SECTION II. SUPPORTING DOCUMENTS

6. Student Identity Card (KTP)

Do you have a valid Indonesian Identity Card (KTP)?

☐ Yes

☐ No

If yes, please write down the number of your KTP: _____

7. Student Card (KTM)

Do you have a valid Indonesian Student Card (KTM)?

☐ Yes

☐ No

If yes, please write down the number of your KTM: _____

8. Passport

Do you have a valid passport?

☐ Yes

☐ No

If yes, please write down the number of your passport: _____

Note: It is compulsory a copy of each of the above documents (number 7-9) be collected along with this form

SECTION III. ENGLISH PROFICIENCY

9. How would you rate your English proficiency? (Please select one)

☐ Beginner

☐ Upper-Intermediate

☐ Elementary

☐ Advanced

☐ Intermediate

☐ Fluent



**BIRO HUBUNGAN INTERNASIONAL
INTERNATIONAL OFFICE**

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

10. English Proficiency Certification (Please select one)

☐ TOEFL

☐ IELTS

☐ TOEIC

☐ Duolingo English Test

☐ Other: _____

☐ Not Available

DECLARATION

I hereby declare that all information provided in this registration form is true and accurate to the best of my knowledge. I understand that any false information may result in the cancellation of my membership application.

Applicant's Signature : _____

Name : _____

Date : _____



Lembaga Penjaminan Mutu Internal
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No. 11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SKBAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Biro Hubungan Masyarakat dan Protokoler



Biro Humas dan Protokoler

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Nomor :/F...../UNMAS/VII/2026

Lampiran : –

Perihal : Undangan

Kepada Yth.

Bapak/Ibu

di Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan
yang diselenggarakan oleh **Universitas Mahasaraswati
Denpasar**, kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada kegiatan tersebut yang akan
dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal :

Waktu :

Tempat/Media :

Acara :

Kehadiran Bapak/Ibu merupakan suatu kehormatan dan akan memberikan dukungan
yang berarti bagi kelancaran kegiatan ini.

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu untuk
hadir, kami ucapkan terima kasih.

Denpasar, 2026

Nama

NUPTK.



Biro Humas dan Protokoler

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Nomor :/F...../UNMAS/VII/2026

Lampiran : –

Perihal : **Permohonan Pembuatan Video Sambutan**

Kepada Yth.

Bapak/Ibu

di Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan
yang diselenggarakan oleh **Panitia Pelaksana**

Universitas Mahasaraswati Denpasar, kami memohon kesediaan Bapak/Ibu untuk
berkenan membuat **video sambutan** sebagai bentuk dukungan terhadap
penyelenggaraan kegiatan tersebut.

Video sambutan diharapkan berisi pesan, motivasi, dan harapan kepada seluruh peserta
kegiatan. Adapun kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada:

- **Hari/Tanggal** :
- **Waktu** :
- **Tempat/Media** :
- **Nama Kegiatan** :

Untuk mendukung kelancaran persiapan acara, kami mengharapkan video sambutan
dapat kami terima paling lambat pada tanggal

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian, kesediaan, dan kerja
sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Denpasar, 2026

Hormat kami,

Nama

NUPTK.



Biro Humas dan Protokoler

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Nomor :/F...../UNMAS/VII/2026

Lampiran : -

Perihal : Permohonan Peminjaman Akun Zoom Meeting

Kepada Yth.

Kepala Biro Humas

Universitas Mahasaraswati Denpasar

Di Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan akademik

..... yang diselenggarakan oleh Fakultas

..... Universitas Mahasaraswati Denpasar, kami mengajukan

permohonan peminjaman akun Zoom Meeting milik Universitas Mahasaraswati Denpasar.

Adapun pelaksanaan kegiatan tersebut sebagai berikut:

- Nama Kegiatan :

- Hari/Tanggal :

- Waktu :

- Media : Zoom Meeting

- Jumlah Peserta : ± orang

Sehubungan dengan hal tersebut, kami memohon kesediaan Bapak/Ibu Kepala Biro Humas untuk meminjamkan akun Zoom Meeting beserta hak akses yang diperlukan guna mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan tersebut.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Denpasar, 2026

Pemohon



Biro Humas dan Protokoler

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024



Lembaga Penjaminan Mutu Internal
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No. 11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SKBAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Biro Sumber Daya Manusia



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

FORM DATA DIRI PENGAJUAN NUPTK DOSEN TETAP

Nama Dosen :

Program Studi :

Tempat Lahir :

Tanggal Lahir : - -

Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan

Agama :

Kabupaten/Kota :

Nomor KTP/NIK :

Nama Ibu Kandung :

Status Ikatan Kerja : Dosen Tetap / Dosen PNS DPK / Dosen SP Rumah Sakit
/ Dosen Tetap BHMN

Status Aktivitas : Aktif / Tidak Aktif / Cuti / Keluar / Ijin Belajar / Tugas
di Instansi Lain / Ganti NIDN / Tugas Belajar / Hapus
NIDN / Lainnya

Lembaga Pengangkat : Pemerintah Pusat / Pemerintah Provinsi / Pemerintah
Kabupaten Kota / Ketua Yayasan / Kepala Sekolah /
Komite Sekolah / Lainnya

No.SK Pengangkatan Yayasan:

Tanggal SK Pengangkatan : - -

Tgl Mulai Masuk Dosen : - -

Status Pegawai : PNS / PNS diperbantukan / PNS DEPAG / NON PNS /
TNI / Lainnya

NIP (khusus PNS) :

Email Afiliasi :

No HP :



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Contoh surat pernyataan dosen tetap

SURAT PERNYATAAN DOSEN
TETAP

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

N I K :

Alamat Domisili :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya tidak bekerja penuh waktu pada instansi manapun;
2. Saya bersedia bekerja secara penuh waktu sebagai dosen tetap pada.....(Nama PT), dengan Mata Kuliah.....

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan tanpa paksaan ataupun tekanan dari pihak lain dan Saya bertanggung jawab penuh atas isi surat pernyataan ini.

Denpasar,.....

..
Yang
menyatakan,

Materai
Rp 10.000

(Nama)



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Contoh surat keterangan jadwal mengajar

KOP SURAT FAKULTAS

SURAT KETERANGAN JADWAL MENGAJAR

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Nama PT :

Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

NIK/NIP :

Tempat/tgl. lahir :

Alamat :

Telah secara nyata :

1. Aktif melaksanakan tugas sebagai dosen dengan baik;
2. Surat Keterangan mengajar dan jadwal mengajar minimum 1 (satu) semester dalam 1 (satu) tahun sebanyak 4 (empat) sks yang disahkan oleh pimpinan Perguruan Tinggi (jadwal terlampir, sesuaikan dengan format di masing-masing PTS));
3. Melaksanakan kewajiban lain yang diatur dalam perjanjian kerja bagi dosen tetap pada perguruan tinggi swasta.

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan tanpa paksaan ataupun tekanan dari pihak lain.

.....

Dekan

.....

**Coret yang tidak perlu*



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Contoh Surat Pernyataan Dosen

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat, tanggal lahir :

NUPTK :

Alamat :

No.Tlp/HP :

Dengan Ini menyatakan sesungguhnya bahwa perpindahan saya dari Program Studi ke Program Studi Universitas Mahasaraswati Denpasar memang benar atas kemauan sendiri dan pada saat proses perpindahan dimaksud saya tidak sedang terikat dalam perjanjian kerja dengan perguruan tinggi.

Jika akibat dari perpindahan saya dimaksud menimbulkan permasalahan baru termasuk yang terimplikasi terhadap masalah hukum, saya bertanggung jawab sepenuhnya dan tidak akan melibatkan pihak lain, baik secara personal maupun kelembagaan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan tanpa paksaan ataupun tekanan dari pihak lain.

Denpasar,

Materai

Rp 10.000

(Nama Dosen)



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Contoh Surat Pernyataan Rektor

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan : Rektor

Nama PT : Universitas Mahasaraswati Denpasar

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa :

Nama :

NIK :

Alamat Domisili :

1. Telah dilengkapi dengan dokumen, data, dan informasi terkait dengan permohonan registrasi yang sebenarnya dan sah;
2. Berdomisili yang terjangkau dengan lokasi Perguruan Tinggi untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan tanpa paksaan ataupun tekanan dari pihak lain dan Saya bertanggung jawab penuh secara institusi / kelembagaan atas isi surat pernyataan ini.

Denpasar,

Rektor Universitas Mahasaraswati Denpasar,

Materai
Rp 10.000

Rektor

NUPTK.



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

SURAT PERNYATAAN PAKTA INTEGRITAS

KEABSAHAN KARYA ILMIAH

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
NIDN/NIDK/NUPTK :
Status ikatan kerja : Dosen Tetap / Dosen Tidak Tetap
Tempat, tanggal lahir :
Pangkat/golongan ruang, TMT:
Jabatan, TMT :
Pendidikan tertinggi :
Bidang Ilmu :/
Fakultas :
Jurusan/Program Studi :/.....

Dengan ini menyatakan bahwa **semua Karya Ilmiah yang digunakan untuk usulan kenaikan jabatan akademik dosen telah memenuhi integritas akademik**, diantara karya ilmiah tersebut sebagai pemenuhan persyaratan khusus dibawah ini:

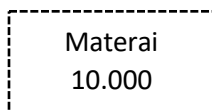
No	Karya Ilmiah	Judul	Tautan Karya Ilmiah
1	2	3	4
1	Jurnal		
2			

1. Adalah benar karya saya sendiri dan tidak dihasilkan dengan cara melanggar integritas akademik.
2. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa karya ilmiah ini bukan karya saya sendiri atau ada pelanggaran integritas akademik, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., DD-MM-YYYY

Yang membuat pernyataan,



ttd

Nama
NIDN/NIDK/NUPTK.



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

SURAT PERNYATAAN PIMPINAN PERGURUAN TINGGI

NOMOR :

Yang bertandatangan dibawah ini, Rektor Universitas Mahasaraswati Denpasar :

Nama : Prof. Dr. I Ketut Sukewati Lanang Putra Perbawa, S.H.,M.Hum
NIP : 197407111997031001
NUPTK : 3043752653130093
Status ikatan kerja : Rektor Universitas Mahasaraswati Denpasar
Tempat, tanggal lahir : Singaraja, 11 Juli 1974
Pangkat/golongan ruang, TMT : Pembina Tk.I, IV/b, 01 Oktober 2025
Jabatan, TMT : Guru Besar, 01 Desember 2024

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa seluruh dokumen persyaratan yang diajukan sebagai bahan pertimbangan kelayakan kenaikan jabatan akademik dosen, atas nama:

Nama :
NIP :
NIDN/NIDK/NUPTK :
Status ikatan kerja :
Tempat, tanggal lahir :
Pangkat/golongan ruang, TMT :
Jabatan, TMT :
Pendidikan tertinggi :
Fakultas :
Jurusan/Program Studi :

Telah diperiksa dan divalidasi dengan baik bahwa seluruh dokumen yang diajukan adalah benar dan dapat kami pertanggungjawabkan sesuai ketentuan yang berlaku, baik dalam proses perolehannya maupun hal-hal yang berkaitan dengan dokumen yang bersangkutan.

Apabila dikemudian hari terbukti ada pelanggaran integritas akademik terhadap dokumen tersebut, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, dan bersedia mempertanggungjawabkan secara hukum sesuai dengan peraturan yang berlaku, sertamenerima bahwa proses kenaikan jabatan akademik di PT akan ditangguhkan hingga periodekenaikan jabatan berikutnya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,

Materai

Universitas Mahasaraswati Denpasar



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

BERITA ACARA PERSETUJUAN TIM KOMITE INTEGRITAS AKADEMIK

NOMOR :

Menindaklanjuti hasil Berita Acara Senat Universitas Mahasaraswati Denpasar Nomor: K.004/D.13.01/SNT/Unmas/IV/2026 tanggal 28 April 2026, tentang persetujuan usulan kenaikan jabatan akademik dosen :

Nama	:
NIP	:
NUPTK	:
Status ikatan kerja	:
Tempat, tanggal lahir	:
Pangkat/golongan ruang, TMT	:
Jabatan, TMT	:
Pendidikan tertinggi	:
Fakultas	:
Jurusan/Program Studi	:

Untuk Kenaikan Jabatan Akademik Dosen ke dalam bidang ilmu penugasan/keahlian/kompetensi/kepakaran..... Tim Komite Integritas Akademik yang dihadiri sejumlah 9 (sembilan) orang tim anggota Komite Integritas Akademik sebagaimana daftar hadir *terlampir*.

Tim Komite Integritas Akademik melakukan pertimbangan kembali berdasarkan penilaian atas **integritas, kinerja, tanggung jawab, dan tata krama (tidak ada pelanggaran integritas akademik)** dalam kehidupan kampus yang telah ditunjukkan oleh yang bersangkutan dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, sejak yang bersangkutan menduduki jabatan akademik terakhir sampai dengan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan ini dilaksanakan.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa ada pelanggaran integritas akademik, maka Tim Komite Integritas Akademik ikut bertanggung jawab sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2021 tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah.

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,

Ketua Tim Komite Integritas Akademik

Unmas Denpasar



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

BERITA ACARA PERSETUJUAN SENAT

NOMOR :

Pada hari ini Selasa tanggal Senat Universitas Mahasaraswati Denpasar yang dihadiri sejumlah 27 orang dari 27 anggota Senat sebagaimana daftar hadir terlampir, telah melakukan rapat pemberian pertimbangan/ persetujuan pengajuan Kenaikan Jabatan Akademik kepada:

Nama :
NIP :
NIDN/NUPTK :
Status ikatan kerja :
Tempat, tanggal lahir :
Pangkat/golongan ruang, TMT :
Jabatan, TMT :
Pendidikan tertinggi :
Fakultas :
Jurusan/Program Studi :

Untuk Kenaikan Jabatan Akademik Dosen ke dalam bidang ilmu penugasan/keahlian/kompetensi/kepakaran

Hasil pertimbangan diberikan berdasarkan penilaian atas **integritas, kinerja, tanggung jawab, dan tata krama** dalam kehidupan kampus yang telah ditetapkan oleh yang bersangkutan dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi sejak yang bersangkutan menduduki jabatan akademik terakhir sampai dengan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan ini dilaksanakan, dengan hasil penilaian proporsi penelitian 40% dari total kebutuhan kenaikan jabatan.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa ada pelanggaran integritas akademik, maka Tim Senat ikut bertanggung jawab sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2021 tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah.

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sekretaris,

Denpasar,

Ketua Senat

Materai

10000



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

NUPTK :

Instansi : Dosen Fakultas

Dengan ini menyatakan bahwa akan tetap melaksanakan tugas/Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan Tugas Belajar pada Program Studi Doktor Fakultas Universitas..... dengan biaya mandiri.

Demikian surat ini saya buat dengan sebenarnya dan jika dikemudian hari saya terbukti melanggar sesuai hal tersebut diatas, maka saya bersedia menerima sanksi atas pelanggaran tersebut.

Denpasar,

Yang membuat pernyataan

Materai 10000

(Nama Lengkap)



Lembaga Penjaminan Mutu Internal
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No. 11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SKBAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Satuan Pengawas Internal (SPI)



Satuan Pengawasan Internal

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp : (0361) 227019

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Formulir Program Audit Tahunan (PAT)

Informasi	Keterangan
Unit yang diaudit	.....
Jenis audit	Keuangan/Kinerja/Kepatuhan/SPMI/Tujuan Tertentu
Tujuan audit	.....
Ruang lingkup	.....
Periode audit	.....
Tim auditor	.....
Jadwal	.....
Disetujui oleh	Ketua SPI



Satuan Pengawasan Internal

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp : (0361) 227019

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Formulir Surat Tugas Audit

Uraian	Keterangan
Nomor Surat Tugas	
Dasar Penugasan	
Nama Auditor	
Ketua Tim	
Unit yang diaudit	
Waktu Pelaksanaan	
Ruang Lingkup	
Tanda Tangan Ketua SPI	



Satuan Pengawasan Internal

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp : (0361) 227019

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Formulir Diskusi Awal Temuan Audit

Uraian	Keterangan
Unit yang diaudit	
Tanggal	
Peserta	
Tujuan Audit	
Ruang Lingkup	
Dokumen yang diminta	
Kesepakatan Jadwal	



Satuan Pengawasan Internal

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp : (0361) 227019

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Berita Acara Audit

Uraian	Keterangan
Hari/Tanggal	
Tempat	
Tim SPI	
Unit yang diaudit	
Ringkasan hasil audit	
Kesepakatan	
Tanda tangan auditor dan auditee	



Satuan Pengawasan Internal

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp : (0361) 227019

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Formulir Permintaan Dokumen

No	Dokumen	Tanggal Diminta	Tanggal Diterima	Keterangan
1				
2				
3				
dst				



Satuan Pengawasan Internal

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp : (0361) 227019

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Formulir Checklist Audit

No	Area Audit	Kriteria	Bukti	Sesuai	Tidak	Catatan
1				☐	☐	
2				☐	☐	
3				☐	☐	
dst				☐	☐	



Satuan Pengawasan Internal

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp : (0361) 227019

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Formulir Temuan Audit

No	Temuan	Rekomendasi	Link Bukti
1			
2			
3			
dst			



Satuan Pengawasan Internal

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp : (0361) 227019

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Formulir Konfirmasi Temuan

Temuan	Tanggapan Auditee	Bukti	Disetujui	Tidak
1.			☐	☐
2.			☐	☐
3.			☐	☐
Dst.			☐	☐



Satuan Pengawasan Internal

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp : (0361) 227019

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Formulir Rencana Tindak Lanjut (RTL)

No	Temuan	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut
1			
2			
3			
dst			



Satuan Pengawasan Internal

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp : (0361) 227019

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Formulir Final Temuan Audit

Uraian	Keterangan
Tanggal	
Peserta	
Ringkasan Hasil Audit	
Jumlah Temuan	
Kesepakatan Tindak Lanjut	
Target Penyelesaian	
Tanda Tangan Auditor dan Auditee	



Lembaga Penjaminan Mutu Internal
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No. 11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SKBAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

UPT Kurikulum dan Pembelajaran



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

BERITA ACARA
VERIFIKASI DAN VALIDASI CALON MAHASISWA
DARI JALUR REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU
TAHUN 2025

Nomor : 2553..... 2025

Pada hari Senin tanggal Dua Puluh bulan Oktober tahun 2025, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prof. Dr. I Wayan Gde Wiryawan,SH.,MH
NUPTK : 4845754655130102
Jabatan : Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

Dengan ini menyatakan bahwa Universitas Mahasaraswati Denpasar telah melakukan Verifikasi dan Validasi Calon Mahasiswa dari Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau Tahun 2025 pada periode waktu tanggal Tujuh bulan April tahun 2025 sampai dengan tanggal Sembilan Belas bulan Oktober tahun 2025 dengan pelaksana verval merupakan Pengelola RPL dan Komite RPL:

Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Prof. Dr. I Wayan Gde Wiryawan, S.H., M.H.	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (Penanggung Jawab)	
Dr. Nengah Landra, S.E., M.M.	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya (Komite RPL)	
Dr. I Komang Budiarta, S.Pd., M.Pd., M.Hum.	Wakil Rektor Bidang Inovasi dan Kerjasama (Komite RPL)	
Dr. drg. Dewa Made Wedagama, Sp.KG., FICD	Ketua LPMI (Komite RPL)	
I Made Perdana Skolastika, S.S., M.Pd	Kepala UPT Kurikulum, Inovasi Pengajaran dan Pembelajaran (Komite RPL)	
I Putu Gede Budayasa, SST.Par., M.TI	Kepala UPT Data dan Teknologi Informasi (Komite RPL)	
Prof. Dr. I Ketut Sukewati Lanang Putra Perbawa, S.H., M.Hum.	Dekan Fakultas Hukum (Komite RPL)	
Dr. I Made Nada, M.Si	Dekan Fakultas Teknik (Komite RPL)	
Dr. I Gusti Ngurah Bagus Gunadi, S.E., M.M.	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (Komite RPL)	
Dr. apt. Ni Luh Kade Arman Anita Dewi, S.Farm., M. Biomed.	Ketua Pengelola RPL	

**FORMULIR BERITA ACARA PLENO HASIL ASESMEN DAN REKAPITULASI
NILAI ASESMEN RPL**

NAMA PERGURUAN TINGGI

Program Studi

Logo Perguruan Tinggi

**FORMULIR BERITA ACARA PLENO HASIL ASESMEN DAN
REKAPITULASI NILAI ASESMEN
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)
TAHUN_____**

**BERITA ACARA PLENO HASIL ASESMEN
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

Nomor: K. 3289/C.13.02/Unmas/X/2025

Pada hari ini, _____ tanggal _____ bulan _____ tahun dua ribu dua puluh enam, telah dilaksanakan proses asesmen Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) di lingkungan **Universitas Mahasaraswati Denpasar** untuk Program Studi _____, terhadap calon mahasiswa sebagai berikut:

Nama Calon : _____
Tempat/Tgl lahir : _____
Alamat : _____
Nomor Telpon/HP : _____
Alamat E Mail : _____

Berdasarkan hasil penilaian yang dilakukan oleh Tim Penilai (Penilai 1, Penilai 2, dan Penilai 3) , seluruh perolehan nilai telah direkapitulasi ke dalam **Formulir Rekapitulasi Nilai Asesmen RPL (Lampiran)**. Hasil akhir menunjukkan total SKS yang berhasil direkognisi adalah sejumlah _____ SKS.

Tanda tangan Penilai 1:

Tanda tangan Penilai 2:

Tanda tangan Penilai 3:

(.....)

(.....)

(.....)

Tanda tangan Kaprodi

Tanda tangan Verifikator Internal:

(.....)

(.....)

Dokumentasi /Foto Saat Asesmen

FORMULIR REKAPITULASI NILAI ASESMEN RPL

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	PENILAI 1			PENILAI 2			PENILAI 3			Nilai Akhir
				Nilai Portofolio	Nilai Wawancara/ Lisan	Nilai Total	Nilai Portofolio	Nilai Wawancara/ Lisan	Nilai Total	Nilai Portofolio	Nilai Wawancara/ Lisan	Nilai Total	
TOTAL SKS													

NAMA PERGURUAN TINGGI

Program Studi

Logo Perguruan Tinggi

**FORMULIR BIODATA DIRI DOSEN PENASEHAT
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

BIODATA DOSEN PENASEHAT

No	Identitas	
1.	Nama Lengkap	
2.	NIK	
3.	Jenis Kelamin	
4.	Pangkat/Golongan	
5.	Jabatan Fungsional Akademik	
6.	NIDN/NUPTK	
7.	Tempat dan Tanggal Lahir	
8.	Email	
9.	No Telepon/HP	
10.	Nama Perguruan Tinggi	
11.	Alamat Perguruan Tinggi	
12.	Alamat Rumah	
13.	Nomor Telp/Fax	
14.	Pendidikan Terakhir Bidang Keilmuan/Program Studi	
15.	Keanggotaan pada Asosiasi Profesi Keanggotaan Asosiasi	
16.	Nomor Keanggotaan Asosiasi	

Denpasar,.....(Tanggal rekomendasi)

(.....)

BIODATA DOSEN PENASEHAT

No	Identitas	
1.	Nama Lengkap	
2.	NIK	
3.	Jenis Kelamin	
4.	Pangkat/Golongan	
5.	Jabatan Fungsional Akademik	
6.	NIDN/NUPTK	
7.	Tempat dan Tanggal Lahir	
8.	Email	
9.	No Telepon/HP	
10.	Nama Perguruan Tinggi	
11.	Alamat Perguruan Tinggi	
12.	Alamat Rumah	
13.	Nomor Telp/Fax	
14.	Pendidikan Terakhir Bidang Keilmuan/Program Studi	
15.	Keanggotaan pada Asosiasi Profesi Keanggotaan Asosiasi	
16.	Nomor Keanggotaan Asosiasi	

Denpasar,.....(Tanggal Rekomendasi)

(.....)

Formulir Biodata Penilai (Asesor)

NAMA PERGURUAN TINGGI

Program Studi

Logo Perguruan Tinggi

**FORMULIR BIODATA DIRI PENILAI (ASESOR)
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

BIODATA PENILAI (ASESOR)

No	Identitas	
1.	Nama Lengkap	
2.	NIK	
3.	Jenis Kelamin	
4.	Pangkat/Golongan	
5.	Jabatan Fungsional Akademik	
6.	NIDN/NUPTK	
7.	Tempat dan Tanggal Lahir	
8.	Email	
9.	No Telepon/HP	
10.	Nama Perguruan Tinggi	
11.	Alamat Perguruan Tinggi	
12.	Alamat Rumah	
13.	Nomor Telp/Fax	
14.	Pendidikan Terakhir Bidang Keilmuan/Program Studi	
15.	Keanggotaan pada Asosiasi Profesi Keanggotaan Asosiasi	
16.	Nomor Keanggotaan Asosiasi	

Denpasar,.....(Tanggal Wawancara)

(.....)

BIODATA PENILAI (ASESOR)

No	Identitas	
1.	Nama Lengkap	
2.	NIK	
3.	Jenis Kelamin	
4.	Pangkat/Golongan	
5.	Jabatan Fungsional Akademik	
6.	NIDN/NUPTK	
7.	Tempat dan Tanggal Lahir	
8.	Email	
9.	No Telepon/HP	
10.	Nama Perguruan Tinggi	
11.	Alamat Perguruan Tinggi	
12.	Alamat Rumah	
13.	Nomor Telp/Fax	
14.	Pendidikan Terakhir Bidang Keilmuan/Program Studi	
15.	Keanggotaan pada Asosiasi Profesi Keanggotaan Asosiasi	
16.	Nomor Keanggotaan Asosiasi	

Denpasar,.....(Tanggal Wawancara)

(.....)

NAMA PERGURUAN TINGGI

Program Studi

Logo Perguruan Tinggi

**FORMULIR APLIKASI
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

FORMULIR APLIKASI RPL TIPE A (Form 2/F02)

Program Studi : _____
Jenjang : _____
Nama Perguruan Tinggi : _____

Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____
Tempat / tgl. lahir : _____ / _____
Jenis kelamin : Pria / Wanita *)
Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)
Kebangsaan : _____
Alamat rumah : _____

Kode pos : _____
No. Telepon/E-mail : Rumah : _____
Kantor : _____
HP : _____
e-mail : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Data Pendidikan ¹

Pendidikan terakhir : _____
Nama Perguruan Tinggi/Sekolah : _____
Program Studi : _____
Tahun lulus : _____

¹ Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

Bagian 2: Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi :.....

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan: Transfer sks/Perolehan sks)
1				☐ Ya ☐ Tidak	
2				☐ Ya ☐ Tidak	
3				☐ Ya ☐ Tidak	
dst				☐ Ya ☐ Tidak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan izin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal:

Tanda tangan Prmohon:

(.....)

Lampiran yang disertakan:

- ☐ 1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
- ☐ 2. Daftar Riwayat Hidup (lihat Form 7/F07)
- ☐ 3. Ijazah dan Transkrip Nilai
- ☐ 4. lainnya/sebutkan.....

Contoh Formulir Evaluasi Diri RPL Tipe A (Form 3/F03)

NAMA PERGURUAN TINGGI

Program Studi

Logo Perguruan Tinggi

**FORMULIR EVALUASI DIRI CALON MAHASISWA
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

Contoh Formulir Evaluasi Diri (Form 3/F03)

FORMULIR EVALUASI DIRI ¹

NAMA PERGURUAN TINGGI: _____
PROGRAM STUDI : _____
Nama Calon : _____
Tempat/Tgl lahir : _____
Alamat : _____
Nomor Telpon/HP : _____
Alamat E Mail : _____

Nama Mata Kuliah : _____
: _____
: _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, autentik, terkini, dan memadai untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau • Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau • Saya tidak memiliki keterampilan ini

¹ Formulir Evaluasi Diri dibuat untuk setiap Mata Kuliah yang diberikan kesempatan untuk RPL, atau dapat dibuat dalam bentuk klaster Mata Kuliah

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki;
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan
15. Dokumen lain yang relevan

Bukti (portofolio) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah/valid (**V**), autentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup/memadai (**M**), yaitu:

- **Valid/Sahih:** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Contoh Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: CHEM 102 - Kimia Umum 1**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari konsep kimia penting termasuk struktur atom, tata nama, stoikiometri, larutan cair, termodinamika, teori kuantum dan ikatan kimia.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Pembelajaran Mata Kuliah	Capaian	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Dokumen
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	
1		2			
1. Menjelaskan aspek kualitatif dan kuantitatif fundamental Kimia.		V			
2. Menjelaskan struktur atom dan konsep massa.					
3. Menjelaskan karakteristik senyawa molekuler dan ionik.					
4. Menganalisis reaksi kimia menggunakan konsep massa dan hubungan stoikiometri.					
5. Menjelaskan reaksi kimia yang melibatkan larutan cair.					
6. Menjelaskan jenis materi dalam fasa gas.					
7. Menganalisis energi dan entalpi pada reaksi kimia.					
8. Menjelaskan struktur electron atom dan ion.					
9. Menjelaskan ikatan kimia dan geometri molekul.					

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Diisi oleh Prodi

Diisi oleh Calon

Keterangan:

- Kolom 1: Diisi oleh Program Studi, berupa Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
- Kolom 2: Diisi oleh Calon mahasiswa/pelamar RPL sesuai dengan tingkat profesiensi yang dikuasainya atas pernyataan yang diuraikan di kolom 1.
- Kolom 3: Diisi oleh Asesor setelah calon mengisi kolom 2 dan melampirkan BUKTI (Portofolio) yang disebutkan pada kolom 5 dan disusun nomor urutnya sesuai yang dinyatakan pada kolom 4.
- Kolom 4: Nomor urut BUKTI Portofolio sebagaimana jenis BUKTI yang diuraikan pada kolom 4
- Kolom 5: Jenis BUKTI portofolio. Bukti ini dapat digunakan secara berulang untuk mendukung klaim beberapa pernyataan yang diuraikan pada kolom 1.

Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tanggal Pengajuan : Tanda tangan Calon Mahasiswa/Peserta (.....)	Tanggal Rekomendasi Dosen Penasehat RPL: Tanda tangan Dosen Penasehat RPL (.....)
--	---



Lembaga Penjaminan Mutu Internal
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No. 11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SKBAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

UPT Pusat Bahasa



Website: uptpusatbahasa.unmas.ac.id , E-mail: uptpusatbahasa@unmas.ac.id
Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

[illegible]



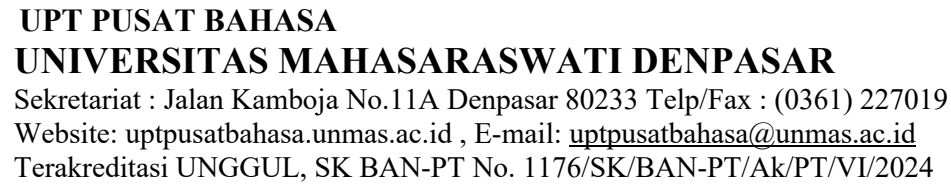
UPT PUSAT BAHASA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Sekretariat : Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233 Telp/Fax : (0361) 227019

Website: uptpusatbahasa.unmas.ac.id , E-mail: uptpusatbahasa@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

[illegible]

[illegible]



Sekretariat : Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233 Telp/Fax : (0361) 227019
Website: uptpusatbahasa.unmas.ac.id , E-mail: uptpusatbahasa@unmas.ac.id
Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

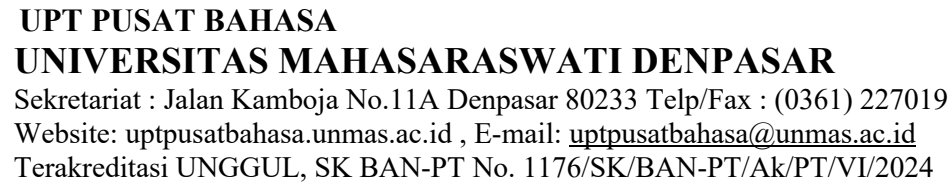
[illegible]

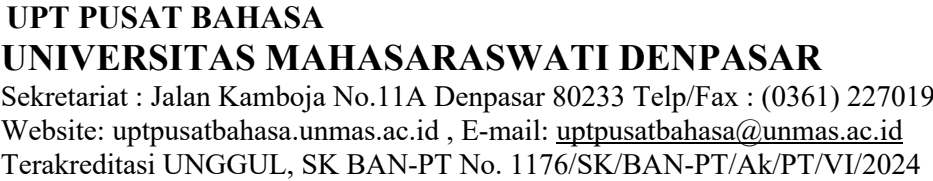


Website: uptpusatbahasa.unmas.ac.id , E-mail: uptpusatbahasa@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

[illegible]

[illegible]

[illegible]



UPT PUSAT BAHASA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Sekretariat : Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233 Telp/Fax : (0361) 227019

Website: uptpusatbahasa.unmas.ac.id , E-mail: uptpusatbahasa@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

**KUESIONER KEPUASAN PENGGUNA
LABORATORIUM BAHASA
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
NOMOR DOKUMEN: F-LABBHS-KKP-07**

Evaluasi ini akan digunakan untuk peningkatan kualitas pelayanan dan tingkat kepuasan dari pengguna Laboratorium Bahasa Unmas Denpasar.

Identitas pengguna :
Fakultas :
No Hp :
Jenis Pelayanan Laboratorium :

Bacalah dengan seksama setiap pernyataan, kemudian pilihlah salah satu pilihan dari lima pilihan yang tersedia untuk setiap butir kuesioner dengan cara memberikan tanda centang (✓)

1. Sangat Tidak setuju, 2. Tidak Setuju, 3. Kurang Setuju, 4. Setuju dan 5. Sangat Setuju.

No.	Pernyataan	Jawaban				
A	Sumber Daya Manusia	1	2	3	4	5
1	Staf laboratorium bersikap ramah dan berperilaku sopan dalam memberikan pelayanan kepada pengguna laboratorium					
2	Staf laboratorium mudah ditemui dan selalu tepat waktu dalam memberikan pelayanan kepada pengguna laboratorium					
3	Staf laboratorium selalu memberikan respon yang baik terhadap pertanyaan dan keluhan dari pengguna laboratorium					
4	Staf laboratorium mempunyai keterampilan yang sangat memuaskan dalam memberikan pelayanan kepada pengguna laboratorium					
5	Staf laboratorium selalu berpedoman pada Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dalam memberikan pelayanan kepada pengguna laboratorium					
B	Sarana dan Prasarana Laboratorium	1	2	3	4	5
6	Peralatan di Laboratorium lengkap dan mutakhir					
7	Jumlah peralatan di laboratorium memadai bagi pengguna laboratorium					



UPT PUSAT BAHASA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Sekretariat : Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233 Telp/Fax : (0361) 227019

Website: uptpusatbahasa.unmas.ac.id , E-mail: uptpusatbahasa@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

8	Ruangan laboratorium luas, nyaman dan bersih					
9	Di laboratorium disediakan tempat untuk menerima pengaduan dan keluhan terkait sarana dan prasarana laboratorium					
10	Administrasi penggunaan fasilitas laboratorium mudah dan transparan					



UPT PUSAT BAHASA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Sekretariat : Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233 Telp/Fax : (0361) 227019

Website: uptpusatbahasa.unmas.ac.id , E-mail: uptpusatbahasa@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

KUESIONER KEPUASAN PELAYANAN

TEST TOEFL ITP

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

NOMOR DOKUMEN: F-LABBHS-KKPT-08

Evaluasi ini akan digunakan untuk peningkatan kualitas pelayanan dan tingkat kepuasan dari pengguna Laboratorium Bahasa Unmas Denpasar.

Identitas pengguna :

Fakultas :

No Hp :

Jenis Pelayanan Laboratorium :

Bacalah dengan seksama setiap pernyataan, kemudian pilihlah salah satu pilihan dari lima pilihan yang tersedia untuk setiap butir kuesioner dengan cara memberikan tanda centang (✓)

1. Sangat Tidak setuju, 2. Tidak Setuju, 3. Kurang Setuju, 4. Setuju dan 5. Sangat Setuju.

No.	Pernyataan	Jawaban				
A	Sumber Daya Manusia	1	2	3	4	5
1	Staf Laboratorium Unmas Denpasar mampu memberikan informasi yang jelas dan mudah dimengerti					
2	Staf Laboratorium Unmas Denpasar mampu memberikan pelayanan dan respon yang sesuai dengan kebutuhan peserta					
3	Staf Laboratorium Unmas Denpasar memiliki kompetensi yang memadai					
4	Staf Laboratorium Unmas Denpasar melayani dengan ramah dan sopan					
5	Staf Laboratorium Unmas Denpasar mampu memenuhi kebutuhan pelanggan dengan tepat dan profesional					
B	Sarana dan Prasarana	1	2	3	4	5
6	Sarana dan prasarana ruangan tes yang bersih dan nyaman					
7	Sarana dan prasarana meja dan kursi yang nyaman dan memadai					
8	Ketersediaan informasi tes yang diberikan jelas dan					



UPT PUSAT BAHASA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Sekretariat : Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233 Telp/Fax : (0361) 227019

Website: uptpusatbahasa.unmas.ac.id , E-mail: uptpusatbahasa@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

	mudah diperoleh					
9	Terciptanya rasa aman dan nyaman dalam menerima layanan dan informasi					
10	Hasil layanan dapat dipercaya dan dapat direkomendasikan kepada pihak luar Unmas Denpasar					



UPT PUSAT BAHASA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Sekretariat : Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233 Telp/Fax : (0361) 227019

Website: uptpusatbahasa.unmas.ac.id , E-mail: uptpusatbahasa@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

KUESIONER KEPUASAN LAYANAN PENERJEMAHAN

UPT PUSAT BAHASA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

NOMOR DOKUMEN: F-LABBHS-KKLP-09

Terima kasih telah menggunakan layanan penerjemahan di UPT Pusat Bahasa Universitas Mahasaraswati Denpasar. Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kepuasan pengguna sebagai bahan evaluasi dan peningkatan kualitas layanan.

A. IDENTITAS RESPONDEN

Nama (Opsional): _____

Status: _____

Program Studi/Instansi: _____

Jenis Dokumen yang Diterjemahkan: _____

Bahasa: _____

B. PENILAIAN LAYANAN

1 = Sangat Tidak Puas | 2 = Tidak Puas | 3 = Cukup Puas | 4 = Puas | 5 = Sangat Puas

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Kemudahan prosedur layanan penerjemahan	☐	☐	☐	☐	☐
2	Kejelasan informasi layanan	☐	☐	☐	☐	☐
3	Keramahan dan kesopanan petugas	☐	☐	☐	☐	☐
4	Kecepatan proses layanan	☐	☐	☐	☐	☐
5	Ketepatan waktu penyelesaian penerjemahan	☐	☐	☐	☐	☐
6	Kualitas hasil penerjemahan	☐	☐	☐	☐	☐



UPT PUSAT BAHASA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Sekretariat : Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233 Telp/Fax : (0361) 227019

Website: uptpusatbahasa.unmas.ac.id , E-mail: uptpusatbahasa@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

7	Ketepatan penggunaan bahasa	☐	☐	☐	☐	☐
8	Kesesuaian hasil terjemahan dengan konteks dokumen	☐	☐	☐	☐	☐
9	Kemudahan komunikasi dengan admin/penerjemah	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kepuasan secara keseluruhan terhadap layanan	☐	☐	☐	☐	☐



UPT PUSAT BAHASA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Sekretariat : Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233 Telp/Fax : (0361) 227019

Website: uptpusatbahasa.unmas.ac.id , E-mail: uptpusatbahasa@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

KUESIONER KEPUASAN LAYANAN PENYUNTINGAN

UPT PUSAT BAHASA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

NOMOR DOKUMEN: F-LABBHS-KKLP-10

Terima kasih telah menggunakan layanan penyuntingan di UPT Pusat Bahasa Universitas Mahasaraswati Denpasar. Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kepuasan pengguna sebagai bahan evaluasi dan peningkatan kualitas layanan.

A. IDENTITAS RESPONDEN

Nama (Opsional): _____

Status: _____

Program Studi/Instansi: _____

Jenis Layanan: _____

B. PENILAIAN LAYANAN

Berikan penilaian sesuai pengalaman Anda:

1 = Sangat Tidak Puas | 2 = Tidak Puas | 3 = Cukup Puas | 4 = Puas | 5 = Sangat Puas

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Kemudahan prosedur layanan penyuntingan	☐	☐	☐	☐	☐
2	Kejelasan informasi layanan	☐	☐	☐	☐	☐
3	Keramahan dan kesopanan petugas	☐	☐	☐	☐	☐
4	Kecepatan proses layanan	☐	☐	☐	☐	☐



UPT PUSAT BAHASA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Sekretariat : Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233 Telp/Fax : (0361) 227019

Website: uptpusatbahasa.unmas.ac.id , E-mail: uptpusatbahasa@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

5	Ketepatan waktu penyelesaian editing	☐	☐	☐	☐	☐
6	Kualitas hasil penyuntingan	☐	☐	☐	☐	☐
7	Ketelitian editor dalam memperbaiki bahasa	☐	☐	☐	☐	☐
8	Kesesuaian hasil editing dengan kebutuhan pengguna	☐	☐	☐	☐	☐
9	Kemudahan komunikasi dengan admin/editor	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kepuasan secara keseluruhan terhadap layanan	☐	☐	☐	☐	☐



Lembaga Penjaminan Mutu Internal
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No. 11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SKBAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

UPT Branding dan Pemasaran



UPT Branding dan Pemasaran UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Identitas Dokumen

Nama Unit	UPT Branding dan Pemasaran
Nama Formulir	Formulir Pengajuan Konsep Branding
Kode Dokumen	F01//UPT-BP
Revisi	00
Tanggal Berlaku	1 Juni 2026

A. Identitas Pengusul

Nama Pengusul	.....
NIP/NIDN/NIK	.....
Jabatan	.....
Unit/Fakultas/Program Studi	.....
Nomor HP/WhatsApp	.....
Email	.....
Tanggal Pengajuan	.....

B. Informasi Kegiatan Branding

Nama Kegiatan	.....
Tema Kegiatan	.....
Jenis Kegiatan	Seminar / Workshop / Expo / Lomba / Kunjungan / Promosi / Media Sosial / Lainnya
Tanggal Pelaksanaan	.....
Waktu Pelaksanaan	.....
Lokasi Kegiatan	.....
Penyelenggara	.....
Mitra/Stakeholder Terkait	.....
Perkiraan Jumlah Peserta/Audiens	.....

C. Tujuan Kegiatan Branding

Tuliskan tujuan utama kegiatan branding yang diajukan.

1.
2.
3.

D. Bentuk Dukungan Branding yang Diajukan

Bentuk Dukungan	Centang
Desain poster/flyer/banner	
Dokumentasi foto/video	
Liputan kegiatan	
Pembuatan konten promosi	
Branding venue/spanduk/backdrop	
Penyebaran informasi ke media massa online/offline	
Lainnya	

E. Deskripsi Singkat Kegiatan

Tuliskan gambaran umum kegiatan, urgensi kegiatan, serta alasan kegiatan ini perlu didukung sebagai bagian dari branding universitas.

.....
.....
.....



UPT Branding dan Pemasaran UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Identitas Dokumen

Nama Unit	UPT Branding dan Pemasaran
Nama Formulir	Formulir Kepuasan Peserta Event
Kode Dokumen	F02//UPT-BP
Revisi	00
Tanggal Berlaku	1 Juni 2026

A. Identitas Responden

Nama Event/Kegiatan	.....
Tanggal Pelaksanaan	.....
Lokasi Kegiatan	.....
Nama Peserta	.....
Asal	.....
Instansi/Unit/Sekolah	.....
Status Peserta	Mahasiswa / Dosen / Tendik / Alumni / Mitra / Masyarakat Umum / Lainnya
Nomor HP/Email	.....

B. Petunjuk Pengisian

Berikan penilaian terhadap pelaksanaan event dengan memilih angka sesuai tingkat kepuasan Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Puas
2	Tidak Puas
3	Cukup Puas
4	Puas
5	Sangat Puas

C. Penilaian Kepuasan Peserta

No.	Aspek yang Dinilai	1	2	3	4	5
1	Informasi kegiatan mudah dipahami dan tersampaikan dengan jelas	☐	☐	☐	☐	☐
2	Proses pendaftaran atau registrasi berjalan dengan baik	☐	☐	☐	☐	☐
3	Panitia memberikan pelayanan yang ramah dan responsif	☐	☐	☐	☐	☐
4	Susunan acara berjalan tertib dan sesuai jadwal	☐	☐	☐	☐	☐
5	Materi atau isi kegiatan sesuai dengan kebutuhan peserta	☐	☐	☐	☐	☐
6	Narasumber/pemateri menyampaikan materi dengan baik	☐	☐	☐	☐	☐
7	Media, perlengkapan, dan fasilitas kegiatan mendukung pelaksanaan acara	☐	☐	☐	☐	☐
8	Lokasi/ruang kegiatan nyaman dan memadai	☐	☐	☐	☐	☐
9	Dokumentasi dan publikasi kegiatan berjalan dengan baik	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kegiatan memberikan manfaat bagi peserta	☐	☐	☐	☐	☐
11	Kegiatan memperkuat citra positif universitas	☐	☐	☐	☐	☐
12	Secara keseluruhan, saya puas terhadap pelaksanaan event ini	☐	☐	☐	☐	☐

D. Penilaian Terhadap Branding Universitas

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Event ini menampilkan identitas universitas secara baik dan profesional	☐	☐	☐	☐	☐
2	Informasi tentang universitas tersampaikan dengan menarik	☐	☐	☐	☐	☐
3	Tampilan media publikasi, desain, dan materi promosi terlihat menarik	☐	☐	☐	☐	☐
4	Event ini meningkatkan ketertarikan saya terhadap universitas	☐	☐	☐	☐	☐
5	Event ini layak direkomendasikan kepada orang lain	☐	☐	☐	☐	☐

E. Pertanyaan Terbuka

Saran Anda untuk kegiatan/event berikutnya:

.....
.....



UPT Branding dan Pemasaran

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Identitas Dokumen

Nama Unit	UPT Branding dan Pemasaran
Nama Formulir	Formulir Kepuasan Peserta Event Wisuda
Kode Dokumen	F03//UPT-BP
Revisi	00
Tanggal Berlaku	1 Juni 2026

Kuisisioner Survey Kepuasan Pelaksanaan Wisuda Universitas Mahasaraswati Denpasar

No	Deskripsi Pertanyaan	Persentase				
		Sangat Puas	Puas	Cukup Puas	Tidak Puas	Sangat Tidak Puas
1.	Kemudahan proses pendaftaran wisuda					
2.	Kejelasan informasi mengenai persyaratan dan alur prosesi wisuda					
3.	Kecepatan respon panitia dalam menangani kendala administratif					
4.	Kekhidmatan dan kelancaran urutan acara pelantikan wisudawan					
5.	Kualitas penampilan kesenian yang disuguhkan selama acara					
6.	Ketepatan waktu (durasi) pelaksanaan upacara wisuda					
7.	Kenyamanan dan kebersihan lokasi wisuda.					
8.	Estetika dekorasi panggung dan area foto (photobooth)					

9.	Keramahan dan kesigapan petugas penerima tamu dalam mengarahkan wisudawan/pendamping					
10.	Kualitas rasa dan higienitas makanan/minuman yang disediakan					
11.	Ketepatan waktu pendistribusian konsumsi kepada wisudawan dan pendamping					
12.	Kualitas tayangan visual (live streaming/layar monitor) di lokasi					
13.	Kemudahan akses untuk mendapatkan dokumentasi foto prosesi setelah acara					
14.	Secara keseluruhan, bagaimana penilaian Anda terhadap Pelaksanaan Wisuda ke-71					
TOTAL						



**Lembaga Penjaminan Mutu Internal UNIVERSITAS
MAHASARASWATI DENPASAR**

Jalan Kamboja No.11 A Denpasar 80233,Telp:(0361)227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**,SKBAN-PTNo.1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

UPT Data dan Teknologi Informasi



**FORMULIR PERMOHONAN PEMBUATAN ACCOUNT EMAIL
DAN ATAU WEB/BLOG PRIBADI**

1. Isilah semua data berikut ini dengan menggunakan huruf kapital.
2. Setelah diisi, formulir diserahkan kembali pada admin DATIN untuk diproses lebih lanjut.

DATA PEMOHON		
Nama Lengkap *)	:	-
Fakultas/Lembaga *) **)	:	-
Jurusan/Program Studi/Bagian	:	-
Status Staff	:	-
Nomor Identitas (NPK/NUPTK)	:	-
Nomor Telepon yang dapat dihubungi	:	-
E-Mail Alternatif	:	-
Nama Account Email yang diminta	:	- @unmas.ac.id
Alamat web/blog yang diminta	:	-
(min. 8 maks. 15 karakter dan hanya boleh dimulai dan diakhiri dengan huruf serta karakter yang diperbolehkan adalah huruf, angka, dot (.))		
Password : -		
(min. 6 maks. 15 karakter dan hanya boleh dimulai dan diakhiri dengan huruf atau angka)		
1. Nomor Identitas adalah NPK/NUPTK yang berlaku. 2. Email alternatif akan digunakan untuk pemberitahuan tentang status email anda. 3. Prosedur dan aturan yang dibuat dan diberlakukan untuk pengguna fasilitas layanan email Universitas Mahasaraswati Denpasar dapat dilihat di situs http://unmas.ac.id atau dapat ditanyakan pada admin DATIN.		
PERSETUJUAN		
Dengan ini saya menyatakan bahwa data di atas adalah benar. Saya menyetujui untuk memenuhi semua aturan yang ditentukan dan berlaku bagi seluruh pengguna fasilitas layanan E-mail Universitas Mahasaraswati Denpasar.		
Mengetahui, Kepala UPT.DATIN.		Pemohon,
.....		
DIISI OLEH ADMINISTRATOR		
Terima tanggal :	Diproses tanggal :	Aktivasi tanggal :
Penerima	Administrator	
.....		

*) Harus Diisi **) Pilih salah satu



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

UPT. Data dan Teknologi Informasi (DATIN)

Sekretariat : Jalan Kamboja No.11A Denpasar. Telp/Fax : (0361) 227019

Website: <http://www.unmas.ac.id> , E-mail: uptti@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : I Putu Edi Wirawan, S.Kom
NPK : 82.86.19.605
Jabatan : Kepala UPT Data Teknologi Dan Informasi Unmas Denpasar

Menindaklanjuti permohonan Bapak/Ibu melalui **Formulir Permohonan Pembuatan Domain (Web/Blog)** yang telah diterima pada tanggal 21 Mei 2026, bersama ini kami sampaikan bahwa permohonan Bapak/Ibu telah diproses dan diaktifkan.

Nama : -
NPK/NUPTK : -
Fakultas/Lembaga : -
Domain yang diminta : -

Demikian surat balasan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Denpasar, 21 Mei 2026
Kepala UPT. Data dan Teknologi Informasi,

I Putu Edi Wirawan, S.Kom.
NPK. 82.86.19.605



**Lembaga Penjaminan Mutu Internal UNIVERSITAS
MAHASARASWATI DENPASAR**

Jalan Kamboja No.11 A Denpasar 80233,Telp:(0361)227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**,SKBAN-PTNo.1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

UPT Kerja Sama



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

FORMULIR PRA-AUDIENSI MITRA

A. INFORMASI CALON MITRA

Nama Institusi/Perusahaan/Organisasi

Jenis Mitra

- ☐ Perguruan Tinggi
- ☐ Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI)
- ☐ Instansi Pemerintah
- ☐ Lembaga Swadaya Masyarakat/Yayasan
- ☐ Asosiasi Profesi
- ☐ Lainnya: _____

Negara/Kota

Narahubung (PIC)

Jabatan

Email/Telepon

B. INFORMASI AUDIENSI

Tanggal Audiensi yang Diusulkan



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Waktu Audiensi

Moda Audiensi

- ☐ Luring (Tatap Muka)
☐ Daring (Zoom/Google Meet/Microsoft Teams)

Lokasi/Platform Audiensi

C. TUJUAN AUDIENSI

Jelaskan secara singkat tujuan audiensi yang akan dilakukan.

D. SASARAN KERJA SAMA

Audiensi ditujukan kepada:

- ☐ Universitas Mahasaraswati Denpasar (Tingkat Universitas)
☐ Fakultas (sebutkan):
-

- ☐ Program Studi (sebutkan):
-



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

☐ Unit/Lembaga (sebutkan):

Denpasar,

2026

Disusun oleh

Disetujui oleh

Ni Made Verayanti Utami, S.S., M.Hum.
Kepala UPT Kerja Sama

Prof. Dr. I Gusti Agung Sri Rwa Jayantini, S.S., M.Hum
Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi, dan Kerja
Sama



UNMAS DENPASAR

UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

FORMULIR PENGAJUAN KERJA SAMA

A. INFORMASI PEMOHON

1. Informasi Universitas/Institusi

a. Nama Universitas/Institusi: _____

b. Fakultas/Sekolah/Jurusan/Unit: _____

c. Alamat: _____

d. Situs Web: _____

e. Narahubung (Contact Person): _____

f. Jabatan: _____

g. Alamat Email: _____

h. Nomor Telepon: _____

2. Informasi Mitra yang Diusulkan

a. Nama Universitas/Institusi/Organisasi Mitra: _____

b. Fakultas/Sekolah/Jurusan/Unit: _____

c. Negara: _____

d. Situs Web: _____

e. Narahubung (Contact Person): _____

f. Jabatan: _____

g. Alamat Email: _____

h. Nomor Telepon: _____

B. TUJUAN KERJA SAMA

Silakan jelaskan secara singkat latar belakang (rasional) dan tujuan dari kerja sama yang diusulkan.



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Tujuan Khusus

1. _____
2. _____
3. _____

C. RUANG LINGKUP KERJA SAMA

Silakan pilih bidang kerja sama yang diusulkan (dapat memilih lebih dari satu):

- ☐ Penelitian Bersama/*Joint Research*
- ☐ Pertukaran Akademik/*Academic Exchange*
- ☐ Pertukaran Mahasiswa/ *Student Exchange*
- ☐ Kuliah Tamu/Seminar/Webinar
- ☐ Publikasi Bersama/*Joint Publication*
- ☐ Proyek Pengabdian kepada Masyarakat
- ☐ Pengembangan Kurikulum
- ☐ Program Magang
- ☐ Pengembangan dan Pelatihan Staf
- ☐ Konferensi dan Kegiatan Akademik
- ☐ Pertukaran Budaya
- ☐ Lainnya (sebutkan): _____

D. KEGIATAN YANG DIRENCANAKAN

**UPT KERJA SAMA****UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Jelaskan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kerja sama ini.

No.	Kegiatan	Deskripsi	Lini Masa yang Diusulkan
1			
2			
3			
4			

Perkiraan Durasi Kerja Sama☐ Kurang dari 1 tahun☐ 1–3 tahun☐ 3–5 tahun☐ Lebih dari 5 tahun**E. MANFAAT YANG DIHARAPKAN**

Manfaat bagi Institusi Pemohon

Manfaat bagi Institusi Mitra

Manfaat bagi Mahasiswa, Dosen, dan Pemangku Kepentingan

Luaran/Hasil yang Diharapkan☐ Nota Kesepahaman (MoU)☐ Perjanjian Kerja Sama (MoA)☐ Proyek Penelitian Bersama



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

☐ Publikasi Bersama

☐ Prosiding Konferensi/Lokakarya

☐ Program Pertukaran

☐ Proyek Pengabdian kepada Masyarakat

☐ Program Pelatihan

☐ Lainnya: _____

F. KEBUTUHAN SUMBER DAYA

Perkiraan Anggaran/Sumber Pendanaan

Sumber Daya Manusia yang Terlibat

G. PERSETUJUAN

Pemohon

Nama: _____

Jabatan: _____

Tanda Tangan: _____

Tanggal: _____

Ketua Jurusan/Dekan Fakultas

Nama: _____

Jabatan: _____

Tanda Tangan: _____

Tanggal: _____



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

UPT Kerja Sama

Nama: _____

Jabatan: _____

Tanda Tangan: _____

Tanggal: _____



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

FORMULIR KAJIAN KELAYAKAN DAN VERIFIKASI MITRA

BAGIAN I. FORMULIR INISIASI / USULAN KERJA SAMA

A. INFORMASI UMUM

Nomor Referensi Usulan: _____

Tanggal Pengajuan: _____

Jenis Kerja Sama yang Diusulkan:

- ☐ Nota Kesepahaman (MoU)
- ☐ Perjanjian Kerja Sama (MoA)
- ☐ Perpanjangan Perjanjian yang Sudah Ada
- ☐ Perubahan/Addendum
- ☐ Lainnya: _____

B. DASAR PENGAJUAN

Jelaskan latar belakang dan alasan pengusulan kerja sama ini.

1. Sumber Inisiatif

- ☐ Pimpinan Universitas
- ☐ Fakultas/Sekolah
- ☐ Jurusan/Program Studi
- ☐ Pusat Penelitian
- ☐ Kantor Urusan Internasional
- ☐ Institusi Mitra



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

☐ Rekomendasi Pemerintah

☐ Permintaan Industri

☐ Lainnya: _____

2. Latar Belakang dan Justifikasi

Jelaskan kebutuhan, peluang, dan luaran yang diharapkan dari kerja sama yang diusulkan.

3. Relevansi Strategis

Bagaimana kerja sama ini mendukung visi, misi, rencana strategis universitas, agenda internasionalisasi, Indikator Kinerja Utama (IKU), atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs)?

C. UNIT PENGUSUL

Fakultas/Sekolah/Unit: _____

Jurusan/Program Studi: _____

Penanggung Jawab (PIC): _____

Jabatan: _____

Email: _____

Nomor Telepon: _____

Pemangku Kepentingan Internal yang Terlibat: _____



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

D. INFORMASI MITRA YANG DIUSULKAN

Nama Institusi/Organisasi: _____

Negara: _____

Jenis Organisasi

☐ Perguruan Tinggi

☐ Lembaga Penelitian

☐ Instansi Pemerintah

☐ Industri/Perusahaan

☐ LSM/Yayasan

☐ Asosiasi Profesi

☐ Lainnya: _____

Situs Web: _____

E. RUANG LINGKUP KERJA SAMA

Silakan pilih seluruh bidang yang relevan.

Kegiatan Akademik

☐ Pertukaran Mahasiswa

☐ Pertukaran Dosen

☐ Pengajaran Bersama

☐ Kuliah Tamu

☐ Pengembangan Kurikulum

☐ Program Gelar Ganda/Gelar Bersama



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

☐ Lainnya: _____

Kegiatan Penelitian

☐ Penelitian Bersama

☐ Publikasi Bersama

☐ Pengajuan Hibah Penelitian

☐ Mobilitas Peneliti

☐ Kolaborasi Konferensi

☐ Lainnya: _____

Pengabdian kepada Masyarakat

☐ Proyek Pengabdian kepada Masyarakat

☐ Program Peningkatan Kapasitas

☐ Pelatihan dan Lokakarya

☐ Program Sosialisasi/Penyuluhan

☐ Lainnya: _____

Industri dan Inovasi

☐ Program Magang

☐ Kunjungan Industri

☐ Transfer Teknologi

☐ Pengembangan Inovasi

☐ Kegiatan Komersialisasi

☐ Lainnya: _____

Deskripsi Rinci Kegiatan

**UPT KERJA SAMA****UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.idUNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024**F. LUARAN DAN HASIL YANG DIHARAPKAN****Kegiatan yang Diusulkan Luaran yang Diharapkan Jadwal****G. JANGKA WAKTU YANG DIUSULKAN****Tanggal Mulai yang Diharapkan:** _____**Tanggal Berakhir yang Diharapkan:** _____**Durasi**☐ 1 Tahun☐ 3 Tahun☐ 5 Tahun☐ Lainnya: _____**Tonggak Capaian (Milestones)**

Kegiatan	Tanggal Target
Penandatanganan Perjanjian	
Aktivitas Kolaboratif Pertama	
Tinjauan Tengah Periode	
Evaluasi Akhir	



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

H. KEBUTUHAN SUMBER DAYA

Kebutuhan Pendanaan yang Diperkirakan

- ☐ Tidak Memerlukan Pendanaan
- ☐ Pendanaan Internal
- ☐ Pendanaan Eksternal
- ☐ Pendanaan Bersama (Cost Sharing)

Perkiraan Anggaran:

Sumber Daya Manusia yang Dibutuhkan

Sarana/Prasarana yang Dibutuhkan

I. PENGESAHAN UNIT PENGUSUL

Disusun Oleh:

Nama: _____

Jabatan: _____

Tanda Tangan: _____

Tanggal: _____

Ditinjau Oleh:

Ketua Jurusan/Kepala Unit:

Tanda Tangan: _____



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Tanggal: _____

Disetujui Oleh:

Dekan/Direktur/Pejabat yang Berwenang:

Tanda Tangan: _____

Tanggal: _____

BAGIAN II. LEMBAR VERIFIKASI DOKUMEN MITRA

A. IDENTITAS HUKUM MITRA

Nama Resmi Institusi/Organisasi:

Negara Pendaftaran:

Bentuk Badan Hukum:

Tahun Berdiri:

**UPT KERJA SAMA****UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.idUNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024**B. VERIFIKASI STATUS HUKUM**

Item Verifikasi	Tersedia	Tidak Tersedia	Keterangan
Sertifikat Registrasi	☐	☐	
Akta Pendirian	☐	☐	
Izin Operasional/Lisensi	☐	☐	
Sertifikat Akreditasi	☐	☐	
Nomor Pokok Wajib Pajak (jika berlaku)	☐	☐	
Pengakuan/Otorisasi Pemerintah	☐	☐	
Dokumen Pendukung Lainnya	☐	☐	

Hasil Verifikasi☐ Terverifikasi☐ Terverifikasi Sebagian☐ Belum Terverifikasi

Catatan:

C. DAFTAR PERIKSA DOKUMEN PENDUKUNG

Dokumen	Diterima	Diverifikasi	Keterangan
Profil Organisasi	☐	☐	

**UPT KERJA SAMA****UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.idUNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Dokumen	Diterima	Diverifikasi	Keterangan
Akta Pendirian	☐	☐	
Izin Operasional	☐	☐	
Sertifikat Akreditasi	☐	☐	
Struktur Organisasi	☐	☐	
Riwayat Kerja Sama Sebelumnya	☐	☐	
Laporan Tahunan	☐	☐	
Dokumen Pendukung Lainnya	☐	☐	

D. VERIFIKASI INFORMASI KONTAK RESMI**Kontak Utama Institusi**

Nama Institusi: _____

Alamat Resmi: _____

Situs Web Resmi: _____

Email Resmi: _____

Telepon Resmi: _____

Perwakilan yang Berwenang

Nama: _____

Jabatan: _____

Email: _____

Telepon: _____

Metode Verifikasi

**UPT KERJA SAMA****UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.idUNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

- ☐ Peninjauan Situs Web Resmi
- ☐ Verifikasi Email
- ☐ Konfirmasi Telepon
- ☐ Korespondensi Resmi
- ☐ Pemeriksaan Basis Data Pemerintah
- ☐ Lainnya: _____

Tanggal Verifikasi:

E. PENILAIAN UJI KELAYAKAN (DUE DILIGENCE)

Area Penilaian	Hasil
Status Hukum	
Kredibilitas Institusi	
Reputasi Akademik/Profesional	
Keandalan Finansial (jika berlaku)	
Indikator Risiko yang Teridentifikasi	
Permasalahan Kepatuhan	

Status Keseluruhan Uji Kelayakan

- ☐ Memuaskan
- ☐ Memuaskan dengan Syarat
- ☐ Memerlukan Verifikasi Lanjutan
- ☐ Tidak Direkomendasikan



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

F. PERSETUJUAN AKHIR VERIFIKASI

Diverifikasi Oleh:

Nama: _____

Jabatan: _____

Kantor/Unit: _____

Tanda Tangan: _____

Tanggal: _____

Ditinjau Oleh:

Kepala Kantor Urusan Internasional / Kantor Hukum

Tanda Tangan: _____

Tanggal: _____

Rekomendasi Akhir

- ☐ Lanjut ke Penyusunan Perjanjian
- ☐ Lanjut dengan Persyaratan Tambahan
- ☐ Memerlukan Verifikasi Lanjutan
- ☐ Tidak Dilanjutkan

**UPT KERJA SAMA****UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

UNMAS DENPASAR

FORMULIR TINDAK LANJUT KUNJUNGAN KERJA SAMA

Nama Universitas Mitra	
Negara	
Tanggal Kunjungan	
Perwakilan Delegasi	
Unit/Fakultas Terkait	
Tujuan Kunjungan	
Ruang Lingkup Kerja Sama	1. 2. 3. 4. 5.
Hasil Diskusi	1. 2. 3. 4. 5.
Rencana Program Tindak Lanjut	
Jadwal Pelaksanaan	
Penanggung Jawab	Wakil Rektor III, Kantor Urusan Internasional, UPT Kerja Sama

**UPT KERJA SAMA****UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.idTerakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Dokumen Pandukung	Surat kepada institusi/fakultas terkait untuk mendukung pelaksanaan kerja sama (Nomor Surat K1268/J.15.02/Unmas/V/2026)
Dokumen Kegiatan	- -
Catatan Tambahan	Tautan media sosial/unggahan berita - -

Denpasar,

2026

Disusun oleh**Disetujui oleh**

Ni Made Verayanti Utami, S.S., M.Hum.
Kepala UPT Kerja Sama

Prof. Dr. I Gusti Agung Sri Rwa Jayantini, S.S., M.Hum
Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi, dan Kerja Sama



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI KERJA SAMA

A. IDENTITAS KERJA SAMA

Nama Mitra

Negara/Kota

Jenis Mitra

- ☐ Perguruan Tinggi
- ☐ Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI)
- ☐ Instansi Pemerintah
- ☐ Lembaga Penelitian
- ☐ Organisasi/NGO
- ☐ Lainnya: _____

Nomor dan Judul Dokumen Kerja Sama (MoU/MoA/IA)

Tanggal Penandatanganan

Masa Berlaku Kerja Sama

Unit Pengelola/PIC Internal

**UPT KERJA SAMA****UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

B. STATUS IMPLEMENTASI KERJA SAMA**Apakah kerja sama telah diimplementasikan?**

- ☐ Sudah
- ☐ Sedang Berjalan
- ☐ Belum Dilaksanakan

Jika belum dilaksanakan, jelaskan alasannya:

C. KEGIATAN YANG TELAH DILAKSANAKAN

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Status
1			☐ Selesai ☐ Berjalan
2			☐ Selesai ☐ Berjalan
3			☐ Selesai ☐ Berjalan
4			☐ Selesai ☐ Berjalan

**UPT KERJA SAMA****UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.idTerakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024**D. CAPAIAN KERJA SAMA****Luaran yang Telah Dihasilkan**

- ☐ Pertukaran Mahasiswa
- ☐ Pertukaran Dosen
- ☐ Penelitian Bersama
- ☐ Publikasi Bersama
- ☐ Seminar/Konferensi
- ☐ Pengabdian kepada Masyarakat
- ☐ Program Magang
- ☐ Pelatihan
- ☐ Rekrutmen Alumni
- ☐ Lainnya: _____

Jumlah capaian (jika ada):

E. PENILAIAN EFEKTIVITAS KERJA SAMA**Beri nilai 1–5**

Aspek	Nilai
Kesesuaian dengan tujuan kerja sama	

**UPT KERJA SAMA****UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.idTerakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Aspek	Nilai
Partisipasi mitra	
Komunikasi dan koordinasi	
Manfaat bagi universitas	
Manfaat bagi mitra	
Keberlanjutan program	

Keterangan:

1 = Sangat Kurang

2 = Kurang

3 = Cukup

4 = Baik

5 = Sangat Baik

F. KONTRIBUSI TERHADAP INDIKATOR KINERJA**Kerja sama ini berkontribusi pada:**☐ IKU 2 (Mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus)☐ IKU 3 (Dosen berkegiatan di luar kampus)☐ IKU 5 (Hasil kerja dosen dimanfaatkan masyarakat)



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

☐ IKU 6 (Program studi bekerja sama dengan mitra)

☐ Pemeringkatan Internasional

☐ SDGs

☐ Akreditasi Program Studi/Fakultas

☐ Akreditasi Institusi

☐ Lainnya: _____

G. KENDALA YANG DIHADAPI

☐ Perbedaan jadwal

☐ Keterbatasan pendanaan

☐ Kurangnya komunikasi

☐ Pergantian PIC

☐ Perbedaan regulasi

☐ Tidak ada program tindak lanjut

☐ Lainnya: _____

Penjelasan:



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

H. REKOMENDASI TINDAK LANJUT

- ☐ Kerja sama dilanjutkan
- ☐ Kerja sama diperluas
- ☐ Perlu penyusunan MoA/IA
- ☐ Perlu pembaruan (renewal) MoU
- ☐ Perlu evaluasi lanjutan
- ☐ Kerja sama dihentikan

Alasan/Rekomendasi:

I. KESIMPULAN EVALUASI

Status Kerja Sama

- ☐ Sangat Efektif
- ☐ Efektif
- ☐ Cukup Efektif
- ☐ Kurang Efektif
- ☐ Tidak Efektif

Catatan:



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

J. PENGESAHAN

Disusun oleh

Nama : _____

Jabatan : _____

Unit : _____

Tanda Tangan : _____

Tanggal : _____

Diketahui oleh

Kepala UPT Kerja Sama dan Hubungan Internasional

Nama : _____

Tanda Tangan : _____

Tanggal : _____



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

FORMULIR PELAPORAN

A. IDENTITAS KERJA SAMA

Nama Mitra

Negara/Kota

Jenis Mitra

- ☐ Perguruan Tinggi
- ☐ Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI)
- ☐ Instansi Pemerintah
- ☐ Lembaga Penelitian
- ☐ Organisasi/NGO
- ☐ Lainnya: _____

Negara/Kota

Dasar Pelaksanaan Kerja Sama

- ☐ MoU
- ☐ MoA
- ☐ Implementation Arrangement (IA)
- ☐ Surat Perjanjian/Kesepakatan



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Nomor Dokumen:

B. INFORMASI KEGIATAN

Nama Kegiatan

Jenis Kegiatan

- ☐ Kuliah Tamu
- ☐ Seminar/Webinar
- ☐ Penelitian Bersama
- ☐ Pengabdian kepada Masyarakat
- ☐ Magang
- ☐ Pertukaran Mahasiswa
- ☐ Pertukaran Dosen
- ☐ Pelatihan
- ☐ Benchmarking
- ☐ Rekrutmen Alumni
- ☐ Lainnya: _____

Tanggal Pelaksanaan

Lokasi/Platform Kegiatan

**UPT KERJA SAMA****UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Unit/Fakultas/Program Studi Pelaksana**Penanggung Jawab Kegiatan****C. TUJUAN KEGIATAN****D. PELAKSANAAN KEGIATAN****Ringkasan pelaksanaan kegiatan:****E. PESERTA KEGIATAN**

No	Kategori Peserta	Jumlah
1	Mahasiswa	

**UPT KERJA SAMA****UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.idTerakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

No	Kategori Peserta	Jumlah
2	Dosen	
3	Tenaga Kependidikan	
4	Mitra	
5	Masyarakat/Umum	
	Total Peserta	

F. LUARAN DAN CAPAIAN**Luaran yang Dihasilkan**

- ☐ Sertifikat
- ☐ Publikasi Berita
- ☐ Video Dokumentasi
- ☐ Penelitian Bersama
- ☐ Artikel Ilmiah
- ☐ Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
- ☐ Produk/Inovasi
- ☐ Program Magang



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

☐ MoA/IA

☐ Lainnya: _____

Deskripsi Luaran:

G. KONTRIBUSI TERHADAP KINERJA UNIVERSITAS

Kegiatan ini mendukung:

☐ IKU 2

☐ IKU 3

☐ IKU 5

☐ IKU 6

☐ Akreditasi Program Studi

☐ Akreditasi Institusi

☐ Pemeringkatan Internasional

☐ SDGs

☐ Lainnya: _____

H. PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT

Kendala yang Dihadapi



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Rencana Tindak Lanjut

I. DOKUMEN PENDUKUNG

Lampiran yang disertakan:

- ☐ Surat Tugas
- ☐ Daftar Hadir
- ☐ Dokumentasi Foto
- ☐ Materi Presentasi
- ☐ Sertifikat
- ☐ Publikasi Berita
- ☐ MoU/MoA/IA
- ☐ Laporan Kegiatan
- ☐ Lainnya: _____

J. PENGESAHAN

Pelapor

Nama : _____

Jabatan : _____

Unit/Fakultas/Prodi : _____



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

Tanda Tangan : _____

Tanggal : _____

Mengetahui

Pimpinan Unit/Fakultas/Program Studi

Nama : _____

Jabatan : _____

Tanda Tangan : _____

Tanggal : _____

Diterima oleh

UPT Kerja Sama

Nama : _____

Tanda Tangan : _____

Tanggal : _____



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

FORMULIR PERPANJANGAN KERJA SAMA

Perguruan Tinggi: _____

Mitra: _____

Nomor MoU/MoA/IA: _____

Bidang Kerja Sama: _____

Masa Berlaku Saat Ini: _____

Alasan Perpanjangan:

Capaian Kerja Sama:

Rencana Kegiatan Lanjutan:

Periode Perpanjangan yang Diusulkan: _____ s.d. _____

Rekomendasi Unit Pengusul:

☐ Disetujui ☐ Tidak Disetujui

Tanda Tangan Pengusul: _____



UPT KERJA SAMA

UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

FORMULIR PENGAKHIRAN KERJA SAMA

Perguruan Tinggi: _____

Mitra: _____

Nomor MoU/MoA/IA: _____

Bidang Kerja Sama: _____

Masa Berlaku Saat Ini: _____

Alasan Pengakhiran:

- ☐ Masa berlaku berakhir
- ☐ Program selesai
- ☐ Tidak ada aktivitas
- ☐ Permintaan salah satu pihak
- ☐ Lainnya: _____

Penjelasan:

Status Penyelesaian Kewajiban:

- ☐ Sudah selesai
- ☐ Belum selesai

Rekomendasi Unit Pengusul:

- ☐ Disetujui
- ☐ Tidak Disetujui

Tanda Tangan Pengusul: _____



Lembaga Penjaminan Mutu Internal
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No. 11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SKBAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

UPT Pengadaan Dan Pengapusan Aset



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

BERITA ACARA SERAH TERIMA LELANG UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pada hari ini Tanggal Bulan April Tahun

.....

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama :

Jabatan :

Pihak :

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang hasil penjualan Lelang kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menyatakan telah menerima harga dari kesepakatan lelang yang ditentukan dari **PIHAK PERTAMA** dengan daftar terlampir :

No	Nama Barang	Warna Barang	Kelengkapan	Harga
1				

Demikianlah berita acara serah terima barang lelang ini di buat oleh kedua belah pihak, adapun barang-barang tersebut dalam keadaan baik dan cukup, sejak penandatanganan berita acara ini, maka barang tersebut menjadi milik **PIHAK KEDUA**.

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA

Yang Menerima
PIHAK KEDUA

()

()



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

UNMAS DENPASAR Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

BERITA ACARA PENYERAHAN BARANG

Nomor : /UPT-Pengadaan/PNB/.../.....

Pada hari ini Tanggal Tahun, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :

Unit :

Jabatan :

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama :

Unit :

Jabatan :

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dengan ini menyatakan menyerahkan barang kepada **PIHAK KEDUA** berupa :

•

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima
PIHAK KEDUA

Denpasar,
Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA

.....
NUPTK.

.....
NPK.



UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Unmas Denpasar

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id> , E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

SURAT PELEPASAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Kendaraan dengan identitas sebagai berikut :

No. Polisi :
Merk/Type :
Jenis/model :
Tahun Pembuatan :
Isi Silinder :
No. Mesin :
No. Rangka :
Warna :
No. BPKB :

Adalah benar kendaraan milik Universitas Mahasaraswati Denpasar dan terhitung sejak Tanggal, kendaraan dengan identitas tersebut telah dijual kepada:

Nama :
Alamat :

Oleh karena itu, segala hal-hal yang berkaitan dengan kendaraan tersebut sepenuhnya menjadi tanggung jawab pihak pembeli.

Demikian surat pelepasan hak ini dibuat untuk dapat dipergunakan sesuai peruntukannya.

Denpasar,
An/Rektor
Wakil Rektor II,

Dr. I Gede Cahyadi Putra, S.E., M.Si., Ak., CA.CSRA
NUPTK. 8055757658130133

Tembusan :

1. Universitas Mahasaraswati Denpasar
2. Arsip.



Lembaga Penjaminan Mutu Internal
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No. 11A Denpasar 80233, Telp: (0361) 227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SKBAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

UPT Perpustakaan

Pendaftaran Mahasiswa Magang Pada PERPUSTAKAAN PUSAT UNMAS DENPASAR

Perpustakaan perguruan tinggi Unmas Denpasar merupakan salah satu sarana penunjang yang didirikan untuk mendukung kegiatan civitas akademik melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, meliputi pendidikan, penelitian/ riset dan pengabdian kepada masyarakat. Menjadikan Perpustakaan Sebagai Pusat Diseminasi Sumber Ilmu Pengetahuan dalam Menunjang Perguruan Tinggi yang Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi serta menyelenggarakan pelayanan sistem informasi ilmiah dalam sistem perpustakaan yang berdasarkan manajemen mutu.

*Membaca secara Fulltext silahkan berkunjung ke Perpustakaan Pusat Unmas Denpasar.
Jln. Soka No. 47 Denpasar, Telp/Fax : (0361) 467069. Website : <http://perpus.unmas.ac.id/> E-mail: perpus@unmas.ac.id*

Nama Lengkap *

dewi

Email *

-

Fakultas/ Prodi *

-

Semester *

-

No. Whatshapp *

-

Keterampin Yang Dikuasai *

- ☐ Menguasai dasar Ms. Office (Ms Word, Excel,)
- ☐ Public Speaking & Kerja Sama dalam Tim
- ☐ Mempunyai Laptop Pribadi
- ☒ Yang lain:

Bersedia Mengikuti Sesi Wawancara dan Menjalankan Program Magang Pada Perpustakaan Unmas?

- ☐ Bersedia
- ☒ Tidak Bersedia

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google.

Google Formulir

Pendaftaran Mahasiswa Magang Pada PERPUSTAKAAN PUSAT UNMAS DENPASAR

Perpustakaan perguruan tinggi Unmas Denpasar merupakan salah satu sarana penunjang yang didirikan untuk mendukung kegiatan civitas akademik melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, meliputi pendidikan, penelitian/ riset dan pengabdian kepada masyarakat. Menjadikan Perpustakaan Sebagai Pusat Diseminasi Sumber Ilmu Pengetahuan dalam Menunjang Perguruan Tinggi yang Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi serta menyelenggarakan pelayanan sistem informasi ilmiah dalam sistem perpustakaan yang berdasarkan manajemen mutu.

*Membaca secara Fulltext silahkan berkunjung ke Perpustakaan Pusat Unmas Denpasar.

Jln. Soka No. 47 Denpasar, Telp/Fax : (0361) 467069. Website : <http://perpus.unmas.ac.id/> E-mail: perpus@unmas.ac.id*

Nama Lengkap *

I Putu Andika Widiantera

Email *

Putuandika12x@gmail.com

Fakultas/ Prodi *

Ekonomi dan bisnis / Manajemen

Semester *

6

No. Whatshapp *

081237142241

Keterampin Yang dikuasai *

- ☐ Menguasai dasar Ms. Office (Ms Word, Excel,)
- ☐ Public Speaking & Kerja Sama dalam Tim
- ☒ Mempunyai Laptop Pribadi
- ☐ Yang lain:

Bersedia Mengikuti Sesi Wawancara dan Menjalankan Program Magang Pada Perpustakaan Unmas?

- ☒ Bersedia
- ☐ Tidak Bersedia

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google.

Google Formulir

Pendaftaran Mahasiswa Magang Pada PERPUSTAKAAN PUSAT UNMAS DENPASAR

Perpustakaan perguruan tinggi Unmas Denpasar merupakan salah satu sarana penunjang yang didirikan untuk mendukung kegiatan civitas akademik melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, meliputi pendidikan, penelitian/ riset dan pengabdian kepada masyarakat. Menjadikan Perpustakaan Sebagai Pusat Diseminasi Sumber Ilmu Pengetahuan dalam Menunjang Perguruan Tinggi yang Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi serta menyelenggarakan pelayanan sistem informasi ilmiah dalam sistem perpustakaan yang berdasarkan manajemen mutu.

*Membaca secara Fulltext silahkan berkunjung ke Perpustakaan Pusat Unmas Denpasar.
Jln. Soka No. 47 Denpasar, Telp/Fax : (0361) 467069. Website : <http://perpus.unmas.ac.id/> E-mail: perpus@unmas.ac.id*

Nama Lengkap *

Ni Wyan Liawidari Putri Utama

Email *

liawidariputrihutamawayan@gmail.com

Fakultas/ Prodi *

Fakultas Ekonomi dan Bisnis/Manajemen

Semester *

6

No. Whatshapp *

085792962758

Keterampin Yang Dikuasai *

- ☒ Menguasai dasar Ms. Office (Ms Word, Excel,)
- ☒ Public Speaking & Kerja Sama dalam Tim
- ☒ Mempunyai Laptop Pribadi
- ☐ Yang lain:

Bersedia Mengikuti Sesi Wawancara dan Menjalankan Program Magang Pada Perpustakaan Unmas?

- ☒ Bersedia
- ☐ Tidak Bersedia

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google.

Google

Formulir

**UPT PERPUSTAKAAN****UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Sekretariat: Jl. Soka No. 47 Denpasar 80237 Telp./Fax. (0361) 467069

Web. <http://perpus.unmas.ac.id> Email : perpus@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

FORMULIR USULAN PENGADAAN JUDUL BUKU**A. IDENTITAS PENGUSUL**

1. Nama :
2. Fakultas/Program Studi :
3. Jabatan :
4. No. HP/Email :

B. DATA BUKU YANG DIUSULKAN

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Jumlah
1					
2					
3					
4					
5					

Denpasar, _____ 20____

Petugas Perpustakaan



**UPT PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR**

Sekretariat: Jl. Soka No. 47 Denpasar 80237 Telp./Fax. (0361) 467069

Web. <http://perpus.unmas.ac.id> Email : perpus@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

FORMULIR PENYIANGAN KOLEKSI

UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

A. Data Buku

No	Judul Buku	Pengarang	Tahun Terbit	No. Panggil	Jumlah Eksemplar	Kondisi Buku	Alasan Disiangi
1							
2							

B. Kriteria Penyilangan

(Beri tanda ✓)

No	Kreteria	Ya/Tidak
1	Isi sudah tidak relevan	
2	Informasi sudah usang	
3	Buku rusak berat	
4	Duplikasi berlebih	
5	Tidak pernah digunakan	
6	Diganti edisi terbaru	

C. Tindak Lanjut Koleksi

(Beri tanda ✓)

- Dihapus dari koleksi
- Disimpan di gudang
- Diganti koleksi baru

Denpasar,
Kepala Perpustakaan

Dewa Ayu Putu Padmawati, S.Sos



UPT Perpustakaan Universitas Mahasaraswati Denpasar

Sekretariat : Jalan Soka No. 47 Denpasar, Telp/Fax : (0361) 467069

Website : <http://perpus.unmas.ac.id/> , E-mail: perpus@unmas.ac.id

Terakreditasi UNGGUL, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

SURAT – KETERANGAN BEBAS (LUNAS) ADMINISTRASI PERPUSTAKAAN Nomor: K. /A.32.05/Perpus-Unmas/ /20

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Perpustakaan Pusat Universitas Mahasaraswati Denpasar :

N a m a : Dw.A.Pt.Padmawati, A.Ma,Pust,S.Sos.
N P K : 82 7619 616
Jabatan : Kepala Perpustakaan Pusat Unmas Denpasar.

Menerangkan bahwa :

N a m a :
N I M :
No Anggota : -
Fakultas :
Jurusan/ Prodi :
Alamat :

Berdasarkan pemeriksaan data yang ada di Perpustakaan Unmas Denpasar, bahwa Dosen/Mahasiswa/Karyawan tersebut diatas sudah **bebas (lunas)** dari pinjaman buku maupun administrasi lainnya.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Denpasar,
Kepala Perpustakaan,

Dw.A.Pt.Padmawati, A.Ma,Pust,S.Sos.
NPK. 82 7619 616



**UPT Perpustakaan Universitas Mahasaraswati
Denpasar**

Sekretariat : Jalan Soka No. 47 Denpasar, Telp/Fax : (0361) 467069
Website : <http://perpus.unmas.ac.id/> , E-mail: perpus@unmas.ac.id
Terakreditasi **UNGGUL**, SK BAN-PT No. 1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

SURAT – KETERANGAN PENYERAHAN TUGAS AKHIR

Nomor: K. /A.32.14/Perpus-Unmas/ /20

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Perpustakaan Pusat Universitas Mahasaraswati Denpasar :

N a m a : Dewa Ayu Putu Padmawati, A.Ma.Pust,S.Sos
N P K : 82 7619 616
Jabatan : Kepala Perpustakaan Pusat Unmas Denpasar.

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

N a m a : _____
N I M : _____
Jurusan/ Prodi : _____
Fakultas : _____
Judul Tugas Akhir : _____
: _____
: _____

Telah menyerahkan Tugas Akhirnya ke Perpustakaan Pusat Universitas Mahasaraswati Denpasar berupa 1 (satu) eksemplar (*hardcopy*) dan telah mengunggah file Tugas Akhir dalam format digital melalui portal resmi yang ditetapkan oleh Universitas Mahasaraswati Denpasar.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Denpasar,
Kepala Perpustakaan,

Dw.A.Pt.Padmawati, A.Ma,Pust,S.Sos.
NPK. 82 7619 616



**Lembaga Penjaminan Mutu Internal UNIVERSITAS
MAHASARASWATI DENPASAR**

Jalan Kamboja No.11 A Denpasar 80233,Telp:(0361)227019

Website: <http://unmas.ac.id>, E-mail: info@unmas.ac.id

Terakreditasi **UNGGUL**,SKBAN-PTNo.1176/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024

UPT Kegiatan Kemahasiswaan dan Alumni



UPT Kegiatan Kemahasiswaan dan Alumni
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Jalan Kamboja No.11A Denpasar 80233

Website: <http://unmas.ac.id> , Email: info@unmas.ac.id

FORMULIR PROPOSAL KEGIATAN MAHASISWA

Kode Dokumen: FM-UKA-02

Tanggal Berlaku:

Checklist Kelengkapan

Dokumen	Ada
Surat Pengantar	[]
Proposal	[]
RAB	[]
Susunan Panitia	[]
Rundown	[]
Jadwal	[]
Dokumen Pendukung	[]

Identitas Proposal

Uraian	Keterangan
Nama Organisasi	.....
Nama Kegiatan	.....
Ketua Pelaksana	.....
NIM	.....
Hari/Tanggal	.....
Tempat	.....
Jumlah Peserta	.....
Total Anggaran	.....

Pengesahan

Kepala UPT Kegiatan Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan
(.....)	(.....)